### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 20.februāra sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/18)

**Par tiesībām veikt biroja tehnikas izejmateriālu piegādi, rezerves daļu piegādi un remontu**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs**
 |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru:Liepājas pilsētas pašvaldībaReģistrācijas Nr. 90000063185Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Pasūtītājs, kurš slēgs Vispārīgo vienošanos:Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija”Reģistrācijas Nr. 90000063185Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
| Pasūtītāji, kuri slēgs piegādes un pakalpojumu līgumus:Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Pašvaldības policija”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas bāriņtiesa”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas dzimtsarakstu nodaļa”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde” Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde” Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas kapsētu pārvalde”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas būvvalde”Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālā pārvalde”Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Nodarbinātības projekti”Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūra “Liepājas sabiedriskais transports”. |
|  |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts. Iepirkuma priekšmetam ir 4 (*četras*) iepirkuma daļas:1.iepirkuma daļa “Printeru, faksu un multifunkcionālo drukas iekārtu izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;2.iepirkuma daļa “Kopētāju Sharp, Ricoh, Nashuatec un Toshiba izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;3.iepirkuma daļa “Kopētāju Konica Minolta un Develop ineo izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;4.iepirkuma daļa “Kopētāju Canon izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”.Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai par kādu no iepirkuma priekšmeta daļām saskaņā ar to iedalījumu, kas norādīts tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā (5.1.pielikums, 5.2.pielikums, 5.3.pielikums un 5.4.pielikums). Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā minētajām prasībām. Katras daļas ietvaros pretendentam jāpiedāvā visas šīs daļas tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā ietvertās preces un pakalpojumus.  |
| * 1. **CPV kodi**
 |
| **30125100-2** (*Tonera kasetne*),**50310000-1** (*Biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts*). |
| * 1. **Vispārīgās vienošanās termiņš**
 |
| Vispārīgā vienošanās tiks slēgta uz 36 (*trīsdesmit sešiem*) mēnešiem.* 1. **Līguma izpildes vietas**

Liepājas pilsētas administratīvā teritorija. |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss. |
| * 1. **Kontaktpersona**
 |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas vadītāja Andra Kalniņa, t.63404701, f.63404777, e-pasts: iepirkumi@liepaja.lv. |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
 |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) **līdz 2019.gada 3.aprīlim plkst.14:00**.
		2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
		3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Prasības piedāvājuma noformēšanai” noteikumiem.
 |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršana notiek Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets) uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		3. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
		4. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
		5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”[[2]](#footnote-2) 14.punktā noteiktajā kārtībā.
 |
| **1.10. Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| * + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja pircēja profilā** EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) un Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv/), sadaļā “Iepirkumi” ([https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/6](http://www.liepaja.lv/page/6)).
		2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs; skaidrojumu sk. vietnē:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.  |
| **1.11. Papildu informācija** |
| 1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) kā arī pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.1.11.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.11.3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

**II SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts:** |
| Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas izejmateriālu piegāde, biroja tehnikas rezerves daļu piegāde un remonts. Iepirkuma priekšmetam ir 4 (*četras*) iepirkuma daļas:1.iepirkuma daļa “Printeru, faksu un multifunkcionālo drukas iekārtu izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;2.iepirkuma daļa “Kopētāju Sharp, Ricoh, Nashuatec un Toshiba izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;3.iepirkuma daļa “Kopētāju Konica Minolta un Develop ineo izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”;4.iepirkuma daļa “Kopētāju Canon izejmateriālu piegāde, rezerves daļu piegāde un remonts”. |
|  |
| **2.2. Galvenie darbi:** |
| * + 1. Izejmateriālu piegāde;
		2. Rezerves daļu piegāde;
		3. Iekārtu remonta pakalpojumi, kas ietver arī iekārtu tehnisko apkopi.
 |
|  |
| * 1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšana:**
 |
| * + 1. Ja kādam izejmateriāla veidam nav alternatīvā ražotāja, tā vietā norāda atbilstoša lieluma oriģinālā izejmateriāla cenu.
		2. Oriģinālie izejmateriāli jāpiedāvā visiem izejmateriālu veidiem.
 |
| * 1. **Vispārīgās vienošanās un Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**
 |
| Komisija tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos un Līgumus katrā iepirkuma daļā atsevišķi piešķirs 1 (*vienam*) pretendentam, kurš attiecīgajā iepirkuma daļā attiecībā uz tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā noteiktajiem darbiem būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atbilstoši nolikuma 8.pielikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un kura iesniegtais piedāvājums atbildīs visām konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām. |
|  |
|  |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[3]](#footnote-3):** |
| **PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| **PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI** |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).**b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2016.gads, 2017.gads, 2018.gads un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir šāda pieredze:**3.8.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz 1.iepirkuma daļu:** 3.8.1.1. printeru, faksu un multifunkcionālo drukas iekārtu izejmateriālu piegādēun3.8.1.2. printeru, faksu un multifunkcionālo drukas iekārtu rezerves daļu piegādē un remontdarbu veikšanā.Pieredzes līgumam/līgumiem jābūt noslēgtam/noslēgtiem uz vismaz 6 (*sešiem*) mēnešiem un no līguma/līgumu uzsākšanas dienas ir pagājuši vismaz 6 (*seši*) mēneši.Pieredzi pierāda un apliecina vismaz 1 (*viena*) pozitīva atsauksme no attiecīgā līguma pasūtītāja. *(Ja pretendents prasīto pieredzi ir ieguvis viena līguma ietvaros pie viena pasūtītāja, pretendents var iesniegt vienu atsauksmi, kurā ir ietverta informācija par visu prasīto pieredzi. Ja pretendents prasīto pieredzi ir guvis 2 (divu) līgumu ietvaros no dažādiem pasūtītājiem, pretendentam ir jāiesniedz attiecīgi 2 (divas) atsauksmes, kurās ir ietverta informācija par visu prasīto pieredzi).***3.8.2. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz 2.iepirkuma daļu, 3.iepirkuma daļu vai 4.iepirkuma daļu:**3.8.2.1. kopētāju izejmateriālu piegādēun3.8.2.2. kopētāju rezerves daļu piegādē un remontdarbu veikšanā.Pieredzes līgumam/līgumiem jābūt noslēgtam/noslēgtiem uz vismaz 6 (*sešiem*) mēnešiem un no līguma/līgumu uzsākšanas dienas ir pagājuši vismaz 6 (*seši*) mēneši.Pieredzi pierāda un apliecina vismaz 1 (*viena*) pozitīva atsauksme no attiecīgā līguma pasūtītāja. *(Ja pretendents prasīto pieredzi ir ieguvis viena līguma ietvaros pie viena pasūtītāja, pretendents var iesniegt vienu atsauksmi, kurā ir ietverta informācija par visu prasīto pieredzi. Ja pretendents prasīto pieredzi ir guvis 2 (divu) līgumu ietvaros no dažādiem pasūtītājiem, pretendentam ir jāiesniedz attiecīgi 2 (divas) atsauksmes, kurās ir ietverta informācija par visu prasīto pieredzi).* | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums). **b)** Attiecīgo līgumu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par līguma izpildītāja veiktajiem darbiem noslēgto līgumu ietvaros un veikto darbu kvalitāti. |
| **3.9.** **Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumus uz 1.iepirkuma daļu:**Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (*viens*) darbinieks – speciālists, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2016.gads, 2017.gads, 2019.gads un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līguma izpildē, kura ietvaros speciālists ir veicis printeru, faksu un multifunkcionālo drukas iekārtu remontdarbus. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas nolikuma 3.pielikums);**b)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas nolikuma 4.pielikums);**c)** Speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam. |
| **3.10. Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumus uz 2.iepirkuma daļu:**Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (*viens*) darbinieks – speciālists, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2016.gads, 2017.gads, 2018.gads un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līguma izpildē, kura ietvaros speciālists ir veicis kopētāju Sharp remontdarbus. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas nolikuma 3.pielikums);**b)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas nolikuma 4.pielikums);**c)** Speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam. |
| **3.11. Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumus uz 3.iepirkuma daļu:**Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (*viens*) darbinieks – speciālists, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2016.gads, 2017.gads, 2018.gads un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līguma izpildē, kura ietvaros speciālists ir veicis kopētāju Konica Minolta remontdarbus. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas nolikuma 3.pielikums);**b)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas nolikuma 4.pielikums);**c)** Speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam. |
| **3.12. Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumus uz 4.iepirkuma daļu:**Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (*viens*) darbinieks – speciālists, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2016.gads, 2017.gads, 2018.gads un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līguma izpildē, kura ietvaros speciālists ir veicis kopētāju Canon remontdarbus. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas nolikuma 3.pielikums);**b)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas nolikuma 4.pielikums);**c)** Speciālista apliecinājums par dalību līguma izpildē, ja līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam. |
| **3.13.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums). |
| **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** |
| **3.14.** Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu konkursam (iepirkuma daļām, uz kurām pretendents piesakās). | * + 1. Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums.
		2. Tehniskais piedāvājums 1.iepirkuma daļai (pēc formas nolikuma 5.1.pielikums).
		3. Tehniskais piedāvājums 2.iepirkuma daļai (pēc formas – nolikuma 5.2.pielikums).
		4. Tehniskais piedāvājums 3.iepirkuma daļai (pēc formas – nolikuma 5.3.pielikums).
		5. Tehniskais piedāvājums 4.iepirkuma daļai (pēc formas – nolikuma 5.4.pielikums).
 |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā izmaksu kritērijus un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, atbilstoši nolikuma 8.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtībai. |
| **4.2.** Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |

**VI SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma – VEIDNE  |
| **2.1.pielikums****2.2.pielikums****2.3.pielikums****2.4.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma 1.iepirkuma daļai – VEIDNE Finanšu piedāvājuma forma 2.iepirkuma daļai – VEIDNE Finanšu piedāvājuma forma 3.iepirkuma daļai – VEIDNE Finanšu piedāvājuma forma 4.iepirkuma daļai – VEIDNE  |
| **3.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma – VEIDNE  |
| **4.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma – VEIDNE  |
| **5.1.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 1.iepirkuma daļai – VEIDNE  |
| **5.2.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 2.iepirkuma daļai – VEIDNE  |
| **5.3.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 3.iepirkuma daļai – VEIDNE  |
| **5.4.pielikums** | Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 4.iepirkuma daļai – VEIDNE  |
| **6.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai |
| **7.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
| **8.pielikums** | Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un kārtība |
| **9.pielikums** | Vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem |

Atklāta konkursa LPP 2019/18

nolikuma **6.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
	1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
	2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 |
| 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 |
| 1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
	1. Piedāvājuma dokumenti jāaizpilda elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
	2. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 5.1, 5.2., 5.3., 5.4.pielikumi) jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot euro, pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata;
	3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
	4. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[4]](#footnote-4).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[5]](#footnote-5) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
 |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

Atklāta konkursa LPP 2019/18

**nolikuma 7.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta lēmumu Nr.304 un Liepājas pilsētas domes 2018.gada 13.septembra lēmumu Nr.368 izveidotā Iepirkumu komisija (Nolikumā arī – Komisija).
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.

15. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma  11.1 panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā. Minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz kandidāta vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās. Attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā, ja šis kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Publisko iepirkumu likumā. |

Atklāta konkursa LPP 2019/18

**nolikuma 8.pielikums**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA**

1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi**, kas tiek noteikts saskaņā ar nolikumā turpmāk noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtību.
2. Vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars, aprēķina algoritms:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas nosacījumi** |
| **Kvalitāte**  | 5 | *Pretendents, bez konkursa nolikuma 3.9.punktā/ 3.10.punktā/ 3.11.punktā/ 3.12.punktā prasītā speciālista,* ***nodrošina vēl vismaz vienu speciālistu****, kuram ir pieredze Vispārīgajā vienošanās un Līgumā noteikto darbu veikšanā un kurš atbilst konkursa nolikuma 3.9.punktā/ 3.10.punktā/ 3.11.punktā/ 3.12..punktā izvirzītajai speciālista kvalifikācijas prasībai.**Ja pretendents piedāvā vēl vienu speciālistu, tas iesniedz visus konkursa nolikuma 3.9.punktā/ 3.10.punktā/ 3.11.punktā/ 3.12.punktā prasītos dokumentus attiecībā uz speciālistu.* |
| 0 | *Pretendents nenodrošina vēl vienu speciālistu, bez konkursa nolikuma 3.9.punktā/ 3.10.punktā/ 3.11.punktā/ 3.12.punktā prasītā..* |
| **Pieejamība** | 5 | *Pretendents* ***nodrošina izejmateriālu iegādi pretendenta tirdzniecības vietā*** *Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, izmantojot pēcapmaksu.**Ja pretendentam ir tirdzniecības vieta Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, pretendents šo informāciju norāda pieteikumā dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).* |
| 0 | *Pretendents nenodrošina izejmateriālu iegādi pretendenta tirdzniecības vietā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, izmantojot pēcapmaksu.* |
| **Profesionalitāte** | 5 | *Pretendenta rīcībā ir* ***atbilstošās iekārtas/iekārtu ražotāja izdots sertifikāts,*** *kas apliecina pretendenta vai tā speciālista tiesības veikt tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā norādīto iekārtu remontdarbus.**1.iepirkuma daļā 1 (viens) punkts tiks piešķirts par katru iesniegto sertifikātu (maksimālais iegūstamais punktu skaits – 5 punkti).**2.iepirkuma daļā maksimālais punktu skaits – 5 punkti, tiks piešķirts par vismaz 1 (viena) sertifikāta iesniegšanu.**3.iepirkuma daļā un 4.iepirkuma daļā par iesniegto sertifikātu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits – 5 punkti.* |
| 0 | *Pretendenta rīcībā nav atbilstošās iekārtas/iekārtu ražotāja izdots sertifikāts, kas apliecina pretendenta vai tā speciālista tiesības veikt tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā norādīto iekārtu remontdarbus.* |
| **Izejmateriālu cena** | 40 | *Punktu skaits = ((zemākā piedāvātā cena)/(piedāvātā cena)) x maksimālais punktu skaits kritērijam* |
| **Rezerves daļu cena** | 25 | *Punktu skaits = ((zemākā piedāvātā cena)/(piedāvātā cena)) x maksimālais punktu skaits kritērijam* |
| **Iekārtas remonta/tehniskās apkopes pieprasījuma 1 (vienas) reizes cena** | 15 | *Punktu skaits = ((zemākā piedāvātā cena)/(piedāvātā cena)) x maksimālais punktu skaits kritērijam* |
| **KOPĀ**  | **95 punkti** | **Punktu summa** |

1. Komisijas locekļi iesniegtos piedāvājumus katrā iepirkuma daļā vērtē individuāli pēc noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu aprēķina kā vidējo vērtējumu, saskaitot visu komisijas locekļu vērtējumus un dalot summu ar komisijas locekļu, kuri ir veikuši vērtējumu, skaitu.
2. Aprēķinot katram pretendentam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.
3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko vērtēšanas kritēriju punktu summu, pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām konkursa nolikuma prasībām.
4. Ja Komisija konstatēs, ka, veicot piedāvājumu novērtēšanu, kādā no iepirkuma daļām vismaz 2 (*divi*) piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs tiek noteikts – “Izejmateriālu cena”, attiecīgi par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis augstāku punktu skaitu minētajā kritērijā.
1. *Publisko iepirkumu likums, skatīt:* [*https://likumi.lv/doc.php?id=287760*](https://likumi.lv/doc.php?id=287760) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt:* [*https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba*](https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba) [↑](#footnote-ref-2)
3. *Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt:* [*http://likumi.lv/doc.php?id=10127*](http://likumi.lv/doc.php?id=10127)*.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*)* [↑](#footnote-ref-5)