### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 12.jūnija sēdē, protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/72)

**Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| **Pasūtītājs, kas veic iepirkumu**  Liepājas pilsētas pašvaldība  Reģistrācijas Nr. 90000063185  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | **Pasūtītājs, kas slēgs Vispārīgo vienošanos**  Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija”  Reģistrācijas Nr. 90000063185  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
|  | |
| **Pasūtītāji, kas slēgs līgumus**  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Pašvaldības policija”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas bāriņtiesa”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas kapsētu pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas būvvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde”  Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Nodarbinātības projekti”  Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Liepājas sabiedriskais transports”. | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** | |
| Biroja papīra piegāde Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām. | |
| * 1. **CPV kodi** | |
| 30199000-0 (*Papīra kancelejas preces un citas preces*) | |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un piegādes vietas** | |
| * + 1. Piegādes vieta ir Liepājas pilsētas administratīvā teritorija, iestāžu un aģentūru norādītās adreses.     2. Pretendentam ir jāveic biroja papīra piegādes pēc pasūtītāja pieprasījuma 12 (divpadsmit) mēnešus no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad kopējā līgumcena par iepirkuma priekšmetu sasniedz EUR 41 999,00 (četrdesmit vienu tūkstoti deviņi simti deviņdesmit deviņus euro un 00 centus), neskaitot PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūra** | |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem. | |
| * 1. **Kontaktpersona** | |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas vadītājas vietniece Baiba Akmentiņa - Čerņecova, t.63404405, f.63404777, e-pasts: [iepirkumi@liepaja.lv](mailto:iepirkumi@liepaja.lv). | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** | |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Liepājā, Rožu ielā 6, Apmeklētāju pieņemšanas centrā **līdz 2019.gada 26.jūnijam pulksten 14.00.**  *Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas darba laiki:*  *Pirmdiena – no 08:30 – 18:00;*  *Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:30 – 17:00;*  *Piektdiena – no 08:30 – 16:00;*  *Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*  1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. | |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** | |
| 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūras dokumenti** | |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kā arī Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv/), sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). | |
| * 1. **Papildu informācija** | |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtīja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma(<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.     3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja mājas lapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. | |
| * 1. **Ekvivalenti** | |
| Ja iepirkuma dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22.pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma dokumentos. | |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Iepirkuma priekšmets** |
| Iepirkuma priekšmets ir biroja papīra piegāde Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām. |
|  |
| **2.2. Vispārīga informācija** |
| * + 1. Izpildītājs nodrošina pasūtītā biroja papīra bezmaksas piegādi 2 (*divu*) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez minimālā un maksimālā piegādes apjoma ierobežojuma.     2. Izpildītājs nodrošina iespēju iegādāties biroja papīru uzņēmuma tirdzniecības vietā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, izmantojot pēcapmaksu.     3. Biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestādēm un aģentūrām Izpildītājs veic pēc pilnvaroto personu telefoniski vai e-pasta veidā veikta pasūtījuma.     4. Izpildītājam visā vispārīgās vienošanās darbības laikā ir jānodrošina iepirkumā iesniegtā piedāvājuma tehniskajā piedāvājumā norādītā ražotāja atbilstošā nosaukuma biroja papīra piegāde pasūtītājam.     5. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Izpildītājs sava piedāvājuma tehniskajā piedāvājumā norādīto biroja papīru drīkst aizstāt ar ekvivalentu biroja papīru tikai tajā gadījumā, kad tam ir objektīvs iemesls, nomaiņu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.     6. Visas preces jāpiegādā ražotāja oriģinālā iepakojumā.     7. Izpildītājs nodrošina piegādāto preču uzskaiti un rēķinu izrakstīšanu katrai Liepājas pilsētas pašvaldības iestādei un aģentūrai atsevišķi.     8. Pasūtītājs var iegādāties no Izpildītāja cita izmēra un/vai specifikācijas biroja papīru, kurš nav iekļauts tehniskajā specifikācijā, kura patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību.     9. Izpildītājs vienas vienības izmaksās iekļauj visas piegāžu veikšanai nepieciešamās izmaksas (transporta izmaksas u.c.) un sadārdzinājumus. Noteikt jebkādu papildus samaksu, kas nav iekļauta biroja papīra vienas vienības izmaksās, nav pieļaujams. |
| * 1. **Zaļais publiskais iepirkums (turpmāk tekstā - ZPI)** |
| * + 1. Biroja papīram ZPI prasību piemērošana publiskajā iepirkumā ir obligāta, to nosaka Ministru kabineta 2017. gada 20.jūnija noteikumi Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un tā piemērošanas kārtība".     2. Iepirkumā “Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām” LPP 2019/72 noteikti šādi ZPI kritēriji: * Neapstrādātajām koksnes šķiedrām, ko izmanto celulozes ražošanā, ir jābūt iegūtām no likumīgiem avotiem, * Papīrs nedrīkst saturēt elementāro hloru (ECF (*Elementary Chlorine Free*)), * Neapstrādātajām koksnes šķiedrām, ko izmanto celulozes ražošanā, ir jābūt iegūtām pārbaudītos mežos, kuru apsaimniekošanā tiek īstenoti ilgtspējīgas meža apsaimniekošanas principi un pasākumi.   + 1. Atbilstības pārbaudei pretendentam jāiesniedz jebkādi dokumenti, kas pierāda piedāvātā papīra atbilstību izvirzītajām prasībām. |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[2]](#footnote-2):** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | a) Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums).  b) Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums).  c) Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).  d) Pretendenta piedāvātā biroja papīra ražotāja sagatavota datu lapa jeb specifikācija, kurā norādītas ražotāja dotās standarta vērtības (ražotājs, modelis, precīzi raksturlielumi), tai skaitā, informācija par papīra atbilstību ISO 9706 (vai ekvivalentam). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendents nodrošina iespēju iegādāties biroja papīru pretendenta tirdzniecības vietā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, izmantojot pēcapmaksu. | Pretendents nolikuma 1.pielikumā (Pieteikums dalībai iepirkumā) norāda tirdzniecības vietas adresi. |
| **3.9.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu (2016., 2017. un 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzīgu līgumu izpildē.  Par līdzīgu līgumu šī iepirkuma ietvaros tiks atzīts līgums, kurš ir noslēgts uz laiku, kurš nav mazāks par 6 (*sešiem*) mēnešiem un kura priekšmets ir regulāras, dažādu veidu biroja papīru un/vai kancelejas preču piegādes ar kopējo apjomu ne mazāku kā EUR 7 000,00 (*septiņi tūkstoši euro*) bez PVN vienā gadā. | 1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (iekļaujama pieteikumā dalībai iepirkumā – pēc formas nolikuma 1.pielikums);   **b)** 2 (*divas*) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina līgumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. |
| **3.10.** Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu konkursam. | **a)** Finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 2.pielikums).  **b)** Tehniskais piedāvājums (pēc formas nolikuma 3.pielikums). |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **piedāvāto cenu un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus,** atbilstoši nolikuma 6.pielikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un kārtībai. |
| **4.2.** Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |
| **4.3.** Komisija, vērtējot pretendentu iesniegtos piedāvājumus, piedāvāto papīru atbilstību vērtēs atbilstoši iesniegtajās datu lapās norādītajam pamata parametram, neņemot vērā norādītās pielaides. |

**V SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
|  |  |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
|  |  |
| **3.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma |
|  |  |
| **4.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |
|  |  |
| **5.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
|  |  |
| **6.pielikums** | Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un kārtība |
|  |  |
| **7.pielikums** | Vispārīgās vienošanās projekts |
|  |  |

Iepirkuma LPP 2019/72

nolikuma **1.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats* | *Amats,*  *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām”** (LPP 2019/72).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[3]](#footnote-3) |
| Pretendents neatbilst |  | mazā vai vidējā uzņēmuma statusam 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs* | *Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam3* | *Veicamo darbu apjoms %* | *Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN* | *Veicamo darbu raksturojums* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.*

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
* pretendents var nodrošināt iespēju iegādāties biroja papīru pretendenta tirdzniecības vietā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, izmantojot pēcapmaksu. Pretendenta tirdzniecības vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* persona, kas atbildīga par pasūtījumu pieņemšanu un piegāžu veikšanu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa numurs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e-pasta adrese);
* iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma priekšmets, līguma summa EUR, neskaitot PVN | Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un vispārīgās vienošanās projekta nosacījumiem;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/72

**nolikuma 2.pielikums**

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā ***“Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām”*** (LPP 2019/72) minētās piegādes saskaņā ar iepirkuma nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām par līgumcenu **1 (*vienā*) gadā**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums** | **Vienība** | **Cena par vienu vienību EUR, bez PVN\*** | **Plānotais apjoms 1 (vienā) gadā\*\*** | **Kopā EUR, bez PVN** |
| 1. | Augstākās kvalitātes A4  biroja papīrs *(norādīt*  *nosaukumu)* | paka (ar 500 loksnēm) |  | 4500 |  |
| 2. | Augstas kvalitātes A4  biroja papīrs *(norādīt*  *nosaukumu)* | paka (ar 500 loksnēm) |  | 2500 |  |
| 3. | A Kvalitatīvs A4 biroja  papīrs *(norādīt nosaukumu)* | paka (ar 500 loksnēm) |  | 4500 |  |
| 4. | Biroja papīrs A3 *(norādīt*  *nosaukumu)* | paka (ar 500 loksnēm) |  | 250 |  |
| 5. | Biroja papīrs A5 *(norādīt*  *nosaukumu)* | paka (ar 500 loksnēm) |  | 40 |  |
| **Kopā EUR, bez PVN** | | | | | **\*\*\*** |
| **PVN 21%** | | | | |  |
| **Kopā EUR ar PVN** | | | | |  |

\*Vienas vienības cenā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas un sadārdzinājumus.

\*\*Plānotais vienību skaits ir aptuvens un var mainīties pēc nepieciešamības.

\*\*\* vērtējamais kritērijs.

Apņemamies iepirkumā ***“Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām”* (LPP 2019/72)** minētās piegādes veikt nolikumā un līgumā noteiktajos termiņos.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar piegādes specifiku un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt samaksas noteikšanu par piegādes izpildi iepriekš minētājā periodā, transporta iespējas, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par piegādes izpildi – līgumsummu. Tāpēc līgumsummu un piegādes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un vispārīgās vienošanās projektā.

Pielikumā:

Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums: |  |

Iepirkuma LPP 2019/72

**nolikuma 4.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti. |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta: |
| *Saņēmējs:*  Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijai  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401  ***Piedāvājums iepirkumam***  ***“Par biroja papīra piegādi Liepājas pilsētas pašvaldības iestāžu un aģentūru vajadzībām”***  ***(LPP 2019/72)***  Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!  *Iesniedzējs:*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, **kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.** |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[4]](#footnote-4). |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam. |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta piedāvājuma dokumentos. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[5]](#footnote-5). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā pircēja profilā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un mājas lapā internetā. 2. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

Iepirkumi LPP 2019/72

**nolikuma 5.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta lēmumu Nr.304 un Liepājas pilsētas domes 2018.gada 13.septembra lēmumu Nr.368 izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*) |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli. |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde. |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā. |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai. |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā. |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai. |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā. |
| 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu. |

Iepirkuma LPP 2019/72

**nolikuma 6.pielikums**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA**

1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas tiek noteikts saskaņā ar turpmāk noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtību.
2. Vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars, aprēķina algoritms:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas nosacījumi** |
| **Ilgtspējīga mežsaimniecība** | **10** | **Punkti tiks piešķirti ja neapstrādātas koksnes šķiedras, ko izmanto celulozes ražošanā, ir iegūtas pārbaudītos mežos, kuru apsaimniekošanā tiek īstenoti ilgtspējīgas meža apsaimniekošanas principi un pasākumi.** |
| *3* | *Augstākās kvalitātes A4 biroja papīrs* |
| *3* | *Augstas kvalitātes A4 biroja papīrs* |
| *2* | *A kvalitatīvs A4 biroja papīrs* |
| *1* | *A3 biroja papīrs* |
| *1* | *A5 biroja papīrs* |
| **Piedāvātā līgumcena** | **90** | **Punktu skaits = ((zemākā piedāvātā cena)/(piedāvātā cena)) x maksimālais punktu skaits kritērijam.** |
| **KOPĀ** | **100** | **Punktu skaits** |

1. Komisijas locekļi katrs atsevišķi novērtē katru no atbilstošajiem piedāvājumiem saskaņā ar minētajiem kritērijiem.
2. Visu komisijas locekļu piešķirtos punktus saskaita kopā un izdala uz to komisijas locekļu skaitu, cik piedalījušies vērtēšanā, iegūstot katra piedāvājuma vidējo vērtējumu (punktu skaitu).
3. Aprēķinot katram pretendentam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.
4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko vērtēšanas kritēriju punktu summu, pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām konkursa nolikuma prasībām.
5. Ja Komisija konstatēs, ka, veicot piedāvājumu novērtēšanu, vismaz 2 (*divi*) piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs tiek noteikts – “Piedāvātā līgumcena”, attiecīgi, ja vismaz 2 (*divi*) piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis augstāku punktu skaitu minētajā vērtēšanas kritērijā.

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: https://likumi.lv/ta/id/301436-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba. [↑](#footnote-ref-5)