

Sadarbības līgums par datu apmaiņu

Valsts zemes dienests, reģistrācijas Nr. 90000030432 (turpmāk – Dienests), tā ģenerāldirektore Vitas Narnickas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 971 "Valsts zemes dienesta nolikums", no vienas puses, un

Liepājas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900016437 (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora Ronalds Fricberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" un Pašvaldību likuma pamata, no otras puses,

katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumu Nr. 357 "Kārtība, kādā iestādes sadarbojoties sniedz informāciju elektroniskā veidā, kā arī nodrošina un apliecina šādas informācijas patiesumu" 11. punktu,

ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. un 61. pantu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 86. panta otro daļu, Ministru kabineta 2016. gada 2. augusta noteikumu Nr. 505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 47. punktu, Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 47 "Noteikumi par Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas uzturēšanai nepieciešamās informācijas sniegšanas kārtību un apjomu" 4. un 15. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 36. punktu, Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 85.1. apakšpunktu un 86. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 24. jūlija noteikumu Nr. 439 "Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtība" 23.2. apakšpunktu, 35., 36. un 38. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumu Nr. 673 "Ģeotelpisko datu kopas izmantošanas noteikumu obligātais saturs un izmantošanas atļaujas saņemšanas kārtība" 34. punktu, noslēdz šādu sadarbības līgumu par datu apmaiņu (turpmāk – Līgums):

1. Termins un skaidrojumi

1.1. Dati – Līguma 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.8. un 2.2.9. apakšpunktā noteiktie Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas (turpmāk – Kadastra informācijas sistēma) dati un Līguma 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7. un 2.2.10. apakšpunktā noteiktie Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas (turpmāk – Valsts adrešu reģistrs) dati.

1.2. Datu izplatīšanas sistēma – Dienesta uzturētās sistēmas un tehniskā infrastruktūra vai Līguma 2.2.2. un 2.2.3. apakšpunktā noteiktā Valsts reģionālās attīstības aģentūras tehniskā infrastruktūra, kas nodrošina iespēju saņemt Datus (piemēram, FTP serveris, tīmekļa pakalpes, datu bāzes, serveri).

1.3. DGN – Bentley Systems datorizētās projektēšanas datņu formāts (MicroStation Design).

1.4. Dokumentācija – specifikācijas, rokasgrāmatas, objektu klasifikatori, to kodi un saites starp tiem, kas nav publiski pieejami Dienesta tīmekļvietnē.

1.5. FTP – datņu transportēšanas protokols.

1.6. IP adrese – nemainīga publiskā interneta protokola adrese.

1.7. Iestāde – Līguma 1. pielikumā noteiktā Pašvaldības iestāde, kurai Pašvaldība deleģējusi savu funkciju un uzdevumu izpildi Līguma 1. pielikumā noteiktā apjomā.

1.8. Produkts – no Datim atvasināta informācija vai cits no Datim atvasināts produkts, pakalpojums, salikums vai informācijas sistēma, kurā iekļauti Dati (piemēram, datubāze, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma (SOPA), nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas lietojumprogramma (NINO)).

1.9. Tehniskās piekļuves rekvizīti – serveru adreses, piekļuves porti, unikālas saites uz tīmekļa pakalpēm, lietotāja vārdi, paroles, IP adreses, kas Pašvaldībai piešķirti, lai nodrošinātu piekļuvi Datu izplatīšanas sistēmai.

1.10. Tehnisko resursu uzturētājs – Trešā persona, kas ar Pašvaldību noslēgusi Līguma 4.8. punktā noteikto vienošanos, lai Pašvaldības uzdevumā veiktu Datu uzglabāšanu vai apstrādi, vai Produkta izstrādi vai uzturēšanu.

1.11. Trešā persona – jebkura persona (tai skaitā kapitālsabiedrība, kurā Pašvaldība ieguldījusi savus līdzekļus, un Pašvaldības dibinātas iestādes, biedrības un nodibinājumi), kas nav Dienests, Pašvaldība vai Iestāde.

1.12. WFS – OGC (Open Geospatial Consortium) standartizēta lejupielādes pakalpe (Web Feature Service).

1.13. WMS – OGC (Open Geospatial Consortium) standartizēta skatīšanās pakalpe (Web Map Service).

1.14. XLS – Excel 97-2003 datņu formāts (Legacy Excel worksheets).

1.15. XLSX – Excel datņu formāts (Excel workbook).

1.16. XML – paplašināmās iezīmēšanas valodas datņu formāts (Extensible Markup Language).

2. Līguma priekšmets

2.1. Līgums nosaka kārtību, kādā Puses sadarbojas publisko tiesību jomā, lai nodrošinātu Dienestam noteikto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas saņemšanu no Pašvaldības un nodrošinātu Pašvaldībai Līguma 1. pielikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamos Datus.

2.2. Dienests sniedz un Pašvaldība saņem Pašvaldībai publisko tiesību jomā noteiktās kompetences veikšanai nepieciešamos:

2.2.1. Kadastra informācijas sistēmas teksta datus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem kadastra objektiem (nekustamais īpašums, zemes vienība, būve, telpu grupa, zemes vienības daļa) un kadastra subjektiem. Dienests datus sniedz, izmantojot Oracle datu bāzes replicēšanas standartprocedūru;

2.2.2. Kadastra informācijas sistēmas teksta datus par Latvijas Republikas teritorijā esošajiem kadastra objektiem (nekustamais īpašums, zemes vienība, būve, telpu grupa, zemes vienības daļa) un kadastra subjektiem. Dienests datiem nodrošina piekļuvi XML formātā valsts informācijas sistēmu savietotāja infrastruktūrā (integrācijas servisā "Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta dati valsts un pašvaldību iestādēm");

2.2.3. Kadastra informācijas sistēmas teksta datus par Latvijas Republikas teritorijā esošajiem kadastra objektiem (nekustamais īpašums, zemes vienība, būve, telpu grupa, zemes vienības daļa). Dienests datiem nodrošina piekļuvi XML formātā valsts informācijas sistēmu savietotāja infrastruktūrā (koplietošanas komponente "Datu apmaiņas infrastruktūra" modulī "API Pārvaldnieks" e-pakalpojuma "Koku ciršanas atļaujas" funkcionalitātes nodrošināšanai);

2.2.4. Kadastra informācijas sistēmas telpiskos Datus (kadastra karti) par Pašvaldības administratīvo teritoriju. Dienests datus sniedz DGN datņu formātā, tos novietojot uz Dienesta FTP servera;

2.2.5. Valsts adrešu reģistra teksta datus (adrešu klasifikatora dati) par Latvijas Republikas teritoriju. Dienests datus sniedz, izmantojot Oracle datu bāzes replicēšanas standartprocedūru;

2.2.6. Valsts adrešu reģistra telpiskos datiem (punktveida objekti (ēkas) un segmentveida objekti (robežas, ielas, ceļi)) par Latvijas Republikas teritoriju. Dienests datus sniedz DGN datņu formātā, tos novietojot uz Dienesta FTP servera;

2.2.7. Valsts adrešu reģistra administratīvo teritoriju un to teritoriālā iedalījuma

vienību robežu telpiskos datus par Latvijas Republikas teritoriju. Dienests datus sniedz DGN datņu formātā, tos novietojot uz Dienesta FTP servera;

2.2.8. Kadastra informācijas sistēmas datus par speciālajām vērtībām, prognozētajām speciālajām vērtībām un prognozētajām kadastrālajām vērtībām par kadastra objektiem (zemes vienības, zemes vienību daļas, būves, telpu grupas) Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Dienests datus sniedz ārējos normatīvajos aktos nekustamā īpašuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa prognozes noteikšanas jomā noteiktajā kārtībā XLS datņu formātā, tos novietojot uz Dienesta FTP servera un par to paziņojot Pašvaldībai;

2.2.9. Kadastra informācijas sistēmas teksta datus, kas nepieciešami pārskata gada inventarizācijai atbilstoši normatīvajiem aktiem grāmatvedības kārtošana un organizācijas jomā. Dienests datus sniedz ārējos normatīvajos aktos Kadastra informācijas sistēmas datu izsniegšanas jomā noteiktajā kārtībā XLS datņu formātā, tos nosūtot uz Pašvaldības oficiālo elektronisko adresi;

2.2.10. Valsts adrešu reģistra datus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem adresācijas objektiem adrešu kārtošana vajadzībām divas reizes gadā teksta datu tabulu XLS vai XLSX datņu formātā un vienu reizi gadā telpiskos datus ar objektu nosaukumiem DGN datņu formātā. Pēc Pašvaldības vai Iestādes (ja atbilstoši Līguma 1. pielikumam tai deleģēta ar adrešu kārtošana saistīta funkcija) ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pieprasījuma saņemšanas Dienesta elektroniskā pasta adresē var@vzd.gov.lv Dienests datus sagatavo un izsniedz no Dienesta elektroniskā pasta adreses var@vzd.gov.lv uz pieprasītāja oficiālo elektronisko adresi.

2.3. Līguma 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7. un 2.2.10. apakšpunktā noteiktos Valsts adrešu reģistra datus Dienests Pašvaldībai sniedz ne ilgāk kā līdz 2025. gada 1. janvārim.

2.4. Līguma 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.8. un 2.2.9. apakšpunktā noteiktos Kadastra informācijas sistēmas datus Dienests Pašvaldībai sniedz Līgumā noteiktajā apjomā, veidā un kārtībā ne ilgāk kā divus gadus no brīža, kad Dienests izveidojis minēto datu apmaiņas iespēju, izmantojot valsts informācijas sistēmu savietotāju.

2.5. Pašvaldība sniedz un Dienests saņem valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju:

2.5.1. lēmumus, kurus Pašvaldība pieņem, īstenojot publisko tiesību jomā noteikto kompetenci – par adreses piešķiršanu, likvidēšanu vai maiņu (t.sk. par apdzīvotās vietas un ielas nosaukuma piešķiršanu, apdzīvotās vietas statusa maiņu), par novada teritoriālo vienību robežu grozīšanu, īpašuma nosaukuma piešķiršanu, anulēšanu vai maiņu (tikai par zemesgrāmatā neierakstītiem īpašumiem), par dzīvojamās mājas privatizācijas uzsākšanu, par kopīpašuma domājamo daļu sadalījumu, ja domājamo daļu noteikšanā privatizācijas procesā konstatētas neprecizitātes (Forma 11) un par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu un zemes vienību sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu. Lēmumus iesniedz elektroniski Dienesta reģionālajai pārvaldei oficiālajā elektroniskajā adresē. Dienests, pamatojoties uz iesniegtajiem lēmumiem, bez maksas veic izmaiņas Kadastra informācijas sistēmas vai Valsts adrešu reģistra datus, ja atbilstoši ārējam normatīvajam aktam Dienestam ir pienākums veikt datu reģistrāciju vai aktualizāciju bez maksas. Ja datu reģistrācija vai aktualizācija ir par maksu sniedzams Dienesta pakalpojums, Dienests datu reģistrāciju vai aktualizāciju minētajās informācijas sistēmās veic par maksu saskaņā ar Dienesta maksas pakalpojumu cenrādi;

2.5.2. datus par noteikto vai mainīto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zemes vienībai un zemes vienības daļai, kurai Kadastra informācijas sistēmā ir piešķirts kadastra apzīmējums, un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību. Datus Pašvaldība Dienestam sniedz, izmantojot tiešsaistes programmatūru;

2.5.3. kadastrālo vērtību bāzes izstrādei nepieciešamo informāciju par Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu nomu, informācijā ietverot: nekustamā īpašuma kadastra numurs, nomas objekta kadastra apzīmējums, nomas objekta adresi (ja tāda ir), nomas

līguma noslēgšanas vai grozīšanas datumu, nomas ilgumu, iznomāšanas mērķi (izmantošanu), iznomātā objekta platību, nomas maksu un par nomnieka papildus izmaksu (piemēram, komunālie maksājumi, citi uzturēšanas izdevumi, nekustamā īpašuma nodoklis) uzskaitījumu (ja informācija ir pieejama). Pašvaldība informāciju sniedz 20 darbdienu laikā pēc Dienesta rakstiska pieprasījuma saņemšanas pieprasījumā norādītajā kārtībā.

2.6. Līguma noteikumi neattiecas uz Datiem, kas Pašvaldībai vai Iestādei nepieciešami:

2.6.1. teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vajadzībām, kur Dati atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likumam un uz tā pamata izdotajiem ārējiem normatīvajiem aktiem ir pieejami Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

2.6.2. būvniecības procesa īstenošanai, kur Dati un cita Dienesta rīcībā esošā informācija atbilstoši Būvniecības likumam un uz tā pamata izdotajiem ārējiem normatīvajiem aktiem ir pieejami būvniecības informācijas sistēmā;

2.6.3. lai īstenotu tādu Pašvaldības vai Iestādes uzdevumu izpildi, kas neietilpst publisko tiesību jomā (t.i., kas nav ekskluzīvas Pašvaldības funkcijas un kuras atbilstoši normatīvajiem aktiem var veikt arī privāto tiesību subjekts, piemēram, apsaimniekošanas pakalpojumi), kā arī lai īstenotu tādus Iestādes uzdevumus, kas nav noteikti Līguma 1.pielikumā;

2.6.4. kā kadastra subjektam.

3. Piekļuve Datiem

3.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā Pašvaldība piekļūst Datiem atbilstoši Dokumentācijai, izmantojot Tehniskās piekļuves rekvizītus, kas izsniegti sadarbības līguma "Par datu apmaiņu" (starp Dienestu un Liepājas pilsētas domi noslēgts 2012.gada 11.jūlijā – Dienesta reģistrācijas Nr. 6-06-CA/60-12, Pašvaldības reģistrācijas Nr. 138) ietvaros. Ja Pašvaldībai ir nepieciešami jauni Tehniskās piekļuves rekvizīti no Dienesta vai ja Dienesta izsniegtie Tehniskās piekļuves rekvizīti nozaudēti vai tos nepieciešams nomainīt drošības vai citu iemeslu dēļ:

3.1.1. Pašvaldība nosūta Dienestam ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu, kas noformēts atbilstoši Līguma 2. pielikumam un kurā norādīta persona, kuru Pašvaldība pilnvaro saņemt Tehniskās piekļuves rekvizītus;

3.1.2. 10 darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.1. apakšpunktā noteiktā Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas Dienests sagatavo Tehniskās piekļuves rekvizītus un tos šifrētā datnē nosūta uz Pašvaldības pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi, vienlaikus uz pilnvarotās personas mobilā tālruņa numuru nosūta šifra atslēgu. Pašvaldība nodrošina, ka tās pilnvarotā persona elektroniskā pasta sūtījumā Dienestam paziņo par Tehniskās piekļuves rekvizītu saņemšanu.

3.2. Ja mainās IP adrese, no kuras Pašvaldība veiks pieslēgumu Dienesta pārziņā esošajai Datu izplatīšanas sistēmai, Pašvaldība nosūta Dienestam ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu IP adreses maiņai, kas noformēts atbilstoši Līguma 3. pielikumam. Šādā gadījumā jauni Tehniskās piekļuves rekvizīti netiek izsniegti.

3.3. Dienests pēc savas iniciatīvas drošības vai citu iemeslu dēļ var mainīt Tehniskās piekļuves rekvizītus Dienesta pārziņā esošajai Datu izplatīšanas sistēmai, par to informējot Pašvaldību. Šādā gadījumā jaunus Tehniskās piekļuves rekvizītus izsniedz Līguma 3.1.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Pašvaldības kontaktpersonai vai citai Pašvaldības pilnvarotai personai.

3.4. Lai piekļūtu Līguma 2.2.2. un 2.2.3. apakšpunktā minētajai Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošajai Datu izplatīšanas sistēmai, Pašvaldība sadarbojas ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru.

3.5. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Dienests nodrošina piekļuvi Dienesta rīcībā esošajai Datu Dokumentācijai.

3.6. Pašvaldība nodrošina, ka tiek ievēroti šādi noteikumi Tehniskās piekļuves rekvizītu izmantošanā:

3.6.1. Pašvaldība Tehniskās piekļuves rekvizītus izpauž tikai Pašvaldības nodarbinātajiem, kuriem tie nepieciešami amata pienākumu veikšanai, un Tehnisko resursu uzturētājam, ja Pašvaldība var nodrošināt, ka minētās personas Tehniskās piekļuves rekvizītus neizpauž Trešajām personām, tajā skaitā Iestādes nodarbinātajiem un citiem Pašvaldības nodarbinātajiem, kuriem tie nav nepieciešami amata pienākumu veikšanai;

3.6.2. Tehniskās piekļuves rekvizīti tiek izmantoti tikai, lai piekļūtu Datiem Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

3.6.3. netiek veiktas darbības, kas vērstas uz Datu izplatīšanas sistēmas drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu, kā arī netiek veikta Datu un Dienesta programmatūras nesankcionēta kopēšana;

3.6.4. Pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no brīža, kad tiek konstatēta tehniska problēma piekļuvē Datiem, informē Dienestu, informāciju nosūtot elektroniski vai piezvanot Dienesta kontaktpersonai.

3.7. Dienests, nekavējoties pēc Līguma 3.6.4. apakšpunktā noteiktās informācijas saņemšanas, organizē tehniskās problēmas novēršanu un informē Pašvaldību par problēmas novēršanas iespējām, termiņiem un turpmākajām darbībām.

3.8. Dienests nenodrošina Pašvaldību ar programmatūru, kas tai nepieciešama, lai piekļūtu Datiem un tos varētu izmantot.

3.9. Puses neuzņemas atbildību par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tā radusies no datu pārraides tīkla traucējumiem un to izraisītajām sekām.

3.10. Puses nodrošina konsultācijas un metodisko palīdzību Datu un citas Līgumā noteiktās informācijas izmantošanā.

3.11. Dienests nodrošina Dienesta pārziņā esošās Datu izplatīšanas sistēmas darbību un iespēju nepārtrauktā diennakts režīmā saņemt Datus, izņemot plānotos un neplānotos Dienesta serveru darbības pārtraukumus.

3.12. Dienests atjauno Datus Dienesta pārziņā esošajā Datu izplatīšanas sistēmā šādos termiņos:

3.12.1. Kadastra informācijas sistēmas teksta un telpiskos datus – ne biežāk kā reizi diennaktī – nākamajā dienā pēc datu reģistrācijas vai aktualizācijas Kadastra informācijas sistēmā;

3.12.2. Valsts adrešu reģistra teksta un telpiskos datus – ne biežāk kā reizi diennaktī – nākamajā dienā pēc datu reģistrācijas vai aktualizācijas Valsts adrešu reģistrā;

3.12.3. Valsts adrešu reģistra valsts administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību robežu Datus – reizi nedēļā.

3.13. Pašvaldība kopē Līguma 2.2.4., 2.2.6., 2.2.7. un 2.2.8. apakšpunktā noteiktos Datus no Dienesta FTP servera pēc nepieciešamības, bet ne biežāk kā reizi diennaktī.

3.14. Dienests ne vēlāk kā vienu darbdienu iepriekš vai tiklīdz tas iespējams informē Pašvaldību par plānotajiem pārtraukumiem Dienesta pārziņā esošajā Datu izplatīšanas sistēmā.

3.15. Dienests ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš informē Pašvaldību par izmaiņām Datu struktūrā, apjomā vai nodošanas veidā. Dienests informē Pašvaldību ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms tam, kad Dienests ir gatavs uzsākt Līguma 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.8. un 2.2.9. apakšpunktā noteikto Kadastra informācijas sistēmas datu nodošanu, izmantojot valsts informācijas sistēmu savietotāju.

3.16. Dienests neuzņemas finansiālu vai juridisku atbildību:

3.16.1. ja Pašvaldība, Iestāde vai Tehnisko resursu uzturētājs neizmanto aktuālos Datus (tai skaitā Produktā iekļautos Datus) vai veic izmaiņas saņemto Datu saturā;

3.16.2. ja Dienesta nodotie Dati atšķiras no Pašvaldības izveidotajā Produktā iekļautajiem Datiem;

3.16.3. par Datu piemērotību, pilnību, izmantošanu vai to izmantošanas

neiespējamību;

3.16.4. par secinājumiem, darbībām vai sekām, kas radušās, pamatojoties uz saņemtajiem Datiem;

3.16.5. par sekām, kas radušās, ja Tehniskās piekļuves rekvizīti izmantoti nesankcionēti;

3.16.6. ja kļūdaini vai nestabili darbojas Pašvaldības, Iestādes vai Tehnisko resursu turētāja datortehnika, datortīkls, interneta savienojums vai programmatūra;

3.16.7. ja Dienesta plānoto izmaiņu, ārējo normatīvo aktu izmaiņu vai valdības lēmumu rezultātā jāpapildina, jāizveido vai jāizmaina Datu izplatīšanas sistēmas, Pašvaldības, Iestādes vai Tehnisko resursu uzturētāju informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, t.sk. lietojumprogrammas.

3.17. Lai nodrošinātu Datu pārraides savienojuma drošību, Puses var vienoties par virtuālā privātā kanāla (VPN – Virtual private network) izveidi.

4. Datu izmantošanas nosacījumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības izmantot uz Līguma pamata sākotnēji saņemtos Datus tikai saskaņā ar Līgumā noteiktajiem mērķiem un noteikumiem.

4.2. Uz Līguma pamata saņemtos Datus Pašvaldība saņem, lai tos integrētu Produktā.

4.3. Pašvaldība piekrīt un atzīst Dienesta izņēmuma tiesības atļaut izmantot Datus un noteikt to izmantošanas tiesību apjomu.

4.4. Pašvaldībai ir piešķirtas tiesības izmantot Datus vienlaikus ar Dienestu vai Trešajām personām, kuras no Dienesta ir saņēmušas vai saņems attiecīgu atļauju.

4.5. Pašvaldībai ir tiesības veikt šādas darbības ar Datiem, tajā skaitā, lai sagatavotu Produktu:

4.5.1. pārlūkot Datus;

4.5.2. izveidot Datu kopiju Datu rezerves kopēšanas vajadzībām;

4.5.3. izgūt daļu no Datiem un to izmantot kā atsevišķu informāciju, nemainot Datu saturu;

4.5.4. transformēt visu Datu koordinātu sistēmu;

4.5.5. mainīt Datu formātu;

4.5.6. apvienot vai citādi kombinēt Datus ar citu Pašvaldībai pieejamo informāciju, nemainot Datu saturu.

4.6. Pašvaldībai ir tiesības izmantot Datus:

4.6.1. savām vajadzībām, lai nodrošinātu Pašvaldībai noteikto funkciju un uzdevumu publisko tiesību jomā izpildei nepieciešamos Pašvaldības iekšējos darba procesus, tajā skaitā izstrādājot Produktu. Šī punkta noteikumi neattiecas uz funkcijām un uzdevumiem publisko tiesību jomā, ko Pašvaldība atbilstoši Līguma 1. pielikumam ir deleģējusi Iestādei. Ar Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošanu savām vajadzībām saprot arī tiesības pievienot Datu vai Produktā iekļauto Datu izdruku kā pielikumu Pašvaldības noslēgtajam līgumam ar Trešo personu, kas Pašvaldības vārdā veic Pašvaldībai noteikto uzdevumu izpildi (izņemot Līguma 1. pielikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus publisko tiesību jomā, ko Pašvaldība atbilstoši Līguma 1. pielikumam ir deleģējusi Iestādei), kā arī elektroniskā veidā nodot Datus vai Produktā iekļautos Datus par konkrētu objektu Trešajai personai, ja tā pēc Pašvaldības pieprasījuma veic uzdevumu Pašvaldības iekšējo darba procesu nodrošināšanai;

4.6.2. lai, izpildot Pašvaldībai noteikto funkciju un uzdevumu publisko tiesību jomā, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem sagatavotu un izdotu administratīvo aktu, veiktu faktisko rīcību, slēgtu publisko tiesību līgumus un sniegtu atbildes uz iesniegumiem. Šī apakšpunkta noteikumi neattiecas uz funkcijām un uzdevumiem publisko tiesību jomā, ko Pašvaldība atbilstoši Līguma 1. pielikumam ir deleģējusi Iestādei;

4.6.3. lai izveidotu un izmantotu Produktu, tajā iekļaujot Datus, kas Līguma 1. pielikumā noteiktajai Iestādei nepieciešams, lai izpildītu tai Līguma 1. pielikumā noteikto

un Pašvaldības deleģēto funkciju un uzdevumu publisko tiesību jomā.

4.7. Ja Pašvaldība izveido Produktu, kurā integrē Datus, Pašvaldība nodrošina, ka Produktā redzamā vietā, lasāmā formā tiek attēlota atsauce par Datu iegūšanas avotu ar šādu tekstu – "*Izmantoti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati ____ .gads, /Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati ____ .gads*". Aizpildāmajā laukā norāda gadu, kad Pašvaldība no Dienesta saņēmusi attiecīgās valsts informācijas sistēmas Datus.

4.8. Ja Pašvaldībai nepieciešams nodot Datus Tehnisko resursu uzturētājam, Pašvaldība noslēdz rakstveida vienošanos ar Tehnisko resursu uzturētāju, tajā iekļaujot noteikumus par:

4.8.1. Dienesta Datu izmantošanu tikai to uzglabāšanai vai apstrādei, Produkta izstrādei vai uzturēšanai;

4.8.2. to, ka Datus, kas satur Pušu un Pašvaldības pilnvarotas iestādes nodarbināto un kadastra subjektu personas datus (turpmāk – personas dati), apstrādā atbilstoši Līgumam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) tikai minimāli nepieciešamā apjomā un uzglabā līdz brīdim, kad tie vairs nav nepieciešami apstrādes nolūkam;

4.8.3. Datu vai Produktā integrēto Datu drošības nodrošināšanu;

4.8.4. Datu vai Produktā integrēto Datu nepublicēšanu, neizpaušanu un nenodošanu Trešajām personām (izņemot Iestādi Līgumā noteiktos gadījumos);

4.8.5. pienākumu neveikt darbības, kas vērstas uz Datu izplatīšanas sistēmas drošības aizsardzības līdzekļu apiešanu vai bojāšanu;

4.8.6. Līgumā iekļauto Datu izmantošanas noteikumu ievērošanu;

4.8.7. Tehnisko resursu uzturētāja pienākumu, nekavējoties pēc tam, kad tas ir pārtraucis Datu uzglabāšanu vai apstrādi, vai Produkta izstrādi vai uzturēšanu, iznīcināt Datus un visas to kopijas.

4.9. Piecu darbdienu laikā no Līguma 4.8. punktā minētās vienošanās noslēgšanas Pašvaldība par to informē Dienestu. Pašvaldībai ir pienākums ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc Dienesta pieprasījuma saņemšanas elektroniski nosūtīt Dienestam Līguma 4.8. punktā minēto vienošanos. Pašvaldība informē Dienestu par Tehnisko resursu uzturētāja maiņu.

4.10. Pašvaldībai nav tiesības Datus:

4.10.1. publicēt, publicēt, tai skaitā internetā, vai citādi izplatīt elektroniski statiskā (nemainīgā) veidā vai analogā formā izdrukas veidā (izņemot Iestādei Līgumā noteiktos gadījumos);

4.10.2. kopumā vai daļām, elektroniskā vai papīra formā nodot Trešajām personām (izņemot Tehnisko resursu uzturētāju un Iestādi Līgumā noteiktos gadījumos), tajā skaitā, bet ne tikai:

4.10.2.1. zemes kadastrālās uzmērīšanas veicējiem;

4.10.2.2. topogrāfiskās uzmērīšanas veicējiem;

4.10.2.3. zemes ierīcības projekta izstrādātājiem;

4.10.2.4. teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādātājiem;

4.10.2.5. kapitālsabiedrībām, t.sk. tām, kurās Pašvaldība ieguldījusi savus līdzekļus;

4.10.2.6. Pašvaldības dibinātām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;

4.10.2.7. privāto tiesību subjektiem – piemēram, apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem;

4.10.2.9. citām privātpersonām, publiskām personām;

4.10.3. izmantot funkcijām un uzdevumiem, kas neietilpst publisko tiesību jomā.

4.11. Līguma 4.10. punkts neattiecas uz gadījumiem, kad Dienests izsniedzis rakstisku atļauju vai saskaņojumu.

- 4.12. Pašvaldībai, ievērojot Līguma nosacījumus un Autortiesību likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības, nav tiesības Produktu elektroniskā formā:
- 4.12.1. publiskot, publicēt, tai skaitā internetā (izņemot Iestādei Līgumā noteiktos gadījumus);
- 4.12.2. izplatīt tādā veidā, kas neatkarīgi no Produkta formāta vai veida Trešajām personām un Iestādei ļautu lejupielādēt Datus vai citādā veidā piekļūt elektroniskiem Datiem.
- 4.13. Līguma 4.12. punkta nosacījumi neattiecas uz gadījumiem, kad ārējos normatīvajos aktos Pašvaldībai noteikts pienākums iesniegt Produktu Trešajai personai vai Trešajai personai noteiktas tiesības saņemt Produktu, vai gadījumiem, kad Dienests izsniedzis rakstisku atļauju vai saskaņojumu.
- 4.14. Pašvaldībai ir tiesības nodrošināt piekļuvi Produktam Pašvaldības un Iestādes nodarbinātiem, ievērojot šādus nosacījumus:
- 4.14.1. piekļuve tiek nodrošināta tikai identificētai personai (Pašvaldības nodarbinātajam un Iestādes nodarbinātajam);
- 4.14.2. piekļuve tiek nodrošināta un Dati tiek apstrādāti tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams, lai izpildītu Līguma 1. pielikumā noteikto Pašvaldības vai attiecīgās Iestādes funkciju un uzdevumu publisko tiesību jomā;
- 4.14.3. ja piekļuve Produktam tiek nodota, izmantojot piekļuves rekvizītus, pirms to izsniegšanas tā saņēmējs ir informēts, ka tos nedrīkst nodod un izpaust Trešajām personām, kā arī citiem Pašvaldības un Iestādes nodarbinātajiem;
- 4.14.4. pirms piekļuves nodrošināšanas Produktam, Pašvaldības vai Iestādes nodarbinātais ir rakstiski apņēmis Produktā integrētos Datus izmantot tikai saskaņā ar Līgumā noteiktajiem Produktā integrēto Datu izmantošanas noteikumiem un fizisko personu datu apstrādes noteikumiem, ciktāl tie attiecināmi uz Produktā integrēto Datu apstrādi;
- 4.14.5. Produktā integrētie Dati Pašvaldības un Iestādes nodarbinātajam ir pieejami tikai, izmantojot Produktā pieejamo funkcionalitāti, izvēlnes, lietošanas komandas;
- 4.14.6. par Produktā integrēto Datu nepilnībām vai neprecizitātēm vai Datu un Dokumentācijas nesakritību Pašvaldības vai Iestādes nodarbinātais informē Pašvaldību vai Tehnisko resursu uzturētāju.
- 4.15. Ja Dienests konstatē, ka Pašvaldība, Tehnisko resursu uzturētājs vai Iestāde ir pārkāpuši Līguma noteikumus, tajā skaitā par Datu vai Produkta izmantošanu, vai ārējos normatīvos aktus informācijas tehnoloģiju drošības jomā, Datu izmantošanas jomā, Pašvaldības, Iestādes vai Dienesta darbību regulējošajā jomā:
- 4.15.1. Dienests iesniedz Pašvaldībai rakstveida pretenziju ar prasību nekavējoties pārtraukt prettiesiskās un Līgumam neatbilstošās darbības;
- 4.15.2. Dienestam ir tiesības:
- 4.15.2.1. pārtraukt Datu sniegšanu Pašvaldībai, par to elektroniski informējot Pašvaldību;
- 4.15.2.2. pieprasīt Pašvaldībai vai Iestādei sniegt informāciju par Datu vai Produktā integrēto Datu izmantošanu, tai skaitā auditācijas pierakstus par Datu un Produkta saņēmējiem un to veiktajām darbībām ar Datiem un Produktā integrētajiem Datiem.
- 4.16. Pēc Līguma 4.15.1. apakšpunktā noteiktās pretenzijas saņemšanas Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt, ka nekavējoties tiek pārtrauktas prettiesiskās un Līgumam neatbilstošās darbības, un piecu darbdienu laikā sniegt Dienestam skaidrojumu par Datu izmantošanu.
- 4.17. Ja Pašvaldība Līguma 4.16. punktā noteiktajā termiņā nesniedz skaidrojumu vai, ja Dienests pēc Līguma 4.16. punktā noteiktās informācijas izvērtēšanas secina, ka Datu vai Produktā integrēto Datu apstrāde neatbilst Līguma noteikumiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem informācijas tehnoloģiju drošības jomā, Datu izmantošanas jomā, Pašvaldības, Iestādes vai Dienesta darbību regulējošajā jomā, Dienests pārtrauc Datu sniegšanu Pašvaldībai, par to informējot Pašvaldību.

4.18. Ja Dienests ir pārtraucis piekļuves nodrošināšanu Datiem atbilstoši Līguma 4.15.2.1. apakšpunktam vai 4.17. punktam, Dienests atjauno piekļuves nodrošināšanu Datiem pēc tam, kad Dienests ir izvērtējis Datu un Produktā integrēto Datu izmantošanu un secinājis, ka ir pārtrauktas Līgumam neatbilstošas darbības, un Pašvaldība, Iestāde vai Tehnisko resursu uzturētājs ir nodrošinājis turpmāku Datu vai Produktā integrēto Datu apstrādi atbilstoši Līgumā noteiktajiem Datu vai Produktā integrēto Datu izmantošanas noteikumiem, vai ārējiem normatīvajiem aktiem informācijas tehnoloģiju drošības jomā, Datu izmantošanas jomā, kā arī Pašvaldības, Iestādes un Dienesta darbību regulējošajā jomā. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad Līgums izbeidz atbilstoši Līguma 8.5. punktam. Par piekļuves atjaunošanu Datiem Dienests informē Pašvaldību.

4.19. Lai Dienests varētu pārliecināties par to, ka Datu vai Produktā integrēto Datu izmantošana tiek veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir pienākums 10 darbdienu laikā no Dienesta elektroniski parakstīta pieprasījuma saņemšanas:

4.19.1. sniegt informāciju par Datu vai Produktā integrēto Datu izmantošanu, tai skaitā informāciju par izveidotajiem Produktiem;

4.19.2. bez maksas iesniegt Dienestam Produkta kopijas vai bez maksas uz noteiktu laiku tiešsaistes pārlūka režīmā nodrošināt piekļuvi Produktam. Šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad ārējā normatīvajā aktā noteikts aizliegums trešajām personām piekļūt Produktam;

4.19.3. nodrošināt, ka Dienestam tiek prezentēts Produkts un visas tā izmantošanas iespējas;

4.19.4. sniegt informāciju par personām, kuras apstrādājušas Kadastra informācijas sistēmas Datus, un to veiktajām darbībām (Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto Kadastra informācijas sistēmu datiem arī Datu piekļūšanas sesijas identifikatoru).

4.20. Dienests Līguma 4.19.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā saņemto Produktu, informāciju par Produktu vai piekļuvi tiešsaistes pārlūkam izmantot tikai Datu un Produktā integrēto Datu izmantošanas kontrolei.

4.21. Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt, ka nekavējoties Dienestam uz elektroniskā pasta adresi pasts@vzd.gov.lv tiek pārsūtīts jebkurš Pašvaldībā saņemts Trešās personas vai Iestādes pieprasījums Datu saņemšanai vai izmantošanai, ja Trešā persona vai Iestāde vēlas saņemt Datus Līgumā neminētam mērķim.

4.22. Pašvaldība ir atbildīga par Iestādes un Tehnisko resursu uzturētāja darbībām, ko minētās personas ir veikušas ar Datiem, t.sk. Produktā iekļautajiem Datiem.

5. Personas datu apstrādes noteikumi

5.1. Puses Līguma ietvaros veic personas datu apstrādi saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

5.2. Pašvaldība un Iestāde kadastra subjektu personas datus apstrādā tikai atbilstoši Līguma 1. pielikumā noteiktajam mērķim un tiesiskajam pamatojumam tādā apjomā, kāds nepieciešams, lai izpildītu Līguma 1. pielikumā noteikto Pašvaldības vai attiecīgās Iestādes funkciju un uzdevumu publisko tiesību jomā. Kadastra subjektu personas datu kategorijas, kas tiek apstrādātas Līguma izpildes ietvaros, noteiktas ārējos normatīvajos aktos kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas jomā.

5.3. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Dienests un Pašvaldība apstrādā šādas Dienesta, Pašvaldības un Iestādes nodarbināto personas datu kategorijas – vārds, uzvārds, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs.

5.4. Līguma ietvaros Puses ir uzskatāmi par atsevišķiem personas datu pārziņiem.

5.5. Līguma izpildei izmanto šādus personas datu apstrādes darbības veidus – datu nosūtīšanu, datu saņemšanu, datu glabāšanu, datu labošanu, datu dzēšanu un datu aplūkošanu.

5.6. Pašvaldība, Tehnisko resursu uzturētājs un Iestāde nedrīkst kadastra subjektu

personas datu apstrādē iesaistīt Trešās personas, kā arī veikt personas datu nodošanu vai nosūtīšanu Trešajām personām, tajā skaitā uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kad personas dati nododami vai nosūtāmi Trešajai personai konkrēta uzdevuma veikšanai vai kad ārējā normatīvajā aktā Pašvaldībai vai Iestādei noteikts pienākums izsniegt personas datus Trešajai personai vai Trešajai personai noteiktas tiesības saņemt personas datus no Pašvaldības vai Iestādes. Šādā gadījumā pirms Trešās personas iesaistīšanas personas datu apstrādē vai personas datu nodošanas vai nosūtīšanas Trešajai personai Pašvaldībai, Tehnisko resursu uzturētājam vai Iestādei jāsaņem Dienesta rakstiska atļauja vai rakstisks saskaņojums.

5.7. Pusei pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma ir pienākums sniegt pieprasītajam informāciju, kas nepieciešama:

5.7.1. atbildes sniegšanai uz datu subjekta pieprasījumu par personas datu apstrādi Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā Iestādes un Tehnisko resursu uzturētāja veiktu personas datu apstrādi;

5.7.2. lai pierādītu, ka personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, tajā skaitā ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes jomā.

5.8. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā (tai skaitā Iestādes un Tehnisko resursu uzturētāja veiktas personas datu apstrādes gadījumā) Puses sadarbojas personas datu aizsardzības pārkāpuma incidenta izvērtēšanā un seku novēršanā, kā arī par personas datu aizsardzības pārkāpumu paziņo viena otrai – bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums kļuvis zināms.

5.9. Pašvaldība nodrošina, ka datu subjektam tiek sniegta informācija par Pašvaldības vai Iestādes veiktas personas datu apstrādes nolūkiem un personas datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kuriem personas dati ir izpausti vai kuriem tos izpaudusi Pašvaldība vai Iestāde.

6. Kontaktpersonas un informācijas apmaiņa

6.1. Puses piecu darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās elektroniski informē viena otru par Puses kontaktpersonu, norādot amatu, vārdu, uzvārdu, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi.

6.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā, informēt viena otru par izmaiņām Līgumā norādītajos Pušu rekvizītos, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu kontaktpersonām un pilnvarotajiem pārstāvjiem un to kontaktinformāciju. Šādā gadījumā Līgumu negroza. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā ir radušies otrai Pusei.

6.3. Ja Līgumā nav noteikts citādi, Līgumā noteiktās informācijas un dokumentu apmaiņai, tajā skaitā par Dokumentāciju, nepilnībām vai neprecizitātēm Datus, Dokumentācijā vai Datu un Dokumentācijas nesakrītību, Pušu rekvizītu, kontaktpersonu vai kontaktpersonu rekvizītu (amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese u.c.) maiņu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, Puses viena otru elektroniski informē, izmantojot šādas elektroniskā pasta adreses:

6.3.1. Dienesta elektroniskā pasta adrese: klienti@vzd.gov.lv;

6.3.2. Pašvaldības elektroniskā pasta adrese: pasts@liepaja.lv.

6.4. Līguma 3. nodaļā minētās informācijas nosūtīšanai Puses izmanto šādas elektroniskā pasta adreses, ja vien Līguma 3 .nodaļā nav noteikts citādi:

6.4.1. Dienesta elektroniskā pasta adrese: dap_help@vzd.gov.lv vai pasts@vzd.gov.lv;

6.4.2. Pašvaldības elektroniskā pasta adrese: pasts@liepaja.lv un it@liepaja.lv.

6.5. Informācija un dokumenti, kas tiek sūtīti no Līgumā noteiktajām elektroniskā

posta adresēm, ir derīgi bez paraksta, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.

7.2. Nepārvarama vara ir jebkāda neparedzama ārkārtas situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ un kas kavē attiecīgi Pusi vai Puses veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.5. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, trīs darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei, ja tas ir iespējams.

8. Līguma spēkā esamība, grozīšana, izbeigšana un strīdu risināšana

8.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses. Puse, kas pēdējā paraksta Līgumu, par to nekavējoties informē otru Pusi. Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

8.2. Līgumu var grozīt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienošanās par Līguma grozījumiem ir uzskatāma par noslēgtu, kad tā ir noformēta rakstiski un abpusēji parakstīta. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to ne vēlāk kā 30 dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

8.4. Ja Līguma 7. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 10 darbdienu iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu.

8.5. Dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to trīs darbdienu iepriekš brīdinot Pašvaldību, ja:

8.5.1. normatīvo aktu izmaiņu rezultātā Līgumā noteikto saistību izpilde nav iespējama;

8.5.2. ir iestājušies Līguma 4.15.2.1.apakšpunktā vai 4.17. punktā minētie apstākļi.

8.6. Izbeidzot Līgumu, Dienests izsniedz, bet Pašvaldība saņem atbilstošu rakstveida licenci Datu izmantošanai. Ja Pašvaldība atsakās saņemt licenci, Pašvaldībai un Iestādei nav tiesību izmantot Datus un ir pienākums nekavējoties iznīcināt Datus, t.sk. Produktā integrētos Datus, un visas to kopijas. Šādā gadījumā Pašvaldība Līguma izbeigšanas dienā iesniedz Dienestam rakstveida apliecinājumu par to, ka Dati, t.sk. Produktā integrētie Dati, vai to kopijas ir iznīcinātas un turpmāk netiks izmantotas.

8.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām, kad Puses izpildījušas savstarpējās saistības, kas radušās līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanai.

8.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

8.9. Ja Puses 15 darbdienu laikā nevar vienoties, strīdus risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.10. Ar Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē šādi līgumi:

8.10.1. starp Liepājas pilsētas domi un Dienestu 2012.gada 11.jūlijā noslēgtais sadarbības līgums "Par datu apmaiņu" (Dienestā reģistrēts 2012.gada 11.jūliju ar Nr. 6-06-

CA/60-12; Pašvaldībā reģistrēts 2012.gada 11.jūliju ar Nr. 138;

8.10.2. starp Liepājas pilsētas domi un Dienestu noslēgtā Vienošanās par speciālo vērtību un prognozēto vērtību nodošanu (Dienestā reģistrēts 2016.gada 26.februārī ar Nr. 6-06/116).

9. Citi noteikumi

9.1. Puses informē viena otru par izmaiņām normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Līguma izpildi.

9.2. Neviena no Pusēm bez rakstveida saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.

9.3. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz attiecīgo Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darb dienā pēc tās nosūtīšanas.

9.4. Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtītā un saņemtā informācija par kontaktpersonas vai tās kontaktinformācijas, Puses juridiskā statusa, nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kādu no Pusēm reorganizē, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.6. Līgumam ir šādi pielikumi:

9.6.1. 1.pielikums "Ārējos normatīvajos aktos noteiktās Pašvaldības funkcijas un uzdevumi publisko tiesību jomā, ko pilda Pašvaldība vai Iestāde";

9.6.2. 2. pielikums "Par piekļuves rekvizītiem";

9.6.3. 3. pielikums "Par IP adresu maiņu".

10. Pušu rekvizīti

Dienests:

Valsts zemes dienests
Reģ. Nr. 90000030432
Puškina iela 14, Rīga, LV-1050
E-pasta adrese: pasts@vzd.gov.lv

V. Narnicka
Ģenerāldirektore

Pašvaldība:

Liepājas valstspilsētas pašvaldība
Reģ. Nr. 40900016437
Rožu iela 6, Liepājā, LV-3401
E-pasta adrese: pasts@liepaja.lv

R.Fricbergs
Izpilddirektors

paraugs

Valsts zemes dienestam
pasts@vzd.gov.lv

Par piekļuves rekvizītiem

Atbilstoši ____ .gada ____ . noslēgtā Līguma par datu apmaiņu 3.1.1. apakšpunktam pašvaldības nosaukums lūdz Valsts zemes dienestu nodrošināt pieslēgumu Līguma ____ .punktā noteiktajiem datiem (norāda, kādas informācijas sistēmas datus, kādā tehniskajā risinājumā un formātā nepieciešams saņemt datus) un izsniegt jaunus tehniskās piekļuves rekvizītus.

Pieslēgumi Valsts zemes dienesta datu izplatīšanas risinājumam tiks veikti no pašvaldības statiskās publiskās izejošās IP adreses 00.000.000.00. un/vai IP adreses 00.000.000.00, kas ir pašvaldības tehnisko resursu uzturētāja [juridiskās personas nosaukums un reģistrācijas numurs] IP adrese. Vienlaikus lūdzam saglabāt/likvidēt iepriekš noteiktās IP adreses.

Tehnisko piekļuves rekvizītu saņemšanai pašvaldība pilnvaro: [vārds, uzvārds, amata nosaukums, elektroniskā pasta adrese un mobilā tālruņa numurs].

vai

Pilnvarojums tehnisko piekļuves rekvizītu saņemšanai – pielikumā, kurā norādīts pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amata nosaukums, elektroniskā pasta adrese un mobilā tālruņa numurs.

Amatpersonas vārds, uzvārds

sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs un elektroniskā pasta adrese

paraugs

Valsts zemes dienestam
pasts@vzd.gov.lv

Par IP adrešu maiņu

Atbilstoši ____ .gada ____ . noslēgtā Līguma par datu apmaiņu 3.2. punktam [pašvaldības nosaukums] informē Valsts zemes dienestu, ka ir mainīta pašvaldības statiskā publiskā izejošā IP adrese 00.000.000.00 un/vai IP adrese 00.000.000.00, kas ir pašvaldības tehnisko resursu uzturētāja [juridiskās personas nosaukums un reģistrācijas numurs] IP adrese.

Pieslēgumi Valsts zemes dienesta datu izplatīšanas risinājumam turpmāk tiks veikti no pašvaldības statiskās publiskās izejošās IP adreses 00.000.000.00. un/vai IP adreses 00.000.000.00, kas ir pašvaldības tehnisko resursu uzturētāja [juridiskās personas nosaukums un reģistrācijas numurs] IP adrese. Vienlaikus lūdzam saglabāt/likvidēt iepriekš noteiktās IP adreses.

Amatpersonas vārds, uzvārds
sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs un elektroniskā pasta adrese