### APSTIPRINĀTS

Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijas

2019.gada 4.septembra sēdē, protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LPP 2019/101)

**Bērnu uztura paradumu un mutes dobuma veselības nodarbību rīkošana projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs** |
| Liepājas pilsētas pašvaldība  Reģistrācijas Nr. 90000063185  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
|  |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** |
| Iepirkuma priekšmets ir 40 (četrdesmit) nodarbību nodrošināšana par veselīga uztura paradumiem un mutes dobuma veselību pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērnu vecākiem projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros Liepājā. |
|  |
| * 1. **CPV kods**   79952000-2 (*pasākumu organizēšanas pakalpojumi*)  80561000-4 (v*eselības mācību pakalpojumi*) |
|  |
| * 1. Projekts   Projekts tiek īstenots ESF specifiskā atbalsta mērķa 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta Nr.9.2.4.2/16/I/088 “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros. |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**      1. Līguma izpildes laiks: laika posmā no 2019.gada oktobra līdz 2020.gada 30. aprīlim.      2. Līguma izpildes vieta – Liepājas pilsētas administratīvā teritorija. |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**   Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas kārtība atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmās daļas nosacījumiem. |
| * 1. **Kontaktpersona** |
| Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas vadītājas vietniece Baiba Akmentiņa - Čerņecova, t.63404405, f.63404777, e-pasts: [iepirkumi@liepaja.lv](mailto:iepirkumi@liepaja.lv) |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** |
| 1.8.1. Piedāvājumi iesniedzami Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Liepājā, Rožu ielā 6, Apmeklētāju pieņemšanas centrā **līdz 2019.gada 25.septembrim pulksten 14.00.**  *Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas darba laiki:*  *Pirmdiena – no 08:30 – 18:00;*  *Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:30 – 17:00;*  *Piektdiena – no 08:30 – 16:00;*  *Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*  1.8.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  1.8.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** |
| 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijā, Rožu ielā 6, Lielajā zālē (207.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.9.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. |
| **1.10. Iepirkuma dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1350> un Liepājas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv/), sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). |
| **1.11. Papildu informācija** |
| 1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1350> un pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma(<https://www.liepaja.lv/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.11.2.Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1350> un Pasūtītāja mājas lapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

**II SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **2.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. | **a)** Informācija par pretendentu un plānoto līguma izpildi (nolikuma 1.pielikums);  **b)** Tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 4.pielikums). |
| **2.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **2.3.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **2.4.** Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.5.punkts un 2.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **2.5.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **2.6.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz, un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **2.7.** Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) nodarbību par uztura vai mutes dobuma veselības tēmu organizēšanā.  Minētā pieredze var būt iegūta viena vai vairāku līgumu ietvaros. | Informācija par iepriekšējo pieredzi, kas iekļauta veidnē “Informācija par pretendentu un plānoto līguma izpildi” (nolikuma 1.pielikums), |
| **2.8.** Pretendents līguma izpildē nodrošina nodarbību vadītāju/-us ar atbilstošu kvalifikāciju nodarbības tēmai (uztura speciālists un/vai zobārstniecības speciālists (zobārsts, higiēnists, zobārstniecības māsa u.tml.)).  **2.8.1.** Nodarbību vadītājam/-iem ir atbilstoša izglītība *(saskaņā ar Tehnisko specifikāciju*).  **2.8.2.** Nodarbību vadītājam/-iem ir vismaz 1 (viena) gada praktiska pieredze profesijā.  **2.8.3.** Nodarbību vadītājam/-iem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (*2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām*) ir pieredze vismaz 3 (trīs) nodarbībupar uztura vai mutes dobuma veselības tēmu vadīšanā.  *Minētā pieredze var būt iegūta viena vai vairāku līgumu ietvaros.* | 1. Informācija par iepriekšējo pieredzi, kas iekļauta veidnē “Informācija par pretendentu un plānoto līguma izpildi” (nolikuma 1.pielikums), 2. personāla kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| *Ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs, tas, kopā ar piedāvājumu iepirkumam, iesniedz apliecinājumu, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs.* | |

**III SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **3.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, ņemot vērā **piedāvāto cenu un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus**. Detalizēti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji nolikuma 5.pielikumā. |
| **3.2.** Komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un ir ieguvis augstāko novērtējumu atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. |
| **3.3.** Komisijas locekļi iesniegtos piedāvājumus vērtē individuāli pēc noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, piedāvājumus savstarpēji salīdzinot. Piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu aprēķina kā vidējo vērtējumu, saskaitot visu komisijas locekļu vērtējumus un dalot summu ar komisijas locekļu, kuri ir veikuši vērtējumu, skaitu. |
| **3.5.** Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata. |
| **3.6.** Ja Komisija konstatēs, ka, veicot piedāvājumu novērtēšanu, vismaz 2 (*divi*) piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs tiek noteikts – “Piedāvātā līgumcena”, attiecīgi par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis augstāku punktu skaitu minētajā kritērijā. |

**IV SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Informācijas par pretendentu un plānoto līguma izpildi forma |
| **2.pielikums** | Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai |
| **3.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
| **4.pielikums** | Tehniskā specifikācija/ Tehniskā piedāvājuma forma |
| **5.pielikums** | Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība un kritēriji |
| **6.pielikums** | Līgumprojekts ar pielikumiem |
| **7.pielikums** | Finanšu piedāvājums |

Iepirkuma LPP 2019/101

**nolikuma 1.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU UN PLĀNOTO LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods/saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas numurs, juridiskai personai – sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs, persona, kura pārstāv, pārstāvības pamats)* piesakās piedalīties iepirkumā “**Bērnu uztura paradumu un mutes dobuma veselības nodarbību rīkošana projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros”**(LPP 2019/101).

Mēs piedāvājam sniegt iepirkumā “**Bērnu uztura paradumu un mutes dobuma veselības nodarbību rīkošana projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros”**(LPP 2019/101) minētos pakalpojumus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |
| Pretendents neatbilst |  |

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz, un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
* Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) nodarbību par uztura vai mutes dobuma veselības tēmu organizēšanā. Minētā pieredze var būt iegūta viena vai vairāku līgumu ietvaros (*pretendents veido pieredzes aprakstu par gūto pieredzi atbilstoši nolikuma 2.8. punktā noteiktajam*).

**Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieredzes apraksts, organizētās nodarbības | Norises laiks un vieta | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Nodarbību vadītājam/-iem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) nodarbību par uztura vai mutes dobuma veselības tēmu vadīšanā. Minētā pieredze var būt iegūta viena vai vairāku līgumu ietvaros(*pretendents veido pieredzes aprakstu par gūto pieredzi atbilstoši nolikuma 2.8. punktā noteiktajam*).

**Speciālista /speciālistu (nodarbību vadītāju), kas piedalīsies līguma izpildē pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nodarbību vadītājs/-i  (vārds, uzvārds) | Pieredzes apraksts, vadītās nodarbības | Norises laiks un vieta | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Pretendents, nepieciešamības gadījumā, papildina tabulu ar nodarbību vadītājiem, atbilstoši piedāvājumam*

**Speciālists /speciālisti (nodarbību vadītāji), kas piedalīsies līguma izpildē**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nodarbību vadītājs/-i  (vārds, uzvārds) | Praktiska pieredze profesijā | Pienākumi līguma izpildē | Persona, kuru pārstāv\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\***norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

pretendenta darbinieks (A);

apakšuzņēmēja darbinieks (B);

persona, kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē (C).

* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, pilnībā uzņemamies atbildību par speciālistu informēšanu par viņu personas datu nodošanu Komisijas rīcībā;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/101

**nolikuma 2.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā. |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 2.sadaļā noteiktie dokumenti. |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta: |
| *Saņēmējs:*  Liepājas pilsētas domes Iepirkumu komisijai  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401  Piedāvājums iepirkumam “Bērnu uztura paradumu un mutes dobuma veselības nodarbību rīkošana projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros”(LPP 2019/101)  Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!  *Iesniedzējs:*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[3]](#footnote-3). |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta piedāvājuma dokumentos. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[4]](#footnote-4). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[5]](#footnote-5) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

Iepirkuma LPP 2019/101

**nolikuma 3.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta lēmumu Nr.304 un 2018.gada 13.septembra lēmumu Nr. 368 izveidotā Iepirkumu komisija (Nolikumā arī – Komisija). |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli. |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde. |
| 1. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā. |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai. |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā. |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam. |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums)  11.¹ panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likuma 11.¹ panta trešajā un/vai ceturtajā daļā noteiktajam. Ja attiecībā uz pretendentu vai Sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā. |

Iepirkuma LPP 2019/101

**nolikuma 4.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BĒRNU UZTURA PARADUMI UN MUTES DOBUMA VESELĪBA** | | | |
| **Uzdevums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** | |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** | | | |
| **Saturs** | Laikā no 2019.gada oktobra līdz 2020.gada 30. aprīlim nodrošināt 40 (četrdesmit) nodarbības par veselīga uztura paradumiem un mutes dobuma veselību pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērnu vecākiem.  Katrā nodarbībā apskatāmās tēmas:   * Veselīgi uztura paradumi atbilstoši bērnu vecumam (kādi ir veselīga uztura pamatprincipi; pārtikas produktu, kas uzlabo mutes dobuma veselības stāvokli; kādi pārtikas produkti kaitē mutes dobuma veselībai un būtu jāierobežo uztura lietošanā; veselīgi našķi bērniem u.c.); * Pareiza mutes dobuma kopšana (kā pareizi tīrīt zobus; cik reizes nepieciešamas mazgāt zobus; kad un cik bieži nepieciešams apmeklēt zobu speciālistu; zobu pastu un zobu birstīšu izvēlē bērniem atbilstoši to vecumiem; kā motivēt bērnu regulārai zobu tīrīšanai) | *Pretendents norāda nodarbības nosaukumu, nodarbības saturu. Pretendents var paplašināt apskatāmos jautājumus, nemainot šajā tehniskajā specifikācijā noteikto nodarbības tēmu.*  *Pretendents norāda iespējamo nodarbību norisi un plānoto nodarbību norises grafiku.* | |
| **Nodarbību**  **vadītājs/ vadītāji** | Nodarbības var vadīt fiziska persona, fizisku personu apvienība vai juridiska persona ar atbilstošu kvalifikāciju nodarbības tēmai (uztura speciālists un/vai zobārstniecības speciālists (zobārsts, higiēnists, zobārstniecības māsa u.tml.). | *Norāda piedāvātā nodarbību vadītāja/ vadītāju vārdu, uzvārdu, kvalifikāciju.* | |
| **Papildu prasības** | Pretendents nodrošina nodarbību apmeklētājiem izdales materiālus, kas satur būtiskāko informāciju par nodarbībā apskatītajām tēmām un stiprina vecāku iegūto zināšanu pielietošanu dzīvē, motivējot bērnus regulāri rūpēties par mutes dobuma veselību, piemēram, smilšu pulkstenītis vai cita veida interaktīvs un tēmu reprezentējošs izdales materiāls. | *Apliecina izdales materiāla nodrošināšanu. Norāda izdales materiāla saturu un formu.* | |
| **Aktivitātes norises vieta** | Liepājas administratīvā teritorija (vēlama vismaz viena nodarbība katrā pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādē. Liepājas administratīvajā teritorijā kopā ir 35 mērķauditorijas iestādes) | | |
| **Iesaistāmā mērķa grupa un apjoms** | Pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērnu vecāki, ne mazāk kā 10 dalībnieki vienā nodarbībā | | |
| **Vienas nodarbības ilgums** | Nodarbības ilgums ne mazāk kā 1 (viena) stunda | | *Pretendents norāda plānoto nodarbības ilgumu* |
| **Līguma izpildes laiks** | 2019.gada oktobris - 2020.gada 30.aprīlis | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma LPP 2019/101

**nolikuma 5.pielikums**

**Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība un kritēriji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas nosacījumi** |
| Satura atbilstība | 20 | Nodarbības saturs un norise ir skaidri saprotama, atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.  *Vērtēšanas solis - 2 punkti.*  *Vērtēšana notiek savstarpēji salīdzinot iesniegtos piedāvājumus.*  *Piedāvājumiem var tikt piešķirts vienāds punktu skaits.* |
| Nodarbību nodrošinājums | 10 | Pretendents var nodrošināt specifikācijā prasīto tehnisko, materiālo un cita veida nodrošinājumu nodarbību organizēšanai.  Pretendenta piedāvātie izdales materiāli atbilst nodarbības saturam un ir motivējoši, lai pielietotu nodarbībās iegūtās zināšanas praksē.  *Vērtēšanas solis - 2 punkti.*  *Vērtēšana notiek savstarpēji salīdzinot iesniegtos piedāvājumus.*  *Piedāvājumiem var tikt piešķirts vienāds punktu skaits.* |
| Finanšu piedāvājuma atšifrējums | 10 | Ir skaidri saprotamas finanšu piedāvājuma izmaksu pozīcijas un to aprēķina kārtība. Izmaksu pozīcijas atbilst nodarbību saturam, kā arī tehniskās specifikācijas prasībām.  *Vērtēšanas solis - 2 punkti.*  *Vērtēšana notiek savstarpēji salīdzinot iesniegtos piedāvājumus.*  *Piedāvājumiem var tikt piešķirts vienāds punktu skaits.* |
| Līgumcena | 10 | Viszemākā piedāvātā līgumcena / vērtējamā piedāvājuma līgumcena x kritērija punktu skaitu. |
| **KOPĀ** | **50** | **Punktu summa** |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2018.gada 4. septembra noteikumi Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: https://likumi.lv/ta/id/301436-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba. [↑](#footnote-ref-4)
5. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa un prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai pieejamas interneta vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (veidlapa – regulas 2.pielikums), kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja interneta vietnē. [↑](#footnote-ref-5)