



## Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

### NOLIKUMS

#### Liepājā

2024. gada 18. jūlijā

Nr.15  
(prot. Nr.7, 13.§)

Liepājas Sporta spēļu skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Sporta spēļu skola (turpmāk – Iestāde) ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un tās pārraudzībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas sportā.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Sporta pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) pakļautībā.

4. Iestādes adrese: Brīvības iela 55, Liepāja, LV-3401.

5. Dibinātāja adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Iestāde savas darbības nodrošināšanai izmanto Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes izglītības iestāžu un citu sporta institūciju sporta bāzes.

8. Iestāde ir Liepājas jaunatnes basketbola, volejbola, vieglatlētikas un hokeja organizatoriski metodiskais centrs.

#### II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

9.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

9.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzinātus sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Iestādes uzdevumi ir šādi:

11.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

11.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

11.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

11.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

11.8. sagatavot izglītojamus valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;

11.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

11.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

11.11. nodrošināt izglītojamiem regulāru veselības pārbaudi;

11.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Iestādes vai Dabūtāja tīmekļvietnē;

11.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

12. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

13. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi Iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Izglītības process Iestādē ietver sporta izglītības programmas īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

16. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Pārvaldi kā Dabūtāja pārstāvi, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

17. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Pārvalde kā Dabūtāja pārstāvis, ievērojot normatīvos aktos noteiktās prasības.

18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Iestādē. Uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

19. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.

20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

21. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

22. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

23. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Pārvaldi kā Dibinātāja pārstāvi.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

30. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

31. Direktors sadarbībā ar Pārvaldi kā Dibinātāja pārstāvi nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

34. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

35. Pedagoģisko padomi vada direktors.

36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem

normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

37. Šajā lestādes nolikuma nodaļā minētajām lestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

### **VIII. lestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

38. lestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī lestādes nolikumā noteikto pastāvīgi izstrādā un izdod lestādes iekšējos normatīvos aktus.

39. lestādes iekšējos normatīvos aktus izdod direktors, saskaņojot ar Pārvaldi kā Dibinātāja pārstāvi.

### **IX. lestādes saimnieciskā darbība**

40. lestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī lestādes nolikumā noteikto.

41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar Pārvaldi kā Dibinātāja pārstāvi, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu lestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

42. lestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta lestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

### **X. lestādes finansēšanas avoti un kārtība**

43. lestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar Pārvaldi kā Dibinātāja pārstāvi.

### **XI. lestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

45. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.

46. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

### **XII. lestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

48. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, direktora, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Iestādes nolikumā apstiprina Dibinātājs.

49. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu

apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

51. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Pārvaldē. Pārvaldes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

52. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

#### **XIV. Noslēguma jautājums**

53. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2017. gada 14. decembra nolikumu Nr.35 "Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Sporta spēļu skola" nolikums".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšiš