

LĪGUMS Nr.18/23-6

Iepirkuma "Slēgtu bērnu vasaras dienas nometņu organizēšana"

(id. Nr.: LPP 2019/40)

2.daļai "Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem, no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā"

Liepājā

2019.gada 28.maijā

Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests", reģistrācijas kods 90000035266, adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tā direktores Lindas KRASOVSKAS personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Inese GŪTMANE, reģistrācijas Nr./nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.23106510829, deklarētās dzīvesvietas adrese: Lāčplēša iela 51 – 8, Liepājā, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Puses un katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Slēgtu bērnu vasaras dienas nometņu organizēšana”, id.Nr. LPP 2019/40 (turpmāk – iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas organizēt **slēgtu bērnu vasaras dienas nometni** (turpmāk – Nometne) atbilstoši iepirkuma nolikumam, t.sk., iepirkuma Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma noteikumiem 2.iepirkuma daļai "Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem, no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā" (Līguma 1.pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums"), Izpildītāja Finanšu piedāvājumam 2.iepirkuma daļai "Slēgtas vasaras dienas nometnes organizēšana aizbildnībā esošiem bērniem un bērniem, no ģimenēm, kuras atrodas Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta redzeslokā" (Līguma 2.pielikums "Finanšu piedāvājums"), (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas kārtība un darbības kārtība" un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Pakalpojums tiek sniegts Toma ielā 19, Liepājā.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Saistības uzskatāmas par izpildītām, ja Izpildītājs Līgumā paredzētajā kārtībā, termiņā un apjomā ir sniedzis Pakalpojumu, bet Pasūtītājs ir norēķinājies par Līguma noteikumiem atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Pakalpojuma tiek sniegts no **2019.gada 1.jūlija** līdz **2019.gada 19.jūlijam**.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

3.1. Līguma cena par Pakalpojuma sniegšanu vienam Nometnes dalībniekam ir 21,67 *euro* (divdesmit viens *euro*, sešdesmit septiņi centi) dienā.

3.2. Kopējā līguma cena par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniedz 6500,00 *euro* (seši tūkstoši pieci simti *euro*, nulle centi).

3.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu – izdevumi par telpām, dalībnieku ēdināšanu, transporta izdevumi, atlīdzība speciālistiem, inventāra noma, atļauju saņemšanu no trešajām personām un visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas, izņemot PVN, un citas izmaksas.

3.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam priekšapmaksu 50% (piecdesmit procenti) apmērā no līgumcenas, kas ir: 3250,00 *euro* (trīs tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*, nulle centi), turpmāk – Avanss, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta Avansa rēķina

saņemšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, ja Izpildītājs pirms Nometnes darbības uzsākšanas:

3.4.1. informāciju par Nometni reģistrējis atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8.10.apakšpunkta prasībām un Nometne ir iekļauta Valsts izglītības satura centra vienotās informācijas sistēmā (www.nometnes.gov.lv);

3.4.2. izpildījis iepirkuma Tehniskās specifikācijas 4. un 5.punktu prasības.

3.5. Pasūtītājs maksā Izpildītājam 50% (piecdesmit procenti) no Līguma 3.1. noteiktās Līguma cenas, ja Nometnes dalībnieks, par kura uzņemšanu Nometnē Izpildītājs noslēdzis rakstiskus līgumus, neapmeklē Nometni Pakalpojuma sniegšanas laikā, sākot ar otro dienu pēc Līguma 4.3.4.punktā noteiktās informācijas saņemšanas;

3.6. Samaksu par Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās un Pasūtītāja apstiprinātās iepirkuma Tehniskās specifikācijas 11.punktā norādītās dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) par Pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

3.7. Pasūtītājs paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas, ja nepastāv Līguma 3.7. un 3.8.punktā minētie apstākļi.

3.8. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus Izpildītāja sniegtajā Pakalpojumā, tajā skaitā neatbilstību normatīviem aktiem vai atkāpes no Līguma vai tā pielikumu nosacījumiem, Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas paziņo par to Izpildītājam.

3.9. Ja Pasūtītājam ir pamatotas pretenzijas par Dokumentācijā norādīto informāciju vai Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neapstiprināt Dokumentāciju un nosūtīt Izpildītājam pretenziju, norādot pieļautās kļūdas un neprecizitātes, un termiņu to novēršanai. Pakalpojumu apmaksā pēc atkārtotas Dokumentācijas un nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas, ja Izpildītājs ir novērsis visus pretenzijā minētos trūkumus.

3.10. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

3.11. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs izraksta rēķinu par Avansa atmaksu tādā apmērā, kas nav dzēsts par sniegtā Pakalpojuma daļu. Izpildītājs rēķinu apmaksā 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. sniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;

4.1.2. veikt Nometnes dalībnieku atlasīto iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums: Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums) noteiktajā kārtībā, tajā skaitā arī Pakalpojuma sniegšanas laikā, ja dalībnieks, par kura uzņemšanu Nometnē Izpildītājs noslēdzis rakstisku līgumu, pārtrauc dalību Nometnē;

4.1.3. norēķināties par faktiski sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

4.1.4. informēt Izpildītāju par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

4.2.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par sniegtā Pakalpojuma gaitu un rezultātiem;

4.2.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā katru darba dienu līdz plkst.10.00 no Izpildītāja saņemt informāciju par Nometnes dalībnieku apmeklējumu konkrētajā dienā;

4.2.3. veikt Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi saskaņā ar LR normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pakalpojuma apjomu un nodrošinot Pakalpojuma kvalitāti;

4.3.2. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju, kuriem ir zināšanas atbilstošajā jomā un var tās apliecināt ar atbilstošu dokumentu (piemēram, sertifikātu/diplomu/ profesionālās izglītības programmā apgūto mācību priekšmetu sarakstu) un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam;

4.3.3. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma kontroli un jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu;

4.3.4. Pasūtītāja norādītā termiņā novērst Pakalpojuma izpildē pieļautās kļūdas un neprecizitātes, ja Pasūtītājs ir izvirzījis pamatotas pretenzijas par Dokumentācijā norādīto informāciju vai Pakalpojuma kvalitāti;

4.3.5. ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst.10.00 informēt Līguma 9.2.punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu par Nometnes dalībniekiem, par kuru uzņemšanu Nometnē Izpildītājs noslēdzis rakstiskus līgumus un kuri konkrētajā dienā neapmeklē Nometni;

4.3.6. nodrošināt Līguma izpildes laikā par Nometnes dalībniekiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem iegūto fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Fizisko personu datu apstrāde

5.1. Šajā sadaļā lietotās definīcijas ir interpretējamās atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula).

5.2. Pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta, lai Izpildītājs spētu noslēgt rakstisku līgumu ar Pasūtītāja atlasītajiem Nometnes dalībnieka likumiskajiem pārstāvjiem par Nometnes dalībnieka uzņemšanu nometnē un Nometnes atskaišu saņemšanai ir Pasūtītājs (Liepājas pilsētas pašvaldība).

5.3. Apstrādātājs ir Izpildītājs, kurš veic personas datu apstrādi Pārziņa uzdevumā. Izpildītājs, kā apstrādātājs darbojas līdz tiek noslēgts līgums ar nometnes dalībniekiem un attiecībā uz darbībām, ko Pasūtītājs Izpildītājam pieprasa saskaņā ar Līguma 4.3.punktu.

5.4. Nolūks personas datu apstrādei ir no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīta ar Pakalpojuma izpildi, lai Izpildītājs spētu noslēgt rakstisku līgumu ar Pasūtītāja atlasītajiem Nometnes dalībnieka likumiskajiem pārstāvjiem par Nometnes dalībnieka uzņemšanu nometnē kā arī lai nodrošinātu pašvaldības finanšu līdzekļu uzskaiti un kontroli (turpmāk – personas datu apstrādes mērķis).

5.5. Pasūtītājs nodod Izpildītājam šādus personas datus – Nometnes dalībnieka vārds, uzvārds, dzimšanas dati, Nometnes dalībnieka likumisko pārstāvju vārds, uzvārds, kontaktālrūnis;

5.6. Tiek apstrādāti personas dati par šādām datu subjektu kategorijām – Nometnes dalībnieki, Nometnes dalībnieku likumiskie pārstāvji.

5.7. Izpildītājam ir tiesības izmantot saņemtos personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai tam nepieciešamā apjomā un personas datu pareizības pārbaudei, kā arī personas datu atjaunošanai un/vai labošanai, ja konstatēta datu neatbilstība.

5.8. Izpildītājam nav tiesību pārveidot personas datus, ja vien šādu uzdevumu nav devis Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona. Ikvienai šādai personas datu pārveidei ir jābūt Izpildītāja fiksētai, norādot pārveides pamatojumu.

5.9. Izpildītājs nedrīkst saņemto informāciju patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties tās nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji. Izpildītājam aizliegts iegūtos personas datus izmantot komerciāliem un reklāmas nolūkiem.

