### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 3.aprīļa sēdē, protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/40)

**Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| **1.1. Pasūtītājs** |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:Liepājas pilsētas pašvaldībaReģistrācijas Nr. 90000063185Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde“Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests”, E.Veidenbauma iela 3, Liepāja, LV-3401, Reģistrācijas Nr. 90000035266 |
|  |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Iepirkuma priekšmets ir slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem, bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta Sociālā darba daļas redzeslokā un bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem, atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma tehniskās specifikācijas (nolikuma 6.1.-6.3.pielikums) prasībām un līguma projekta (nolikuma 12.pielikums) nosacījumiem.  |
| * 1. **Iepirkumam ir 3 (trīs) iepirkuma daļas**
 |
| 1.3.1. | 1.iepirkuma daļa | Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā |
| 1.3.2. | 2.iepirkuma daļa | Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā |
| 1.3.3 | 3.iepirkuma daļa | Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem |
| 1.3.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā minētajām prasībām. Vienas daļas ietvaros Pretendentam jāpiedāvā visus šīs daļas tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. |
| * 1. **CPV kods**
 |
| 55243000-5 - Bērnu atpūtas nometņu pakalpojumi |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
 |
| * + 1. Līguma izpildes laiks pirmās iepirkuma daļas nometnei ir no 2019.gada 3.jūnija -21.jūnijam.
		2. Līguma izpildes laiks otrās iepirkuma daļas nometnei ir no 2019.gada 1.jūlija līdz 19 jūlijam.
		3. Līguma izpildes laiks trešās iepirkuma daļas nometnei ir no 2019.gada 1.jūlija līdz 19 jūlijam.
		4. Līguma izpildes vietas - Liepājas pilsētas administratīvā teritorija.
 |
| * 1. **Līgumcena**

1.iepirkuma daļā kopējā cena par nometni nedrīkst pārsniegt 6500,00 EUR, neskaitot PVN;2.iepirkuma daļā kopējā cena par nometni nedrīkst pārsniegt 6500,00 EUR, neskaitot PVN;3.iepirkuma daļā kopējā cena par nometni nedrīkst pārsniegt 8000,00 EUR, neskaitot PVN. |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.  |
| * 1. **Kontaktpersona**
 |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas vadītājas vietniece Baiba Akmentiņa - Čerņecova, t.63404405, f.63404777, e-pasts: iepirkumi@liepaja.lv.  |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
 |
| 1.9.1. Piedāvājumi iesniedzami Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Liepājā, Rožu ielā 6, Apmeklētāju pieņemšanas centrā **līdz 2019.gada 24.aprīlim pulksten 14.00.***Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas darba laiki:**Pirmdiena – no 08:30 – 18:00;**Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:30 – 17:00;**Piektdiena – no 08:30 – 16:00;**Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*1.9.2. Ja Piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.1.9.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| 1.10.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.10.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. |
| **1.11. Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv/), sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>).  |
| **1.12. Papildu informācija** |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtīja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma(<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja mājas lapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Iepirkuma priekšmets** |
| Iepirkuma priekšmets ir slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem, bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta Sociālā darba daļas redzeslokā un bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem, atbilstoši normatīvo aktu un iepirkuma tehniskās specifikācijas (nolikuma 6.1.-6.3.pielikums) prasībām un līguma projekta (nolikuma 12.pielikums) nosacījumiem.  |
| **2.2. Tehniskās specifikācijas** Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 6.1.-6.3.pielikumam “Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums”. Tehnisko piedāvājumu iesniedz par katru nometni atsevišķi, katram pievienojot piesaistīto speciālistu sarakstu. |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).**b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums), kur pretendents norāda: **a)** vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (*sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem*), **b)** piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,**c)** citus līguma izpildei nepieciešamos resursus. |
| **3.9.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir organizējis vismaz 1 (vienu) bērnu vasaras nometni. Par atbilstošu pieredzi tiks uzskatīts arī, ja Pretendents, kurš ir fiziska persona, būs piedalījies bērnu vasaras nometnes organizēšanā kā nometnes vadītājs. | Informācija par pieredzi (nolikuma 4.pielikums). PRETENDENTA PIEREDZE IR VIENS NO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM. |
| **3.10.** Pretendents nometnes norisē nodrošina vismaz vienu darbinieku uz 10 dalībniekiem 1.iepirkuma daļā un 2.iepirkuma daļā un vienu darbinieku uz 5 dalībniekiem 3.iepirkuma daļā (darbinieku skaitam jābūt pietiekamam, lai nodrošinātu bērnu drošību, kvalitatīvu nometnes programmas izpildi), tajā skaitā:3.10.1. **nometnes vadītājs** ar normatīvos aktos noteiktā kārtībā iegūtu derīgu nometņu vadītāja apliecību, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vienas vai divu nometņu vadīšanā,* + 1. **citi speciālisti** nometnes programmas īstenošanai;
		2. sertificēta **ārstniecības persona**.
 | 1. Informācija par līguma izpildi (nolikuma 3.pielikums),
2. Informācija par nometnes vadītāja pieredzi (CV), norādot kontaktpersonu, tās tālruņa nr. kas var sniegt atsauksmi,
3. nometnes vadītāja apliecības esamību Komisija pārbaudīs [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).,
4. ārstniecības personas diploma un tālākizglītības (ja attiecas) dokumentu kopijas.
 |
| * 1. Pretendents nodrošina, ka nometnes norisē netiks nodarbinātas tādas personas, uz kurām attiecas Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.pantā piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē.
 | 1. Pretendenta apliecinājums (informācija, kas iekļauta nolikuma 6.1.,6.2.,6.3.pielikumā).
2. Pretendents, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, iesniedz izziņas no Soda reģistra, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam, par visiem nometnes organizēšanā un vadīšanā piesaistītajiem speciālistiem.
 |
| * 1. Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē nodrošina nometnes dalībnieku ēdināšanu divas reizes dienā (pusdienas un launags), ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības.
 | 1. Apliecinājums par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu (nolikuma 8.pielikums).
 |
| * 1. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
 | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums). |
| **3.12.** Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumam. | **a)** Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.1.-2.3.pielikums),**b)** Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums nolikuma 6.1.-6.3. pielikums),**c)** nometnes programma. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, atbilstoši zemāk noteiktajiem izvēles kritērijiem un kārtībai. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
| 1. | Cena | 20  |
| 2. | Nometnes programmas kvalitāte (piedāvātās aktivitātes) | 30 |

**1.kritērijs- Cena**

Piedāvājumam ar viszemāko cenu tiek piešķirti 20 punkti, pārējiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas Cmin÷C.×20, kur:

Cmin.- zemākā piedāvātā cena,

C- Pretendenta piedāvātā cena.

**2.kritērijs- Nometnes programmas kvalitāte (piedāvātās aktivitātes).**

Pretendentam, kurš piedāvājis mērķauditorijai atbilstošu nometnes programmu ar daudzveidīgām aktivitātēm (aktivitātes, kas vērstas uz veselīga dzīvesveida popularizēšanu, aktīvu brīvā laika pavadīšanu, saskarsmes un komunikācijas prasmju pilnveidošanu (piemēram, izglītojošas un radošas nodarbības, ekskursijas u.c.)), tiek piešķirti 30 punkti. Pārējiem pretendentiem, kuru piedāvātās aktivitātes ir mazāk daudzveidīgas, punkti tiek piešķirti ar lejupejošu soli 5 punkti. Ja par kādu piedāvāto aktivitāti nebūs norādīta visa iepirkuma nolikuma 5.pielikumā prasītā informācija, pretendentam piešķiramo punktu skaits tiks samazināts. Pretendentiem piešķiramo punktu skaits var būt vienāds

* 1. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Iepirkuma komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra Pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot Iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās piedāvājuma vērtēšanā).
	2. Komisijas locekļiem ir tiesības sagatavot vienotu vērtēšanas veidlapu.
	3. Punktu summas aprēķina, summējot punktu skaitu katrā no novērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 50 (piecdesmit).
	4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīs Pretendenta piedāvājumu, kurš, pamatojoties uz augstāk norādītās tabulas kritērijiem, būs ieguvis vislielāko punktu skaitu.
	5. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un kārtībai vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kuram piešķirts augstāks punktu skaits kritērijā “Nometnes programmas kvalitāte (piedāvātās aktivitātes)”.
	6. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu, atbilstoši līgumprojektam, nolikuma 12.pielikums.

**V SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| 2.1.pielikums | Finanšu piedāvājuma forma 1.iepirkuma daļai |
| 2.2.pielikums | Finanšu piedāvājuma forma 2.iepirkuma daļai |
| 2.3.pielikums | Finanšu piedāvājuma forma 3.iepirkuma daļai |
| 3.pielikums | Informācijas par līguma izpildi forma |
| 4.pielikums | Informācijas par pieredzi forma |
| 5.pielikums | Nometnes programma |
| 6.1. pielikums | Tehniskā specifikācija – tehniskais un finanšu piedāvājums 1.iepirkuma daļai |
| 6.2. pielikums | Tehniskā specifikācija – tehniskais un finanšu piedāvājums 2.iepirkuma daļai |
| 6.3. pielikums | Tehniskā specifikācija – tehniskais un finanšu piedāvājums 3.iepirkuma daļai |
| 7.1. pielikums | Apliecinājums par telpu nodošanu lietošanā bērnu vasaras nometnes organizēšanai 1. un 2.iepirkuma daļai |
| 7.2. pielikums | Apliecinājums par telpu nodošanu lietošanā bērnu vasaras nometnes organizēšanai 3.iepirkuma daļai |
| 8.pielikums | Apliecinājums par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu |
| 9.pielikums | Nometnes vadītāja apliecinājums |
| 10.pielikums  | Prasības piedāvājuma noformēšanai |
| 11.pielikums | Vērtēšanas nosacījumi |
| 12.pielikums | Līguma projekts |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma LPP 2019/40**nolikuma 1.pielikums** |

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  | *Amats,* *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2)  |
| Pretendents neatbilst |  |  |

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam projektēšanas pakalpojumus.
* parakstot pieteikumu dalībai iepirkumā, pilnībā uzņemamies atbildību par speciālistu informēšanu par to personas datu nodošanu Komisijas rīcībā.
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projektu nosacījumiem.
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma LPP 2019/40**nolikuma 2.1. pielikums** |

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma ***“*Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) **1.iepirkuma daļā “Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā”** minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Izmaksas\* (EUR, neskaitot PVN) |
| 1. | Darba algas, tai skaitā sociālais un ienākuma nodoklis |   |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: A personu skaits \* B nometnes stundas \* C nometnes dienas \* D stundas likme* |
| 2. | Telpu īre |  |
| 3. | Komunālie pakalpojumi |  |
| 4. | Ēdināšanas izmaksas (20 bērniem) |  |
| 5. | Materiāli tehniskie izdevumi  |  |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: kancelejas preces X EUR; kopēšana Y EUR; inventāra, aparatūras īre (iegāde) XX EUR, saimniecības preces YY EUR, u.c)* |
| 6. | Sakaru un pasta izdevumi |  |
| 7. | Transporta izdevumi |  |
| 8. | Citi izdevumi  |  |
| *Citu izdevumu atšifrējums* |
| 9. | Neparedzētie izdevumi (3% - 10%): |  |
| **KOPĀ** |  |
| PVN 21% |  |
| Pavisam kopā |  |

\*izmaksas jānorāda ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

Apņemamies nodrošināt iepirkuma **“Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un kuram pilnībā piekrītam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma LPP 2019/40**nolikuma 2.2. pielikums** |

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma ***“*Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) **2.iepirkuma daļā “Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā”**minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Izmaksas\* (EUR, neskaitot PVN) |
| 1. | Darba algas, tai skaitā sociālais un ienākuma nodoklis |   |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: A personu skaits \* B nometnes stundas \* C nometnes dienas \* D stundas likme* |
| 2. | Telpu īre |  |
| 3. | Komunālie pakalpojumi |  |
| 4. | Ēdināšanas izmaksas (20 bērniem) |  |
| 5. | Materiāli tehniskie izdevumi  |  |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: kancelejas preces X EUR; kopēšana Y EUR; inventāra, aparatūras īre (iegāde) XX EUR, saimniecības preces YY EUR, u.c)* |
| 6. | Sakaru un pasta izdevumi |  |
| 7. | Transporta izdevumi |  |
| 8. | Citi izdevumi  |  |
| *Citu izdevumu atšifrējums* |
| 9. | Neparedzētie izdevumi (3% - 10%): |  |
| **KOPĀ** |  |
| PVN 21% |  |
| Pavisam kopā |  |

\*izmaksas jānorāda ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

Apņemamies nodrošināt iepirkuma **“Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un kuram pilnībā piekrītam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma LPP 2019/40**nolikuma 2.3. pielikums** |

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā ***“*Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) **3.iepirkuma daļā “Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem”**minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Izmaksas\* (EUR, neskaitot PVN) |
| 1. | Darba algas, tai skaitā sociālais un ienākuma nodoklis |   |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: A personu skaits \* B nometnes stundas \* C nometnes dienas \* D stundas likme* |
| 2. | Telpu īre |  |
| 3. | Komunālie pakalpojumi |  |
| 4. | Ēdināšanas izmaksas (20 bērniem) |  |
| 5. | Materiāli tehniskie izdevumi  |  |
| Izmaksu veidošanās apraksts: *Piemēram: kancelejas preces X EUR; kopēšana Y EUR; inventāra, aparatūras īre (iegāde) XX EUR, saimniecības preces YY EUR, u.c)* |
| 6. | Sakaru un pasta izdevumi |  |
| 7. | Transporta izdevumi |  |
| 8. | Citi izdevumi  |  |
| *Citu izdevumu atšifrējums* |
| 9. | Neparedzētie izdevumi (3% - 10%): |  |
| **KOPĀ** |  |
| PVN 21% |  |
| Pavisam kopā |  |

\*izmaksas jānorāda ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

Apņemamies nodrošināt iepirkuma **“Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem”** (LPP 2019/40) nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un kuram pilnībā piekrītam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma LPP 2019/40**nolikuma 3.pielikums** |

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē.)[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

 *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[4]](#footnote-4)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
| *Piemēram, ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vārds, uzvārds | Amats nometnē | Pienākumu apraksts | ***Persona, kuru pārstāv\*\**** |
| 1. |  | nometnes vadītājs |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

**nolikuma 4.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Nometnes darbības laiks | Nometnes nosaukums/īss apraksts | Kontaktiinformācijas pārbaudei |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

 Iepirkuma LPP 2019/40

**nolikuma 5.pielikums**

**NOMETNES PROGRAMMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma daļa**  | *pretendents norāda, kurai iepirkuma daļai iesniegta programma* |
| **Nometnes norises vietas adrese**  | *pretendents norāda nometnes norises vietas adresi* |
| N.p.k. | Aktivitāte\* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Jānorāda konkrētas aktivitātes, piemēram- nevis “ekskursija”, bet “ekskursija uz koncertzāli “Lielais Dzintars” “.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **6.1.pielikums**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**1.iepirkuma daļa**

**“Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā”**

**Nometnes veids**- slēgta dienas nometne.

**Nometnes mērķis**- veicināt bērnu veselīgu un aktīvu brīvā laika pavadīšanu, pilnveidot saskarsmes un komunikācijas prasmes.

**Norises laiks**- no 2019.gada 3.jūnija -21.jūnijam, darba dienās (15 darba dienas) no plkst. 9:00 līdz 16:00.

**Dalībnieki**- 20 aizbildnībā esoši bērni un bērni no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā, vecumā no 7 līdz 11 gadiem. Dalībnieku atlasi veic Sociālais dienests, dalībnieku sarakstu Sociālais dienests nometnes organizētājam iesniedz līdz 2019.gada 15.jūnijam. Gadījumā, ja kāds no nometnes dalībniekiem pārtrauc dalību nometnē, Pasūtītājam ir tiesības nometnē iesaistīt citu bērnu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītāja prasība | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Nometnes norises vieta atrodas Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā. | *Pretendents norāda norises vietas nosaukumu, ja tāds ir* (piemēram, Liepājas X.vidusskola) un *adresi. Ja nometnes norises vieta atrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinošus dokumentus. Ja nometnes norises vieta neatrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno norises vietas īpašnieka vai valdītāja apliecinājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.1.pielikumam.* |
| 2. | Nometnes teritorija ir sakopta, labiekārtota un dalībniekiem droša. Nometnes ēkā vai tās tuvumā neatrodas institūcijas (objekti), kuru darbība var apdraudēt dalībnieku drošību un veselību; nometnē tiek nodrošināta sadzīves atkritumu savākšana un uzglabāšana slēgtos konteineros, kuri atrodas vismaz 20 metru attālumā no ēku logiem, vai speciāli šim nolūkam paredzētos noslēgtos atkritumu maisos, kurus nogādā atkritumu uzglabāšanas vietā; nometnē ir nodrošinātas nepieciešamās telpu grupas, vietas vai zonas nometnes programmas īstenošanai – mācībām, atpūtai, sportam, ēšanai, personīgās higiēnas ievērošanai. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 3. | Nometnes organizētājs vismaz mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā (reģistrē to vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)). | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 4.  | Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8.punktā noteiktās darbības, t.sk:* 1. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
	2. saņem Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
	3. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu.
 | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 5. | Nometnes organizētājs pirms nometnes sākuma iesniedz Sociālajā dienestā to nometnes dalībnieku sarakstu, ar kuru likumiskajiem pārstāvjiem nometnes organizētājs noslēdzis rakstiskus līgumus par dalībnieka uzņemšanu nometnē un kuros noteikti dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumi, un pēc Sociālā dienesta pieprasījuma uzrāda noslēgtos līgumus. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 6. | Nometnes organizētājs izstrādā un īsteno nometnes programmu, kurā iekļauj aktivitātes, kas vērstas uz veselīga dzīvesveida popularizēšanu, aktīvu brīvā laika pavadīšanu, saskarsmes un komunikācijas prasmju pilnveidošanu (piemēram, izglītojošas un radošas nodarbības, ekskursijas u.c.). | *Pretendents iesniedz nometnes programmu atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam.*PIEDĀVĀTĀS AKTIVITĀTES IR VIENS NO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM! |
| 7. | Nometnes organizētājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 8. | Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībnieku ēdināšanu divas reizes dienā (pusdienas un launags), ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Pusdienu piedāvājumā jāietver:* zupa;
* otrais ēdiens: gaļas vai zivju produkti, piedevas, salāti;
* maize;
* dzēriens;
* saldais ēdiens.

Attiecībā uz launagu konkrētas prasības nav noteiktas. Launagu nodrošina atbilstoši ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam.Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no dalībniekiem ir pārtikas produktu nepanesība. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta, iesniedzot apliecinājumu, atbilstoši iepirkuma 8.pielikumam* |
| 9. | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 10. | Nometnes norisē netiks nodarbinātas tādas personas uz kurām attiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē; | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 11. | Nometnes organizētājs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku apmeklējuma sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **6.2.pielikums**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**2.iepirkuma daļa**

**“Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā” (1 nometne)**

**Nometnes veids**- slēgta dienas nometne.

**Nometnes mērķis**- veicināt bērnu veselīgu un aktīvu brīvā laika pavadīšanu, pilnveidot saskarsmes un komunikācijas prasmes.

**Norises laiks**- no 2019.gada 1.jūlija līdz 19.jūlijam, darba dienās (15 darba dienas) no plkst. 9:00 līdz 16:00.

**Dalībnieki**- 20 aizbildnībā esoši bērni un bērni no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā, vecumā no 7 līdz 11 gadiem. Dalībnieku atlasi veic Sociālais dienests, dalībnieku sarakstu Sociālais dienests nometnes organizētājam iesniedz līdz 2019.gada 15.jūnijam. Gadījumā, ja kāds no nometnes dalībniekiem pārtrauc dalību nometnē, Pasūtītājam ir tiesības nometnē iesaistīt citu bērnu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītāja prasība | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Nometnes norises vieta atrodas Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā. | *Pretendents norāda norises vietas nosaukumu, ja tāds ir* (piemēram, Liepājas X.vidusskola) un *adresi. Ja nometnes norises vieta atrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinošus dokumentus. Ja nometnes norises vieta neatrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno norises vietas īpašnieka vai valdītāja apliecinājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.1.pielikumam.* |
| 2. | Nometnes teritorija ir sakopta, labiekārtota un dalībniekiem droša;nometnes ēkā vai tās tuvumā neatrodas institūcijas (objekti), kuru darbība var apdraudēt dalībnieku drošību un veselību; nometnē tiek nodrošināta sadzīves atkritumu savākšana un uzglabāšana slēgtos konteineros, kuri atrodas vismaz 20 metru attālumā no ēku logiem, vai speciāli šim nolūkam paredzētos noslēgtos atkritumu maisos, kurus nogādā atkritumu uzglabāšanas vietā; nometnē ir nodrošinātas nepieciešamās telpu grupas, vietas vai zonas nometnes programmas īstenošanai – mācībām, atpūtai, sportam, ēšanai, personīgās higiēnas ievērošanai. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 3. | Nometnes organizētājs vismaz mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā (reģistrē to vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)). | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 4.  | Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8.punktā noteiktās darbības, t.sk:* 1. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
	2. saņem Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
	3. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu.
 | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 5. | Nometnes organizētājs pirms nometnes sākuma iesniedz Sociālajā dienestā to nometnes dalībnieku sarakstu, ar kuru likumiskajiem pārstāvjiem nometnes organizētājs noslēdzis rakstiskus līgumus par dalībnieka uzņemšanu nometnē un kuros noteikti dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumi, un pēc Sociālā dienesta pieprasījuma uzrāda noslēgtos līgumus. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 6. | Nometnes organizētājs izstrādā un īsteno nometnes programmu, kurā iekļauj aktivitātes, kas vērstas uz veselīga dzīvesveida popularizēšanu, aktīvu brīvā laika pavadīšanu, saskarsmes un komunikācijas prasmju pilnveidošanu (piemēram, izglītojošas un radošas nodarbības, ekskursijas u.c.). | *Pretendents iesniedz nometnes programmu atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumam.*PIEDĀVĀTĀS AKTIVITĀTES IR VIENS NO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM! |
| 7. | Nometnes organizētājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 8. | Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībnieku ēdināšanu divas reizes dienā (pusdienas un launags), ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Pusdienu piedāvājumā jāietver:* zupa;
* otrais ēdiens: gaļas vai zivju produkti, piedevas, salāti;
* maize;
* dzēriens;
* saldais ēdiens.

Attiecībā uz launagu konkrētas prasības nav noteiktas. Launagu nodrošina atbilstoši ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam.Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no dalībniekiem ir pārtikas produktu nepanesība. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta, iesniedzot apliecinājumu, atbilstoši iepirkuma 8.pielikumam* |
| 9. | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 10. | Nometnes norisē netiks nodarbinātas tādas personas uz kurām attiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē; | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 11. | Nometnes organizētājs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku apmeklējuma sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **6.3.pielikums**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**3.iepirkuma daļa**

**“Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem”**

**Nometnes veids**- slēgta dienas nometne.

**Nometnes mērķis**- veicināt bērnu veselīgu un aktīvu brīvā laika pavadīšanu, pilnveidot saskarsmes un komunikācijas prasmes.

**Norises laiks**- no 2019.gada 1.jūlija līdz 19.jūlijam, darba dienās (15 darba dienas) no plkst. 9:00 līdz 16:00.

**Dalībnieki**- 20 bērni ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem. Dalībnieku atlasi veic Sociālais dienests, dalībnieku sarakstu Sociālais dienests nometnes organizētājam iesniedz līdz 2019.gada 15.jūnijam. Gadījumā, ja kāds no nometnes dalībniekiem pārtrauc dalību nometnē, Pasūtītājam ir tiesības nometnē iesaistīt citu bērnu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītāja prasība | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Nometnes norises vieta atrodas Liepājas pašvaldības administratīvajā teritorijā. | *Pretendents norāda norises vietas nosaukumu, ja tāds ir* (piemēram, Liepājas X.vidusskola) un *adresi. Ja nometnes norises vieta atrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno īpašuma vai valdījuma tiesības apliecinošus dokumentus. Ja nometnes norises vieta neatrodas Pretendenta īpašumā vai valdījumā, piedāvājumam pievieno norises vietas īpašnieka vai valdītāja apliecinājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.2.pielikumam.* |
| 2. | 2.1. Nometnes telpām ir nodrošināta vides pieejamība personām, kuras pārvietojas ratiņkrēslā.2.2. Nometnes teritorija ir sakopta, labiekārtota un dalībniekiem droša; nometnes ēkā vai tās tuvumā neatrodas institūcijas (objekti), kuru darbība var apdraudēt dalībnieku drošību un veselību; nometnē tiek nodrošināta sadzīves atkritumu savākšana un uzglabāšana slēgtos konteineros, kuri atrodas vismaz 20 metru attālumā no ēku logiem, vai speciāli šim nolūkam paredzētos noslēgtos atkritumu maisos, kurus nogādā atkritumu uzglabāšanas vietā; nometnē ir nodrošinātas nepieciešamās telpu grupas, vietas vai zonas nometnes programmas īstenošanai – mācībām, atpūtai, sportam, ēšanai, personīgās higiēnas ievērošanai.2.3. Nometnē ir vismaz viena telpa, kurā var nodrošināt bērniem diendusu. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 3. | Nometnes organizētājs vismaz mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni iekļaušanai vienotās informācijas sistēmā (reģistrē to vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)). | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 4.  | Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8.punktā noteiktās darbības, t.sk:* 1. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
	2. saņem Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību;
	3. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu.
 | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 5. | Nometnes organizētājs pirms nometnes sākuma iesniedz Sociālajā dienestā to nometnes dalībnieku sarakstu, ar kuru likumiskajiem pārstāvjiem nometnes organizētājs noslēdzis rakstiskus līgumus par dalībnieka uzņemšanu nometnē un kuros noteikti dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumi, un pēc Sociālā dienesta pieprasījuma uzrāda noslēgtos līgumus. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 6. | Nometnes organizētājs izstrādā un īsteno nometnes programmu, kurā iekļauj aktivitātes, kas vērstas uz veselīga dzīvesveida popularizēšanu, aktīvu brīvā laika pavadīšanu, saskarsmes un komunikācijas prasmju pilnveidošanu (piemēram, izglītojošas un radošas nodarbības, ekskursijas u.c.). | *Pretendents iesniedz nometnes programmu atbilstoši iepirkuma 5.pielikumam.*PIEDĀVĀTĀS AKTIVITĀTES IR VIENS NO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM! |
| 7. | Nometnes organizētājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 8. | Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībnieku ēdināšanu divas reizes dienā (pusdienas un launags), ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības. Pusdienu piedāvājumā jāietver:* zupa;
* otrais ēdiens: gaļas vai zivju produkti, piedevas, salāti;
* maize;
* dzēriens;
* saldais ēdiens.

Attiecībā uz launagu konkrētas prasības nav noteiktas. Launagu nodrošina atbilstoši ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja noteiktajam piedāvājumam.Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no dalībniekiem ir pārtikas produktu nepanesība. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta, iesniedzot apliecinājumu, atbilstoši iepirkuma 8.pielikumam* |
| 9. | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 10. | Nometnes norisē netiks nodarbinātas tādas personas uz kurām attiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē; | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |
| 11. | Nometnes organizētājs sagatavo un 10 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku apmeklējuma sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas. | *Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **7.1.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

par telpu nodošanu lietošanā bērnu vasaras nometnes organizēšanai

 Apliecinu, ka manā īpašumā/valdījumā esošās <<*nosaukums*>> telpas <<*adrese*>> laika periodā no 2019.gada 1.jūlija līdz 19.jūlijam tiks nodotas Pretendenta<< *nosaukums/vārds, uzvārds*>> lietošanā dienas vasaras nometnes organizēšanai aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **7.2..pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

par telpu nodošanu lietošanā bērnu vasaras nometnes organizēšanai

 Apliecinu, ka manā īpašumā/valdījumā esošās <<*nosaukums*>> telpas <<*adrese*>> laika periodā no 2019.gada 1.jūlija līdz 19.jūlijam tiks nodotas Pretendenta<< *nosaukums/vārds, uzvārds*>> lietošanā dienas vasaras nometnes organizēšanai bērniem ar smagiem un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem.

 Telpām ir nodrošināta vides pieejamība personām, kura pārvietojas ratiņkrēslā.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **8.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

**Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu**

 Apliecinu, ka bērnu vasaras dienas nometnē laika periodā no 2019.gada 1.jūlija līdz 19.jūlijam nodrošināsim nometnes dalībnieku ēdināšanu divas reizes dienā (pusdienas un launags), ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības.

Pusdienu piedāvājumā tiks ietverti šādi ēdieni:

- zupa;

- otrais ēdiens: gaļas vai zivju produkti, piedevas, salāti;

- maize;

- dzēriens;

- saldais ēdiens.

Nepieciešamības gadījumā apņemamies nodrošināt veģetāra ēdiena piedāvājumu un piedāvājumu dalībniekiem, kam ir pārtikas produktu nepanesība.

Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs, ar ko plānots slēgt līgumu, *nosaukumu un reģistrācijas numuru*.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

nolikuma **9.pielikums**

**NOMETNES VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo apņemos bērnu vasaras dienas nometnē

1. īstenot nometnes programmu, nodrošinot izglītojošu, saturīgu un lietderīgu brīvā laika organizēšanu, un vadīt nometnes darbu;
2. pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstināt darbiniekus ar darba kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem (tai skaitā darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem), veicot par to ierakstu nometnes žurnālā;
3. pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstināt dalībniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem (tai skaitā darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem), veicot par to ierakstu nometnes žurnālā, un ir atbildīgs par minēto noteikumu ievērošanu;
4. nodrošināt dalībnieku drošību, kā arī veselības un dzīvības aizsardzību;
5. nodrošināt dalībnieku tiesību un interešu ievērošanu;
6. būt atbildīgs par rotaļu un sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un nodarbībās izmantojamo materiālu drošumu, nekaitīgumu un atbilstību dalībnieku vecumam;
7. būt atbildīgs par dalībnieku saudzīgu izturēšanos pret vidi;
8. nodrošināt ar mobilo saziņas līdzekli un medicīnisko aptieciņu pirmās palīdzības sniegšanai darbinieku, kurš vada dalībnieku grupu, ja saskaņā ar nometnes programmu dalībnieki dodas ārpus nometnes teritorijas;
9. nekavējoties informēt organizētāju, likumiskos pārstāvjus un atbildīgās institūcijas, ja ir apdraudēta dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība;
10. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos nometnes teritorijā;
11. aizpildīt nometnes žurnālu (atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība", 2.pielikumam.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nometnes vadītāja paraksts**: |  |
| Nometnes vadītāja vārds uzvārds  |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/40

**nolikuma 10.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā.
 |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
 |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:
 |
| *Saņēmējs:*Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijai Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401***Piedāvājums iepirkumam “Slēgtu vasaras dienas nometņu organizēšana bērniem” (LPP 2019/40).***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!*Iesniedzējs:**<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>**<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu katrā iepirkuma daļā**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
 |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[5]](#footnote-5).
 |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam.
 |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
 |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[6]](#footnote-6).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā.
 |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
 |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
 |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

Iepirkuma LPP 2019/40

**nolikuma 11.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta lēmumu Nr.304 un 2018.gada 13.septembra lēmumu Nr. 368 izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*)
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantam. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā.
 |
| 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
 |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: https://likumi.lv/ta/id/301436-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba. [↑](#footnote-ref-6)