### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 2.maija sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/54)

**Telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšana Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolas vajadzībām**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:  Liepājas pilsētas pašvaldība  Reģistrācijas Nr. 90000063185  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:  Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”, reģistrācijas numurs 90000063151 pārraudzībā esošā **Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskola** (turpmāk tekstā – 5.vidusskola).  Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3013900932  Adrese: Rīgas iela 50, Liepāja, LV – 3401 |
| **1.2.** **Iepirkuma priekšmets** | |
| 1.2.1 Telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšana 5.vidusskolas vajadzībām saskaņā ar šo nolikumu.  1.2.2. Lai Pasūtītājs nodrošinātu vienotu uzkopšanas pakalpojuma saņemšanu, iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.  1.2.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu, ievērojot iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. | |
| **1.3. CPV kods** | |
| 90919300-5 *(Skolu uzkopšanas pakalpojumi).* | |
| **1.4. Iepirkuma procedūra** | |
| 1.4.1.Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss. | |
| **1.5. Līguma izpildes laiks un vieta** | |
| 1.5.1. Pasūtītājs ar nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzīto Pretendentu slēgs **pakalpojuma līgumu** saskaņā ar iepirkumam pievienoto Līgumprojektu (nolikuma 9.pielikums).  1.5.2. Līguma izpildes vietas (uzkopjamais objekts):   * + - 1. 5.vidusskolas telpas Rīgas ielā 50, Liepāja;       2. 5.vidusskolas nomātās telpās - Liepājas Olimpiskā centra ”LOC Manēža”, Brīvības ielā 55, Liepājā.   1.5.3.Līguma izpildes termiņš ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no līguma spēkā stāšanās dienas. | |
| **1.6. Pretendentam jānodrošina** | |
| 1.6.1. Uzkopšanas pakalpojuma sniegšana 5.vidusskolas vajadzībām atbilstoši Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā piedāvājumā (nolikuma 3.pielikums) norādītajam un atbilstoši Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam.  1.6.2. Pretendents uzkopšanas pakalpojumu veic ar savu darba spēku, par saviem līdzekļiem nodrošina tehnisko aprīkojumu, kas saistīts ar pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, izmaksas, kas saistītas ar tehniskā aprīkojuma nodrošināšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus par uzkopšanas pakalpojuma nodrošināšanu. | |
| **1.7. Kontaktpersona** | |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas iepirkumu speciāliste Anete Skujiņa, t.63422336, e-pasts: [iepirkumi@liepaja.lv](mailto:iepirkumi@liepaja.lv) | |
| **1.8. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks** | |
| 1.8.1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) **līdz 2019.gada 19.jūnijam pulksten 14.00.**  1.8.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.  1.8.3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Prasības piedāvājumu noformēšanai” noteikumiem. | |
| **1.9. Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** | |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.     2. Piedāvājumu atvēršana notiek EIS e-konkursu apakšsistēmā, uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.     3. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā vai piedalīties atvēršanas sanāksmē Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets).     4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.     5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā noteiktajā kārtībā. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūras dokumenti** | |
| * + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv, sadaļā “Iepirkumi” ([www.liepaja.lv/iepirkumi/](http://www.liepaja.lv/iepirkumi/)), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).     2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs,skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. | |
| **1.11. Papildu informācija** | |
| 1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), kā arī pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma ([www.liepaja.lv/iepirkumi/](http://www.liepaja.lv/iepirkumi/)). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.11.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.11.3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. | |
| **1.12.** **Pakalpojuma sniegšanas vietas apskate** | |
| 1.12.1. Visām ieinteresētām personām ir obligāta uzkopjamo telpu apskate.  1.12.2. 5.vidusskolas telpu apskate, iepriekš sazinoties un vienojoties par apskates laiku ar Pasūtītāja pārstāvi 5.vidusskolas saimnieku Armandu Tauriņu, tel. 29368590, e–pasta adrese: [armands.taurins@liepaja.edu.lv](mailto:armands.taurins@liepaja.edu.lv) vai uzskaitvedi Zigrīdu Intu Timbari tel.63423569, e-pasts: [zigrida.timbare@liepaja.edu.lv](mailto:zigrida.timbare@liepaja.edu.lv).  1.12.3. Pretendents pirms uzkopjamo telpu apsekošanas uzrāda Pasūtītāja pārstāvim pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības veikt apskati ieinteresētā Pretendenta vārdā.  1.12.4. Pasūtītājs reģistrēs Pretendentus, kuri veikuši uzkopšanas pakalpojuma izpildes vietas apskati. | |
| * 1. Ja iepirkuma dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22.pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma dokumentos. | |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Iepirkuma mērķis** ir izvēlēties telpu uzkopšanas pakalpojuma sniedzēju 5.vidusskolas vajadzībām saskaņā ar šo nolikumu, Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums). Telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšana jānodrošina, izmantojot Pretendenta rīcībā esošo darba spēku, tehnisko aprīkojumu un uzkopšanas līdzekļus. |
| **2.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts**  2.2.1. Kvalitatīva telpu uzkopšanas pakalpojuma nodrošināšana 5.vidusskolas vajadzībām atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”. |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība:** | | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. | | Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | |
| **3.6.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu. | | **a)** Komisija pārliecinās par Pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs)* gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 *(divu)* līdzīgu\*līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.  Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītāja. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).  **b)** Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem. | |
| \* *Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs videi draudzīga uzkopšanas pakalpojuma veikšanas līgumu, kurš realizēts vai arī tā pašreizējais darbības laiks ir vismaz 6 (seši) mēneši pēc kārtas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ar vienā līgumā noteikto uzkopjamo telpu kopējo platību vismaz 4000 m2 vai līguma summu vismaz EUR 100’000,00 (viens simts tūkstotis euro), neskaitot PVN.* | | |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 5.pielikums). |
| **3.10.** Pretendents apliecina spēju sniegt pakalpojumu videi nekaitīgā veidā, nodrošina tā nodarbinātajam personālam regulāru kvalifikācijas celšanu tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. | | Pretendents iesniedz:   1. vides pārvaldības sistēmas sertifikāta kopiju (piemēram EMAS vai ISO 14001),   **vai**   1. 2) vides pārvaldības sistēmas aprakstu atbilstoši EMAS vai ISO 14001 standartam.   Ja Pretendenta rīcībā nav sertifikāts, tad Pretendents iesniedz vides pārvaldības sistēmas aprakstu. Pretendents iesniedz pierādījumus par regulāru personāla kvalifikācijas celšanu attiecībā uz uzkopšanas pakalpojuma darbību saistībā ar veselības, drošības un vides aizsardzības aspektiem atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 ‘’Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība’’ 1.pielikuma 5.7.punktā noteiktajām prasībām par personālu un darba organizāciju.  *3)* Pretendents iesniedz paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu par šo prasību piemērošanu pakalpojuma sniegšanā (pēc formas - nolikuma 8.pielikums). |
| **3.11**.Pretendents uzkopšanas pakalpojuma sniegšanā izmantos videi draudzīgus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 ‘’Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība’’ 1.pielikumā noteiktajām ķīmiskajām prasībām. | | Pretendents iesniedz paredzēto videi draudzīgo tīrīšanas līdzekļu sarakstu (forma iekļauta 3.pielikumā) kopā ar pierādījumiem par atbilstību Zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kurus izmantos tīrīšanas pakalpojuma veikšanā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 ‘’Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība’’ 1.pielikumā noteiktajām preču atbilstības kvalitātes prasībām (Nolikuma 3.pielikums). |
| **3.12.** Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši euro)\* | | Peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem. |
| \* *Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.* | | |
| **3.13.** Pretendents ir iesniedzis finanšu un tehnisko piedāvājumu konkursam. | | **a)** finanšu piedāvājums atbilstoši Finanšu piedāvājuma prasībām (pēc formas - nolikuma 2.pielikums),  **b)** tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma prasībām (pēc formas - nolikuma 3.pielikums). |
| **3.14.** Pretendents nodrošina, ka:  - telpu uzkopšanā izmantojamo tīrīšanas līdzekļu aerosola iepakojumi nesaturēs propelentus;  - tīrīšanas līdzekļi, kuri ir iepakojumā ar dozatoru,būs paredzēti atkārtotai uzpildīšanai;  - neviena no piedāvāto tīrīšanas līdzekļu sastāvā uzskatītajām vielām nav iekļauta īpaši bīstamo vielu kandidātu (kandidātvielu) sarakstā,  - Pasūtītājam tiks iesniegtas pakalpojumā izmantojamo tīrīšanas līdzekļu lietošanas instrukcijas;  - Pretendents apliecina spēju sniegt pakalpojumu videi nekaitīgā veidā, nodrošina tā nodarbinātajam personālam regulāru kvalifikācijas celšanu tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā;  - Pretendenta pārstāvis ir apsekojis un iepazinies ar uzkopjamo objektu, tā faktisko stāvokli, uzkopjamo telpu un virsmu platību un apjomu un atklātā konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;  - izglītības iestādē pakalpojuma nodrošināšanai netiks nodarbinātas tādas personas, uz kurām attiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.  - tiks ievērotas Ministru kabineta 2018.gada 24.jūlija noteikumu Nr.447 ”Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaužu veikšanas kārtība” prasības pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem visā pakalpojuma sniegšanas laikā. | | Pretendenta apliecinājumi (informācija, kas iekļauta nolikuma 8.pielikumā). |
| **3.15.** Pretendentam ir vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noformēta Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par summu vismaz EUR 50  000,00 (*piecdesmit tūkstoši euro*), nodrošinot polises darbības termiņu visu līguma izpildes laiku. | | Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija vai apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, kas satur informāciju, ka telpu uzkopšanas pakalpojuma līguma noslēgšanas gadījumā apdrošināšanas kompānija garantē Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro). |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| 4.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā izmaksu kritērijus, atbilstoši nolikuma 9.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtībai. |
| 4.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |

**V SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **3.pielikums** | Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums | VEIDNE |
|  |  |  |
| **4.pielikums** | Informācija par iepriekšējo pieredzi forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **5.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma | VEIDNE |
|  |  |  |
| **6.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |  |
|  |  |  |
| **7.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |  |
|  |  |  |
| **8.pielikums** | Pretendenta apliecinājumi | VEIDNE |
|  |  |  |
| **9.pielikums** | Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un kārtība |  |
|  |  |  |
| **10.pielikums** | Līguma projekts |  |
|  |  |  |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)