5.10. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

5.10.1. Īstenot atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, piemēram, šifrētu personas datu saņemšanu un glabāšanu, ja tiek izmantoti ārēji datu nesēji vai elektroniski resursi;

5.10.2. apstrādāt, tajā skaitā izmantot un kārtot personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

5.10.3. nodrošināt, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Izpildītāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pasūtītāja norādījumiem, izņemot, ja minētajai personai tas jādara saskaņā ar tiesību aktiem;

5.10.4. nodrošināt, lai personas datiem un to aizsardzībā izmantojamiem organizatoriskajiem un tehniskiem resursiem piekļūtu tikai tam pilnvaroti Izpildītāja darbinieki;

5.10.5. informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez Pasūtītāja piekrišanas, izņemot, ja to paredz normatīvie akti;

5.10.6. informēt Pasūtītāju par jebkuru personas datu aizsardzības pārkāpumu pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas no personas datu aizsardzības pārkāpuma atklāšanas vai sūdzības saņemšanas brīža.

5.10.7. neuzglabāt iegūtos personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

5.11. Ja Izpildītājam ir nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmējus (t.i. citas juridiskas un fiziskas personas) Līguma izpildei, Izpildītājam ir jāsaņem to piesaistei iepriekšēja rakstveida Pasūtītāja atļauja to piesaistei.

5.12. Ja Izpildītājs apstrādā personas datus neatbilstoši Līgumam, tas atbild par šo personas datu apstrādi un aizsardzību kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

5.13. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja informāciju, lai pārliecinātos, ka Izpildītājs izpilda personas datu aizsardzības prasības, kas noteiktas šajā līgumā un normatīvajos aktos.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti Līguma noteikumi, kā rezultātā kāda no Pusēm citas Puses vainas dēļ cietusi zaudējumus. Vainīgā Puse atlīdzina cietušajai Pusei radušos faktiskos zaudējumus saskaņā ar Civillikumu.

6.2. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Līguma 2.pielikums: Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums), ja to konstatējis Pasūtītājs un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, Pakalpojuma izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.

6.3. Par Līguma 3.4. un 3.6. punktos noteiktā samaksas termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas, izņemot, ja samaksa tiek kavēta Izpildītāja vainas dēļ.

6.4. Līgumsoda samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no izrakstītā rēķina saņemšanas dienas. Turpmākie norēķini tiek veikti pēc līgumsoda samaksas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.

7.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 7.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas

brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

7.3 Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Šādos gadījumos Līguma izpildes termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk par 10 (desmit) dienām.

7.4. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana par ārkārtēju apstākļu iestāšanos otrai Pusei, atņem Pusei tiesības atsaukties uz ārkārtējiem apstākļiem kā pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

8. Līguma grozījumi

8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem);

8.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, abām Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.

8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 8.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9. Pušu pārstāvji un atbildīgās personas

9.1. Izpildītāja atbildīgā persona, kas vadīs un uzraudzīs Līguma izpildi, XXXXX (tālruna numurs XXXXX, e-pasta adrese: XXXXX).

9.2. Pasūtītāja kontaktpersona ir XXXXX (tālruna numurs XXXXX, e-pasta adrese: XXXXX).

9.3. Līguma darbības laikā Puses var iecelt citas atbildīgās personas un pārstāvjus, par to rakstveidā vienojoties ar otru Pusi.

10. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

10.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

10.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds tiek risināts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

10.4.1. nepārvaramu apstākļu dēļ Pakalpojuma izpilde aizkavējas ilgāk kā par 10 (desmit) dienām;

10.4.2. Izpildītājs atkārtoti pārkāpj Līguma noteikumus, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Līguma 9.1.punktā minēto pretenziju;

10.4.3. Izpildītājs ar tiesas nolēmumu atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai pret to trešās personas ceļ šādu prasību tiesā.

10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojuma izpildi, par ko tiek sastādīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts un saņem samaksu par visu līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu (par kuru samaksa vēl nav veikta), ņemot vērā Līguma 3.11.punkta nosacījumus - 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šajā Līguma punktā noteikto aktu.

10.6. Ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

11. Citi noteikumi

11.1. Puses trīs darbdienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

11.2. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.3. Puses tām Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām.

11.4. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

11.6. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

11.6.1. Līguma 1.pielikums: Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums uz 6 (sešām) lapām;

11.6.2. Līguma 2.pielikums: Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests

E.Veidenbauma iela 3, Liepāja, LV – 3401

Reģistrācijas Nr.90000035266

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.XXXXXX

Izpildītājs:

Psiholoģe

Inese GŪTMANE

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.23106510829

Rīgas iela 50, Liepāja, LV – 3405

Banka: AS "SEB banka"

Konta Nr.LXXXXXX

Direktore:

_____ L.KRASOVSKA

Nometnes vadītāja:

_____ I.GŪTMANE