



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS

Liepājā

2024. gada 18. jūlijā

Nr.14
(prot. Nr.7, 12.§)

Atklātā konkursa nolikums uz Liepājas
Izglītības pārvaldes vadītāja amatu

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2014. gada 19. augusta noteikumu
Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi
valsts un pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas)
vadītāju un pašvaldības izglītības
pārvalžu vadītāju amatu pretendentu
atlasei" 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) vadītāja amata Kandidāta atlasei.

2. Pārvaldes vadītāja amata Kandidāta atlasei tiek rīkots atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kurš notiek vismaz divās kārtās.

3. Konkursa mērķis ir nodrošināt atbilstošākā Kandidāta izvēli, izvērtējot visu pretendentu profesionālo kompetenci, tostarp pretendentu izglītības, iepriekšējās darba pieredzes, speciālās prasmes, zināšanas, personiskās iezīmes, motivāciju un atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam.

4. Pretendentu pieteikšanās termiņš Konkurssam ir 20 kalendāra dienas. Konkursa beigu termiņa datums tiek norādīts darba sludinājumā.

II. Konkursa komisijas kompetence

5. Konkursa komisiju piecu locekļu sastāvā, tai skaitā Konkursa komisijas priekšsēdētāju, kā arī komisijas sekretāru apstiprina Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome (turpmāk – Dome).

6. Konkursa komisija:

6.1. pamatojoties uz šī nolikuma III. nodaļā noteiktajām prasībām, izstrādā un apstiprina darba sludinājumu, kā arī nodrošina tā publicēšanu;

6.2. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

6.3. organizē darba intervijas ar pretendentiem;

6.4. ir tiesīga papildus darba intervijām noteikt pretendentiem darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes;

6.5. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko Kandidātu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Domei vai arī pieņem lēmumu, ka Konkurss ir noslēdzies bez rezultāta.

7. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja Konkursa komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

8. Konkursa komisijas darba organizatoriskā forma ir klātienes sēdes, ja vien Konkursa komisijas darbības laikā valstī netiek ieviesti pulcēšanās ierobežojumi (piem., epidemioloģiskās situācijas dēļ) vai ir citi objektīvi iemesli.

9. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.

10. Konkursa komisijas sēdes vada tās priekšsēdētājs un protokolē sekretārs.

11. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Konkursa komisijas sēdes norises laiku un vietu, tos Konkursa komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē, Konkursa komisijas sekretāru, sēdes darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Konkursa komisijas locekļa izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta Konkursa komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Protokolā tiek parakstīti ar drošu elektronisku parakstu.

III. Prasības pretendentiem

12. Pretendentiem tiek noteiktas šādas obligātās minimālās prasības (tiek vērtētas pirmajā atlases kārtā, nepiešķirot punktu skaitu):

12.1. augstākā izglītība (vismaz augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība);

12.2. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

12.3. vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

12.4. vismaz 3 gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

12.5. drošs elektroniskais paraksts.

13. Pretendentiem tiek noteiktas šādas papildu prasības (tiek vērtētas otrajā atlases kārtā, piešķirot punktu skaitu):

13.1. izglītības nozares normatīvo aktu pārzināšana;

13.2. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

13.3. Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības jomas pārzināšana un orientēšanās esošajā situācijā izglītības jomā valstī kopumā;

13.4. praktiska darba pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontroles jautājumos;

13.5. iepriekšēja pieredze tiesību aktu projektu izstrādē un virzībā;

13.6. labas prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

13.7. darba pieredze cilvēkresursu vadībā un administratīvajā darbā;

13.8. spēja risināt sarežģītas un nestandarta situācijas, noturība stresa situācijās un spēja uzņemties atbildību;

13.9. labas prezentācijas prasmes un komunikācijas prasmes, spēja pārliecināt un argumentēt savu viedokli.

14. Pretendentiem ir jā sagatavo stratēģiskais redzējums par izglītības sistēmas attīstību Liepājā, tās stiprajām un vājajām pusēm un inovācijas iespējām.

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

15. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt pretendents, kurš atbilst amata Kandidātam izvirzītajām prasībām, kuras noteiktas saskaņā ar šī nolikuma III. nodaļu, un kurš ir iesniedzis darba sludinājumā par Konkursu noteiktajā termiņā norādītos dokumentus.

16. Iesniedzamie pretendenta dokumenti:

16.1. dzīves un darba apraksts (CV);

16.2. pieteikuma vai motivācijas vēstule;

16.3. izglītību, kvalifikāciju un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

17. Konkursa komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu dokumentus, piemēram, dokumentu, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.

18. Pretendentam dokumenti Konkursam jāiesniedz elektroniska dokumenta

veidā, izmantojot drošu elektronisko parakstu un nosūtot to uz Liepājas valstspilsētas pašvaldības oficiālo elektronisko adresi vai darba sludinājumā norādīto e-pasta adresi.

19. Darba sludinājums par Konkursu tiek publicēts Liepājas valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.liepaja.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē, kā arī vietējā laikrakstā "Kurzemes Vārds".

20. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš tiek noteikts darba sludinājumā par Konkursu.

V. Dokumentu izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

21. Konkursa pirmajā kārtā, kura notiek ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām, Konkursa komisija izvērtē:

21.1. vai pretendents iesniedzis visus darba sludinājumā par Konkursu noteiktos dokumentus noteiktajā kārtībā un termiņos. Ja pretendents nav iesniedzis visus paredzētos dokumentus, Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu un sazināties ar pretendentu, lai precizētu informāciju par iesniegtajiem dokumentiem. Pretendenti, kuri nav iesnieguši dokumentus noteiktajā kārtībā un noteiktajā termiņā, netiek vērtēti;

21.2. vai pretendents atbilst šā nolikuma 12.1.–12.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Pretendenti, kuri atbilst šīm prasībām tiek aicināti uz Konkursa otro kārtu – darba interviju.

22. Konkursa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām. Konkursa komisija aicina pretendētus uz Konkursa otro kārtu, paziņojot katram pretendentam konkrētu intervijas datumu un laiku, kā arī norises vietu.

23. Lai izvērtētu pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, kā arī novērtētu pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam:

23.1. Pretendenti sagatavo un prezentē stratēģisku redzējumu par izglītības sistēmas attīstību Liepājā, tās stiprajām un vājajām pusēm un inovācijas iespējām;

23.2. Konkursa komisijas locekļi Konkursa otrās kārtas – darba intervijas laikā uzdod pretendentiem jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un pretendentu piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.

24. Konkursa komisija otrajā kārtā pretendētus vērtē pēc šādiem kritērijiem un ar šādu punktu skaitu (maksimālais punktu skaits, kuru var iegūt, ir 30 punkti):

24.1. maksimāli ar 4 punktiem tiek vērtēti:

24.1.1. stratēģiskais redzējums par izglītības sistēmas attīstību Liepājā, tās stiprajām un vājajām pusēm un inovācijas iespējām;

24.1.2. izglītības nozares normatīvo aktu pārzināšana;

24.1.3. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

24.1.4. Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības jomas pārzināšana un orientēšanās esošajā situācijā izglītības jomā valstī kopumā;

24.2. maksimāli ar 3 punktiem tiek vērtēti:

24.2.1. praktiska darba pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontroles jautājumos;

24.2.2. iepriekšēja pieredze tiesību aktu projektu izstrādē un virzībā;

24.3. maksimāli ar 2 punktiem tiek vērtēti:

24.3.1. labas prasmes darbā ar MS Office programmatūru;

24.3.2. darba pieredze cilvēkresursu vadībā un administratīvajā darbā;

24.3.3. spēja risināt sarežģītas un nestandarta situācijas, noturība stresa situācijās un spēja uzņemties atbildību;

24.3.4. labas prezentācijas prasmes un komunikācijas prasmes, spēja pārliecināt un argumentēt savu viedokli.

25. Konkursa otrajā kārtā pretendentu saņemto punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu Konkursa komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem par katru pretendentu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no pretendentiem ir saņēmis augstāko vērtējumu.

26. Ja augstāko vērtējumu Konkursa otrajā kārtā ir ieguvuši vairāki pretendenti,

Konkursa komisija organizē Konkursa trešo kārtu, aicinot uz to piedalīties tos pretendētus, kuri ir ieguvuši vienādu augstāko vērtējumu. Uz Konkursa trešo kārtu pretendentiem tiek uzdots veikt konkrētu, ar Pārvaldes vadītāja amatu saistītu uzdevumu.

27. Konkursa komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt attiecīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, piemēram, lai pārbaudītu pretendentu svešvalodas zināšanas.

VI. Lēmuma pieņemšana

28. Konkursa komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Konkursa komisijas priekšsēdētāja balss.

29. Pēc Konkursa komisijas noslēdzošās (pēdējās) kārtas rezultātu apkopošanas Konkursa komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu. Ja Dome atzīst Kandidātu par piemērotu, tiek pieņemts Domes lēmums par Kandidāta iecelšanu amatā, tiek slēgts darba līgums, paredzot tajā trīs mēnešu pārbaudes laiku.

30. Kandidātam personīgi jāpiedalās Domes sēdē, kurā tiek skatīts jautājums par Kandidāta iecelšanu Pārvaldes vadītāja amatā, lai iepazīstinātu ar sevi Domes deputātus.

VII. Noslēguma jautājumi

31. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās kādā no Konkursa kārtām iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par pretendenta kandidatūras atsaukumu.

32. Konkursa komisija piecu darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

33. Atkārtotu Konkursu izsludina, ja:

33.1. Konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

33.2. Konkursa komisija pieņem lēmumu, ka neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām un līdz ar to Konkurss ir noslēdzies bez rezultāta;

33.3. Dome neatbalsta Konkursa komisijas ieteiktā Kandidāta pieņemšanu darbā.

34. Pretendentu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

35. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2016. gada 25. februāra nolikumu Nr.4 "ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS UZ LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDES "LIEPĀJAS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE" VADĪTĀJA AMATU".

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš