



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Nacionālais
attīstības plāns

SADARBĪBAS LĪGUMS

par projekta

Nr.2.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/002 “Vienotā kontaktu centra platformas (112) un Elektronisko notikumu žurnālu valsts un pašvaldību līmenī integrācija” atbalstāmo darbību īstenošanu

Reģ.Nr.
Rīgā

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS DATUMS.

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs priekšnieka **Āra Dzērvāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumiem Nr.616 “Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no vienas puses, un

Liepājas valstspilsētas pašvaldība Liepājas pašvaldības policijas priekšnieka Ulda Novicka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2025. gada 19. jūnija lēmumu Nr.219/6 “Par sadarbības līguma slēgšanu ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru” (turpmāk – Sadarbības partneris),

katrs atsevišķi turpmāk saukts “Puse”, kopā – “Puses”,

saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – Aģentūra) un Finansējuma saņēmēja 2024. gada 26. novembra vienošanos par Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta Nr.2.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/002 “Vienotā kontaktu centra platformas (112) un Elektronisko notikumu žurnālu valsts un pašvaldību līmenī integrācija” (turpmāk – Projekts) ieviešanu (turpmāk – Vienošanās),

un **pamatojoties** uz

- Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumu Nr.435 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.1. reformu un investīciju virziena “Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK Nr.435 noteikumi) 29. punktu;
- Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumiem Nr.621 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2024. gada 4. jūnija rīkojumu Nr.439 “Par 2.1.2.1.i. investīcijas projekta “Vienotā kontaktu centra platformas (112) un Elektronisko notikumu žurnālu valsts un pašvaldību līmenī integrācija” pasēs un centralizētās funkcijas vai koplietošanas pakalpojuma attīstības plāna apstiprināšanu”,

noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. VISPĀRĪGAIS NOTEIKUMS

- 1.1. Līgumā lietotie termini tiek lietoti atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumiem Nr.621 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība", Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumiem Nr.435 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK Nr.435 noteikumi) un Vienošanās izpratnē, ar ko Puses ir iepazinušās pirms Līguma parakstīšanas.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Līguma priekšmets ir Pušu sadarbība projekta Nr.2.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/002 "Vienotā kontaktu centra platformas (112) un Elektronisko notikumu žurnālu valsts un pašvaldību līmenī integrācija" atbalstāmo darbību īstenošanā.
- 2.2. Puses vienojas visas aktivitātes Projekta ietvaros īstenot atbilstoši Līguma nosacījumiem un saskaņā ar Līguma 1. pielikumu "Sadarbības partnera Projekta ietvaros veicamās aktivitātes" (turpmāk – 1. pielikums vai "veicamās aktivitātes"), un ievērojot 2024. gada 4. jūnija rīkojumu Nr.439 "Par 2.1.2.1.i. investīcijas projekta "Vienotā kontaktu centra platformas (112) un Elektronisko notikumu žurnālu valsts un pašvaldību līmenī integrācija" pasēs un centralizētās funkcijas vai koplietošanas pakalpojuma attīstības plāna apstiprināšanu", MK Nr.435 noteikumus, citus Projekta ieviešanā piemērojamos normatīvos aktus un atbilstoši Vienošanās noteikumiem, kas tiek pievienota Līgumam un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Sadarbības partneris Projekta aktivitāšu īstenošanu pabeidz līdz 2026. gada 31. maijam.
- 2.4. Ja tiek veikti grozījumi Vienošanās par izmaiņām Projekta finansējumā, rādītājos vai termiņā, kā arī par citām būtiskām izmaiņām, kas ietekmē vai var ietekmēt Projektu, un tie ir saistoši Sadarbības partnerim veicamo aktivitāšu izpildei, Finansējuma saņēmējs saskaņo minētās izmaiņas ar Sadarbības partneri, sagatavo vienošanās projektu par grozījumiem Līgumā un 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta šo vienošanos parakstīšanai uz Sadarbības partnera oficiālo elektroniskā pasta adresi un Sadarbības partnera pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresēm (saskaņā ar šī Līguma 6.3. punktā norādīto). Sadarbības partneris nodrošina vienošanās parakstīšanu un parakstītās vienošanās atsūtīšanu Finansējuma saņēmējam 5 (piecu) darbdienu laikā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Projekta īstenošanas rezultātā radītās materiālās vērtības ir valsts īpašums, kas tiks nodotas Finansējuma saņēmēja, valsts pārvaldes iestādes, vai cita sadarbības partnera valdījumā vai turējumā.
- 3.2. Pušu atbildība:
 - 3.2.1. Puses katra atsevišķi ir atbildīga par Projekta rezultātā radīto vērtību un ar to saistīto iegādes un lietošanas procedūru atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 3.2.2. Pusēm ir pienākums Projekta ietvaros radītās materiālās vērtības un rezultātus izmantot atbilstoši Projekta mērķiem;
 - 3.2.3. Puses apstrādājot personas datus Projekta ietvaros, ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības par personas datu aizsardzību.
- 3.3. Sadarbības partnerim ir šādi pienākumi:

- 3.3.1. Īstenot veicamās aktivitātes saskaņā ar 1. pielikumu, nodrošināt aktivitāšu paredzēto sasniedzamo rādītāju sasniegšanu pilnā apjomā, kā arī horizontālo principu ievērošanu, projekta datu ticamību un izsekojamību;
- 3.3.2. nodrošināt normatīvajos aktos, Aģentūras, IKT pārvaldības organizācijas, iepirkumu uzraudzības biroja un citu institūciju vadlīnijās, skaidrojumos un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi;
- 3.3.3. Īstenojot veicamās aktivitātes, nodrošināt veicamo aktivitāšu atbilstību MK noteikumiem Nr.435, Vienošanās noteikumiem, un citu normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.4. deleģēt pārstāvjus un piedalīties Projekta ieviešanas darba grupu un Projekta uzraudzības padomes sanāksmēs;
- 3.3.5. izmantot aktivitāšu īstenošanas rezultātā pilnveidotos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) risinājumus atbilstoši Projekta ietvaros definētajiem mērķiem;
- 3.3.6. veikt dokumentu apriti un lietvedības kārtošanu saistībā ar veicamajām aktivitātēm, ieviešot Projektam nodalītu lietu nomenklatūru;
- 3.3.7. visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos norādīt Projekta identifikācijas numuru;
- 3.3.8. pēc pieprasījuma 3 (trīs) darbdienu laikā (ja Puses nevienojas par citu termiņu) atbildēt uz jebkuru Finansējuma saņēmēja, IKT pārvaldības organizācijas, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Eiropas Prokuratūras, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Aģentūras, vai Atvēršanas fonda projektu ieviešanas uzraudzības vadībā iesaistīto institūciju un Valsts kontroles informācijas pieprasījumu un savas kompetences ietvaros sagatavot auditiem, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus, un nodrošināt to pieejamību un, ja nepieciešams, izsniegšanu;
- 3.3.9. nodrošināt Līguma 4. punktā minēto dokumentu uzglabāšanu;
- 3.3.10. pēc Finansējuma saņēmēja ierosinājuma sniegt atbalstu publicitātes pasākumiem un informācijas sniegšanā par Projekta aktivitātēm;
- 3.3.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā paziņot Finansējuma saņēmējam par jebkuru notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai pilnīgu Projekta izbeigšanu vai citas būtiskas izmaiņas Projekta ieviešanā atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas pamatoti ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi;
- 3.3.12. nodrošināt Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu un datu uzkrāšanu par Sadarbības partnera Projekta ietvaros radītajiem rezultātiem, un sniegt šādu informāciju pēc Finansējuma saņēmēja vai citas kompetentās valsts pārvaldes iestādes pieprasījuma;
- 3.3.13. nepieļaut interešu konfliktu, dubultfinansējumu, korupciju, krāpšanas un trūkumu riska iestāšanos Projekta īstenošanā. Par iespējamām interešu konflikta, dubultā finansējuma, korupcijas, krāpšanas un trūkuma iestāšanās gadījumiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt Finansējuma saņēmēju. Interešu konflikta jēdziens ir tulkojams atbilstoši spēkā esošajiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ar to saprotot ikvienu situāciju, kad personīgu, ģimenes, ekonomisko interešu vai citu apstākļu dēļ var tikt apšaubīta personas objektivitāte, pieņemot būtiskus, ar Projekta īstenošanu saistītus lēmumus;
- 3.3.14. nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projekta iesniegumu, Atvēršanas un noturības mehānisma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada

12. februāra regulas Nr.2021/241 ar ko izveido Atvесеjošanas un noturības mehānismu 34. panta 2. punktā noteiktajām prasībām un 2022. gada 28. novembra vadlīnijās "ES fondu 2021.-2027. gada un Atvесеjošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas" noteiktajām prasībām;

- 3.3.15. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt aktuālās informācijas publicēšanu Sadarbības partnera tīmekļvietnē, atjaunojot informāciju ne retāk kā reizi pusgadā;
 - 3.3.16. reizi pusgadā iesniegt Finansējuma saņēmējam risku reģistru atbilstoši 4. pielikuma "Risku reģistrs" noteiktajai formai;
 - 3.3.17. izvietot informatīvo plāksni par Projekta īstenošanu Sadarbības partnera telpās visā Projekta īstenošanas periodā;
- 3.4. Sadarbības partnerim ir šādas tiesības:
- 3.4.1. rīkoties ar informāciju, lai īstenotu veicamās aktivitātes;
 - 3.4.2. pieprasīt un saņemt veicamo aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo informāciju no Finansējuma saņēmēja;
 - 3.4.3. izteikt Finansējuma saņēmējam ierosinājumus Projekta grozījumu veikšanai;
 - 3.4.4. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.
- 3.5. Finansējuma saņēmējam ir šādi pienākumi:
- 3.5.1. nodrošināt Projekta pārvaldību saskaņā ar Vienošanos;
 - 3.5.2. nodrošināt normatīvajos aktos Aģentūras, IKT pārvaldības organizācijas, Nozares ministrijas, Iepirkumu uzraudzības biroja un citu institūciju vadlīnijās, skaidrojumos un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi;
 - 3.5.3. nodrošināt Sadarbības partnerim nepieciešamo dokumentāciju, konsultācijas un informatīvo atbalstu, kas saistīts ar Līguma izpildi un Projekta īstenošanu;
 - 3.5.4. pēc pieprasījuma 3 (trīs) darbdienu laikā (ja Puses nevienojas par citu termiņu) reaģēt uz jebkuru Sadarbības partnera informācijas pieprasījumu par veicamajām aktivitātēm un Līguma izpildes nosacījumiem;
 - 3.5.5. informēt Sadarbības partneri par kārtību veicamo aktivitāšu un resursu plānošanai, pārvaldībai un uzraudzībai un izmaiņām tajā;
 - 3.5.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Sadarbības partneri par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu Projekta apturēšanu vai pilnīgu Projekta izbeigšanu, vai citas būtiskas izmaiņas Projekta īstenošanā;
 - 3.5.7. informēt Sadarbības partneri par Projekta īstenošanas vadības grupas, darba grupu un Projekta uzraudzības padomes sanāksmēm, kurās Sadarbības partneris tiek aicināts piedalīties, vismaz 3 (trīs) darbdienu iepriekš vai vienojoties par citu termiņu;
 - 3.5.8. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju atbilstoši Projektā izvirzītajiem nosacījumiem un nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.
- 3.6. Finansējuma saņēmējam ir šādas tiesības:
- 3.6.1. pieprasīt Sadarbības partnerim jebkādu informāciju par veicamo aktivitāšu īstenošanas gaitu un nodrošināt piekļuvi sadarbības partnera telpām, lai pilnvarotas iestādes veiktu pārbaudi projekta īstenošanas vietā, iepriekš vienojoties par pārbaudes laiku;
 - 3.6.2. konstatējot veicamo aktivitāšu īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstību, savstarpēji vienojoties par termiņu. Ja Sadarbības partneris neatbilstību minētajā termiņā nenovērš, Finansējuma

saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) darbdienu iepriekš rakstveidā par to brīdinot Sadarbības partneri.

3.6.3. vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

3.6.3.1. konstatēts, ka nav sasniegti Līguma 1. pielikumā Sadarbības partnerim noteiktie sasniedzamie rezultāti;

3.6.3.2. konstatēts, ka Sadarbības partneris Aktivitāšu Īstenošanas laikā, pēc atkārtota Finansējuma saņēmēja brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktos pienākumus;

3.6.3.3. Sadarbības partneris nepilda Līgumu, tai skaitā netiek ievēroti Projektā noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Projekta rezultātu sasniegšanu;

3.6.3.4. Sadarbības partneris Projekta Īstenošanas laikā ir sniedzis nepatiesu informāciju;

3.6.4. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

3.7. Ja Projekta iesniegumā nepieciešams veikt grozījumus, kas tieši skar Sadarbības partneri, Finansējuma saņēmējs pirms grozījumu projekta iesniegšanas Aģentūrai vai citai kompetentai valsts pārvaldes iestādei nosūta tos saskaņošanai Sadarbības partnerim uz tā oficiālo elektroniskā pasta adresi. Ja Sadarbības partneris 5 (piecu) darba dienu laikā nesniedz rakstveida iebildumus vai priekšlikumus grozījumos Projektā iesniegumā uz Finansējuma saņēmēja oficiālo elektroniskā pasta adresi, uzskatāms, ka Sadarbības partneris grozījumu projektu ir saskaņojis.

3.8. Ja Projekta iesniegumā tiek veikti grozījumi, tad 3 (trīs) darba dienu laikā Finansējuma saņēmējs nosūta grozījumus Projektā iesniegumā uz Sadarbības partnera oficiālo elektroniskā pasta adresi un Sadarbības partnera pilnvaroto personu elektroniskā pasta adresi.

3.9. Sadarbības partneris var tikt pieaicināts piedalīties Projekta uzraudzības padomē, Projekta vadības grupā un Projekta darba grupās.

4. AR PROJEKTA ĪSTENOŠANU SAISTĪTIE DOKUMENTI UN TO GLABĀŠANAS TERMIŅŠ

4.1. Sadarbības partneris nodrošina visas ar veicamo aktivitāšu Īstenošanu saistīto datņu un dokumentācijas uzglabāšanu, tajā skaitā ar veicamo aktivitāšu saistīto korespondenci, u.c., ievērojot Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos dokumentu glabāšanas noteikumus.

4.2. Pēc Projekta Īstenošanas visus ar veicamo aktivitāšu Īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus, Sadarbības partneris uzglabā 5 (piecus) gadus pēc noslēguma pārskata iesniegšanas Sadarbības iestādē.

5. PUŠU SADARBĪBA UN PILNVAROTĀS PERSONAS

5.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka vienu vai vairākas pilnvarotās personas, kuru pienākums ir kontrolēt un koordinēt Līguma izpildi un piedalīties Projekta Īstenošanas pasākumos.

5.2. Finansējuma saņēmēja pilnvarotās personas:

5.2.1. Projektu un attīstības vadības nodaļas Biznesa procesa analītiķe Vita Upeniece, tālr.: 29647661, e-pasts: vita.upeniece@ic.iem.gov.lv;

5.2.2. Projektu un attīstības vadības nodaļas projektu vadītāja Inese Viktorija Ilmere, tālr.: 25923247, e-pasts: inese.ilmere@ic.iem.gov.lv.

- 5.3. Sadarbības partnera pilnvarotās personas:
- 5.3.1. Liepājas pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks Kaspars Vārpiņš, tālr. 63401981, e-pasta adrese: kaspars.varpins@liepaja.lv;
 - 5.3.2. Liepājas pašvaldības policijas datortīklu un datorsistēmu administrators Māris Osipenko, tālr. 63401980, e-pasta adrese: maris.osipenko@liepaja.lv.
- 5.4. Pilnvarotajām personām jāpiedalās pašām vai jānodrošina Sadarbības partnera citu kompetentu attiecīgā jautājumā nodarbināto iesaiste Projekta lēmumu pieņemšanā, nodevumu saskaņošanā, akcepttestēšanā un kvalitātes pārbaudē, izmaiņu koordinēšanā un saskaņošanā.
- 5.5. Sadarbības partnera pilnvarotās personas informē Finansējuma saņēmēju par deleģētajiem Sadarbības partnera pārstāvjiem Projekta uzraudzības padomē, vadības grupā un darba grupās, informē par Projekta aktivitāšu izpildi un finansējuma izlietojumu, sniedz konsolidētu Sadarbības Partnera viedokli par nodevumiem Projekta ietvaros un sniedz citu Projekta īstenošanai saistošu informāciju.
- 5.6. Ja kāda no Pusēm maina Līguma 5.2. un 5.3.3. apakšpunktā noteiktās pilnvarotās personas, tad šai Pusei par izmaiņām jāpaziņo otrai Pusei rakstveidā 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 5.7. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija saskaņā ar Līgumu tiek noformēta rakstveidā. Visi paziņojumi un saziņa informatīvajos vai organizatoriskajos jautājumos Pusēm tiek sūtīti uz Līgumā norādīto pilnvaroto personu elektroniskā pasta adresēm.
- 5.8. Puses apņemas atklāti, pamatoti un argumentēti, skaidrot sabiedrībai un masu informācijas līdzekļiem lēmumus, kas pieņemti Projekta ietvaros. Puses pauž vienotu nostāju visos jautājumos, kas ir saistīti ar Projekta īstenošanu, iepriekš to saskaņojot.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust informāciju, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā. Visa informācija, kuru Puse ir ieguvusi no otras Puses Līguma izpildes gaitā, ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
- 6.2. Jebkāda informācija, kuru Līguma darbības laikā Puse iegūst no otras Puses, bez iepriekšējās saskaņošanas ar otru Pusi var tikt atklāta trešai pusei tikai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 6.3. Konfidencialitātes noteikumi darbojas Līguma darbības laikā un paliek spēkā pēc Līguma darbības beigām.
- 6.4. Ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu šādos gadījumos:
- 6.4.1. ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izpausta vai nodota Nozares ministrijai, IKT pārvaldības organizācijai, Eiropas Komisijai, Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, Centrālās finanšu un līgumu aģentūrai, Atveseļošanās fonda vadībā iesaistītajām institūcijām un Valsts kontrolei, kas saistīta ar Projekta īstenošanas laikā veiktajiem auditiem, kontrolēm un pārbaudēm, tai skaitā uzrādot pieprasītos dokumentus un, ja nepieciešams, izsniedzot tos;
 - 6.4.2. ierobežotas pieejamības informācija tiek izpausta vai nodota citām Līguma 4.4.1. apakšpunktā neminētām trešajām personām (tai skaitā kompetentām valsts varas, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām iestādēm) tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka saņēmēja Puse savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to nododošajai otrai Pusei (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);

- 6.4.3. ierobežotas pieejamības informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidencialā informācija neatkarīgi no saņēmējas puses ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.5. Par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanas pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
 - 6.5.1. kura ir publiski pieejama pirms Līguma noslēgšanas;
 - 6.5.2. kura kļūst publiski pieejama bez ierobežotas pieejamības saņēmējas puses vainas;
 - 6.5.3. kura ir nodota saņēmējai pusei bez konfidencialitātes pienākuma;
 - 6.5.4. kuru saņēmēja puse ir radījusi neatkarīgi no ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanas puses.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara, no Pušu gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Pušu gribas un iespējams tos kontrolēt, un kuru rezultātā Līgumu vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskās un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos.
- 7.2. Puse, kura nepārvaramas varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par to rakstveidā informē otru Pusi un pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt saistības.
- 7.3. Nepārvaramas varas gadījumā sadarbība tiek apturēta uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un ar šo Līgumu noteikto saistību izpildes termiņš ir attiecīgi pagarināms. Pēc nepārvaramas varas notikuma Puses savstarpēji vienojas par jaunu Līguma izpildes termiņu, ņemot vērā visus nepārvaramas varas notikuma apstākļus un atbilstoši Finansējuma saņēmēja ar Sadarbības iestādi noslēgtās Vienošanās par Projekta īstenošanu nosacījumiem.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atkāpties no tā izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pusēm saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota šī Līguma izpildes ietvaros un uz kurām Pusēm ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms šī Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 8.2. Sadarbības partnerim saglabājas visas autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros un par Sadarbības partnerim piešķirtajiem Projekta līdzekļiem radīto (ieskaitot tā pasūtīto) programmatūru vai citu Līguma izpildījumu, ja vien Puses saskaņā ar šo Līgumu nevienojas citādi.
- 8.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 8.4. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta strīdu risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Puses 10 (desmit) darbdienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par tās rekvizītu maiņu.

- 8.6. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai Līguma izbeigšana tiek noformēta rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, kad abas Puses tos ir parakstījušas.
- 8.7. Līgums sagatavots ar 3 (trīs) pielikumiem:
- 8.7.1. 1. pielikums – Sadarbības partnera Projekta ietvaros veicamās aktivitātes;
- 8.7.2. 2. pielikums – Vienošanās par Projekta īstenošanu;
- 8.7.3. 3. pielikums – Risku reģistra veidlapa.

9. PUŠU REKVIZĪTI

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS:

**Iekšlietu ministrijas
Informācijas centrs**
Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009
Reģistrācijas Nr.90000289913
Tālrunis: 67208218
E-pasts: pasts@ic.iem.gov.lv

Priekšnieks

Āris Dzērvāns*

SADARBĪBAS PARTNERIS:

Liepājas valstspilsētas pašvaldība

* Piezīme: "Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu."

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums

Sadarbības līgumam
par projekta Nr.2.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/002
“Vienotā kontaktu centra platformas (112) un
Elektronisko notikumu žurnālu valsts
un pašvaldību līmenī integrācija”
atbalstāmo darbību īstenošanu

Sadarbības partnera PROJEKTA ietvaros veicamās aktivitātes:

Projekta darbības Nr. (saskaņā ar KP VIS)	Projekta aktivitāte	FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	SADARBĪBAS PARTNERA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	Izpildes termiņš	Sasniedzamais rezultāts.
-	Vispārīgi	Finansējuma saņēmējs atbilstoši MK Not. Nr.435 22. punktam iekļauj Sadarbības partnera pārstāvi Projekta uzraudzības padomē.	Piedalīties projekta uzraudzības padomē un tās lēmumu pieņemšanā. Nodrošināt saziņu ar Finansējuma saņēmēju un citām iesaistītajām pusēm administratīvos un organizatoriskos jautājumos. Sadarbības partneris, noslēdzot Līgumu, ir deleģējis pārstāvi/-jus uzraudzības padomē	Projekta uzraudzības padome ir jāizveido 3 mēnešu laikā no Vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas	Sadarbības partneris nodrošina dalību uzraudzības padomē visu Sadarbības līguma izpildes laiku. □
		Finansējuma saņēmējs nodrošina kvalificēta personāla iesaisti atbilstoši definētā mērķa sasniegšanai, regulāru komunikāciju ar Projekta aktivitātes ieviešanā iesaistīto Sadarbības partnera personālu Projekta aktivitātes definētā mērķa sasniegšanai, kā arī nodrošina komunikāciju un dokumentu apriti starp Aģentūru un Projekta sadarbības partneriem.	Sadarbības partneris nodrošina regulāru komunikāciju ar Projekta ieviešanā iesaistīto Finansējuma saņēmēja personālu Projekta definētā mērķa sasniegšanai	Visā līguma izpildes laikā	Sadarbības partneris nodrošinājis komunikāciju izmantojot Līgumā noteiktos komunikāciju kanālus.

Projekta darbības Nr. (saskaņā ar KP VIS)	Projekta aktivitāte	FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	SADARBĪBAS PARTNERA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	Izpildes termiņš	Sasniedzamais rezultāts.
		Finansējuma saņēmējs informē Sadarbības partneri par iesniegtā risku apkopojuma izskatīšanas rezultātiem, tostarp iebildumiem attiecībā uz risku novērtējumu vai papildus saskaņotiem riskiem, kā arī sniedz norādījumus par papildus veicamajām darbībām risku ietekmes mazināšanai vai novēršanai.	Sadarbības partneris veic Projekta risku identificēšanu un uzraudzību deleģēto aktivitāšu īstenošanā atbilstoši kompetencei. Sadarbības partneris reizi pusgadā Finansējuma saņēmējam iesniedz aktualizētu risku reģistru atbilstoši Līguma 3. pielikumam.	Līdz kārtējā gada 20. februārim un 20. augustam.	Sadarbības partneris noteiktajā termiņā, atbilstoši Līguma 3. pielikuma formai, iesniedzis aktuālo risku reģistru.
2.	Biznesa procesa analīze un tehniskās specifikācijas izstrāde	Nodrošina VNR platformas izstrādei, nepieciešamo dokumentācijas kopumu, tai skaitā arhitektūru, tehnisko specifikāciju, biznesa procesu aprakstu, u.c.	Deleģē ekspertus dalībai intervijās. Sniedz aktivitātes īstenošanai nepieciešamo (mutisku un rakstisku) informāciju, dokumentāciju. Izskata nodevumus un sniedz komentārus vai ieteikumus dokumentācijas izstrādē, saskaņošanā un pieņemšanā.	Visā līguma izpildes laikā.	Izstrādāts dokumentācijas kopums (biznesa procesa apraksts, arhitektūras apraksts un tehniskā specifikācija).
3.	Vienotā notikumu reģistra platformas pilnveide	Finansējuma saņēmējs nodrošina nepieciešamās aktivitātes VNR platformas izstrādei, t.s. kvalitātes kontroli, iepirkuma procesa organizēšanu, ieviešanu, u.c. darbības. Nodrošina VNR platformas izstrādei, ieviešanai un uzturēšanai nepieciešamo dokumentācijas kopumu, tai skaitā Projekta pārvaldības, platformas realizācijas aprakstu, u.c. Nosūta informāciju par plānoto Projekta darba grupu struktūru, kompetenci un	Deleģē ekspertus dalībai VNR platformas izstrādes intervijās un darba grupās. Sniedz aktivitātes īstenošanai nepieciešamo (mutisku un rakstisku) informāciju, dokumentāciju. Izskata nodevumus un sniedz komentārus vai ieteikumus dokumentācijas izstrādē, saskaņošanā un pieņemšanā. Sadarbības partneris nodrošina dalību VNR izstrādes un ieviešanas pasākumos tostarp intervijās, darba grupās, nodevumu demonstrācijās.	Visā līguma izpildes laikā.	Izstrādāta VNR platforma.

Projekta darbības Nr. (saskaņā ar KP VIS)	Projekta aktivitāte	FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	SADARBĪBAS PARTNERA atbildība Projekta aktivitātes rādītāju sasniegšanai	Izpildes termiņš	Sasniedzamais rezultāts.
		plānotajām sanāksmēm Sadarbības partnerim; Nosūta sanāksmju uzaicinājumus un to kopsavilkumus Sadarbības partnerim; Sniedz informāciju par Projekta aktivitātēm un to progresu.	Savas kompetences ietvaros sniedz priekšlikumus VNR platformas izstrādē, nodevumu saskaņošanā, kvalitātes pārbaudē, izmaiņu saskaņošanā, akcepttestēšanā, u.c.		
6.	Projekta publicitāte	Izgatavo ilgtspējīgu informatīvo plāksni un nodod Sadarbības partnerim. Sagatavo informāciju par Projekta īstenošanu un nodod Sadarbības partnerim.	Sadarbības partneris savās telpās, sabiedrībai redzamā vietā, izvieto ilgtspējīgu informatīvo plāksni. Sadarbības partneris publicē informāciju par projekta īstenošanu Sadarbības partnera tīmekļa vietnē un aktualizē informāciju ne retāk kā reizi pusgadā.	1(viena) mēneša laikā no Sadarbības līguma noslēgšanas Ne retāk kā 1 (vienu) reizi pusgadā visā Līguma darbības laikā	Izvietota ilgtspējīga informatīvā plāksne Sadarbības partnera telpās sabiedrībai redzamā vietā. Aktuālā informācija par Projekta īstenošanu ievietota Sadarbības partnera tīmekļa vietnē (aktualizēta ne retāk kā reizi pusgadā).

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS:

Iekšlietu ministrijas
Informācijas centrs
Priekšnieks

Āris Dzērvāns*

SADARBĪBAS PARTNERIS:

Liepājas valstspilsētas pašvaldība

* Piezīme: "Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu."

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. pielikums
Sadarbības līgumam par Projekta
“Vienotā kontaktu centra platformas (112) un
Elektronisko notikumu žurnālu valsts
un pašvaldību līmenī integrācija”
atbalstāmo darbību īstenošanu

“Risku reģistrs”

Nr. p.k.¹	Detalizēts riska apraksts²	Riska veids³	Iestāšanās varbūtība⁴	Iestāšanās ietekme⁵	Prevencijas pasākuma detalizēts apraksts⁶	Ieviešanas datums⁷	Atbildīgā persona⁸

*/Līguma atbildīgās personas paraksts/**

¹ Riska kārtas numurs pieaugošā secībā;

² Pilnvērtīgs riska apraksts, iekļaujot visas detaļas;

³ Riska veids (stratēģiskie, finanšu, operacionālie, atbilstības vai specifiskie);

⁴ Varbūtība, ka risks iestāsies (zema, vidēja, augsta, ļoti augsta);

⁵ Ietekme uz projektu, ja risks iestāsies (zema, vidēja, augsta, ļoti augsta);

⁶ Riska mazināšanas darbības/prevencijas pasākuma detalizēts apraksts;

⁷ Riska mazināšanas darbības izpildes vai ieviešanas termiņš;

⁸ Amatpersona/darbinieks, kurš atbildēs par riska pārvaldības darbības praktisko izpildi un kurš būs atbildīgs, sekos līdzi un vadīs tās izpildi.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU