

**Liepājas pilsētas pašvaldība**, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs, kurš rīkojas uz Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 „Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums” pamata (turpmāk – *Pasūtītājs*), un SIA "d4m", tās valdes locekļa Jāņa Ozolnieka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (*turpmāk – Būvuzraugs*), līdzēji saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā Puses, noslēdz šādu būvuzraudzības līgumu (*turpmāk – Līgums*).

### 1. Definīcijas

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).
- 1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojaucama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.3. **Būvdarbi** ir darbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto būvprojektu uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būves un tās sagatavotu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. **Būvnieks** ir darba veicējs, ar kuru ir noslēgts līgums par Būvdarbu veikšanu.
- 1.5. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.6. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas" darbinieks - projekta vadītājs, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāja intereses būvniecības procesā saskaņā ar Līgumu.
- 1.7. **Atbildīgais būvuzraugs** ir Būvuzrauga norīkota sertificēta persona, būvspeciālists, kurš Būvuzrauga vārdā veic būvuzraudzību Būvobjektā.
- 1.8. **Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts**, kuru izmanto izpildīto Būvdarbu uzskaitēi.
- 1.9. **Būvdarbu izpildes termiņš** ir no Būvobjekta nodošanas Būvniekam līdz Būvdarbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, kad Būve ir sagatavota pieņemšanai ekspluatācijā.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Būvuzraugs ar saviem resursiem veic būvuzraudzību objektam – "Autostāvvietas būvniecība (projekta slēgtā futbola halle Zvejnieku alejā 2, Liepājā 1.kārta)" atbilstoši Līgumam.
- 2.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkumu „Būvuzraudzības pakalpojumi objektam "Autostāvvietas būvniecība (projekta slēgtā futbola halle Zvejnieku alejā 2, Liepājā 1.kārta)" (*iepirkuma identifikācijas Nr. 2018/160*) (*turpmāk – Iepirkums*).
- 2.3. Pamatojoties uz 2018.gada 30.oktobra līgumu Nr. 2018/130, Būvdarbus Būvobjektā veic SIA "CTB", reģistrācijas Nr.42103019682.
- 2.4. Līguma izpildē ir saistoši šādi dokumenti:
  - 2.4.1. Būvuzrauga iesniegtais finanšu piedāvājums Iepirkumam;
  - 2.4.2. Būvuzraudzības plāns pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam;
  - 2.4.3. SIA "CTB" izstrādātais būvprojekts "Autostāvvietas būvniecība (projekta - slēgtā futbola halle Zvejnieku alejā 2, Liepājā 1.kārta)";
  - 2.4.4. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Būvvalde" (*turpmāk – Būvvalde*) izsniegta būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2018-492 (149/2018).
- 2.5. Līgums tiek īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas 2018.gada valsts budžeta programmas 09.00.00 "Sports" apakšprogrammas 09.04.00 "Sporta būves" ietvaros.

### 3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Ja vien Līgumā nav paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu, un visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### 4. Būvuzrauga apliecinājumi

Parakstot Līgumu, Būvuzraugs apliecina, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības;
- 4.2. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto būvuzraudzības darbu veikšanai;
- 4.3. Būvuzraudzību nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētās būvuzraudzības veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto apakšuzņēmēju darbu;
- 4.4. Būvuzraugs ir no Būvnieka un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists, kuram nav darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraudzībai Būvei.

### 5. Līguma un būvuzraudzības izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas savas saistības.
- 5.2. Būvuzraugs uzsāk būvuzraudzību pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu un nodrošina būvuzraudzību līdz Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 5.3. Plānotais Būvdarbu izpildes termiņš un Būvuzraudzības izpildes termiņš ir **120 (viens simts divdesmit)** dienas. Būvuzraugam jāpiedalās Būves pieņemšanā ekspluatācijā.
- 5.4. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības termiņš. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmaksa par laiku, kas nepārsniedz **3 (trīs)** mēnešus ietverta Līguma 6.1. punktā noteiktajā Līguma summā.
- 5.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt Būvdarbiem tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par tehnoloģiskā pārtraukuma iestāšanos un tehnoloģiskā pārtraukuma beigām Būvuzraugs tiek informēts rakstiski, nosūtot informāciju uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts būvuzraudzībā un par šo laika periodu Būvuzraugam netiek paredzēta papildu samaksa.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības izpildi uz laiku, par to vismaz **2 (divas)** nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvuzraugu, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:
  - 5.7.1. ja Būvuzraugs kavē Līguma 10.5.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu;
  - 5.7.2. ja Būvuzraugs nenodrošina kvalitatīvu būvuzraudzību un Pasūtītājs par to atkārtoti ir sastādījis un iesniedzis Būvuzraugam pretenziju aktu;
  - 5.7.3. ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainas kārtību.
  - 5.7.4. jebkurā laikā, nosūtot Būvuzraugam rakstisku paziņojumu vismaz **30 (trīsdesmit)** dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro 5.9. punkta noteikumus.

- 5.7.5. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.8. Būvuzraugs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par **20 (divdesmit)** dienām.
- 5.9. Ja būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvdarbu apjomam Būvobjektā. Pasūtītājs **20 (divdesmit)** dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

## 6. Līguma summa

- 6.1. Līguma summa ir 26 466.00 EUR (*divdesmit seši tūkstoši četri simti sešdesmit seši euro*) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% apmērā 5 557.86 EUR (*pieci tūkstoši pieci simti piecdesmit septiņi euro un 86 centi*), kopā **32 023.86 EUR** (*trīsdesmit divi tūkstoši divdesmit trīs euro un 86 centi*).
- 6.2. Līguma summa ietver visu Būvuzraugam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.3. Ja būvuzraudzība no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināta ilgāk par Līguma 5.4.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs par nākamo termiņu maksā samaksu par katru dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (*6.1.punktā minētā Līguma summa dalīta ar Līguma 5.3.punktā norādīto būvuzraudzības dienu skaitu*), kas reizinātas ar Līgumā minētā Būvdarbu termiņa pagarinājuma dienu skaitu.

## 7. Norēķinu kārtība

- 7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
- 7.2. Pasūtītājs veic tikai tādas būvuzraudzības apmaksu, kas veikta atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kas pieņemta ar Pušu parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.3. Apmaksa Būvuzraugam par būvuzraudzību tiek veikta kā starpmaksājumi un gala maksājums.
- 7.4. Starpmaksājumi tiek veikti katru mēnesi proporcionāli būvuzraudzības mēnešiem. Maksājumi par būvuzraudzību notiek līdz samaksa par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem sasniedz 80% (*astoņdesmit procentus*) no Līguma summas.
- 7.5. Starpmaksājumi tiek veikti **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc ikmēneša būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktam Būvuzraugs pievieno būvuzraudzības apsekošanas atskaites, ietverot konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas ar aprakstiem.
- 7.6. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, galīgā būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas, Pasūtītājs **30 (trīsdesmit)** dienu laikā veic gala maksājumu.
- 7.7. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.

## 8. Rēķini un būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akts

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 8.2. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda:
- 8.2.1. Pasūtītāja nosaukums: **Liepājas pilsētas pašvaldība**, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā;

- 8.2.2. teksts: "Autostāvvietas būvniecība (projekta - slēgtā futbola halle Zvejnieku alejā 2, Liepājā 1.kārta)";
  - 8.2.3. Līguma datums un numurs;
  - 8.2.4. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
  - 8.2.5. norāde, vai tas ir starpmaksājums vai gala rēķins;
  - 8.2.6. Būvuzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 8.3. Katrā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
- 8.3.1. atskaites periods;
  - 8.3.2. Pasūtītāja nosaukums: „**Liepājas pilsētas pašvaldība**, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" personā;
  - 8.3.3. teksts: "Autostāvvietas būvniecība (projekta - slēgtā futbola halle Zvejnieku alejā 2, Liepājā 1.kārta)";
  - 8.3.4. Līguma datums un numurs.

### 9. Būvuzraudzības darbu nodošana un pieņemšana

- 9.1. Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā izskata Būvuzrauga iesniegto apsekošanas atskaiti un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar būvuzraudzības apsekošanas atskaites kvalitāti, norāda neatbilstības un iesniedz to Būvuzraugam precizēšanai.
- 9.2. Ja Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Būvuzraugam parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanu – pieņemšanas aktu vai attiecīgu rakstisku atteikumu par būvuzraudzības kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Būvuzrauga iesniegto apsekošanas atskaiti.

### 10. Būvuzrauga pienākumi

- 10.1. Veikt būvuzraudzību atbilstoši būvprojektam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvdarbu līgumam, Iepirkuma nosacījumiem, citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līguma pielikumiem.
- 10.2. Nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga atrašanos Būvobjektā ne mazāk kā 4 (*četras*) stundas dienā, kad norit Būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).
- 10.3. Nodrošināt specializētās jomas sertificēto būvuzraugu atrašanos Būvobjektā ne mazāk kā 4 (*četras*) stundas dienā, kad norit specializētie Būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).
- 10.4. Nodrošināt, lai visā Līguma izpildes laikā Būvuzraugam un tā piesaistītajiem būvspeciālistiem būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemties atbildību, kas Būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Būvuzraugam ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti būvuzraudzības uzsākšanai t.sk.:
  - 10.5.1. atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumenti, saskaņā ar Līguma 12.4.punktu;
  - 10.5.2. Atbildīgā būvuzrauga un citu būvuzraugu saistību raksti;
  - 10.5.3. bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama Līguma saistību izpildes garantija saskaņā ar Līguma 12.2.punktu;
  - 10.5.4. Būvuzraudzības plāns;
  - 10.5.5. atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 63.panta ceturtajai daļai jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tāds plānots iesaistīt, saraksts, kurā norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas

izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā;

10.5.6. cita dokumentācija, ja to paredz normatīvie akti vai pieprasa Pasūtītājs.

- 10.6. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** dienu laikā pēc iesniegšanas, jāizskata un jāsaskaņo Būvnieka izstrādātais Darbu veikšanas projekts. Ja Darbu veikšanas projektu Būvuzraugs nesaskaņo, tad tas jāatdod Būvniekam atkārtotai izstrādei, par ko jāinformē Pasūtītājs, nosūtot informāciju uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.7. Būvuzraugam **1 (vienas)** darba dienas laikā jāizskata Būvobjekta apsekošanas akts un darbu daudzumu akts, kas izriet no apsekošanas akta, ko iesniedzis Pasūtītājs vai Būvnieks.
- 10.8. Ja darba daudzumu aktā ir pozīcijas, kas nav minētas kādā no Būvdarbu līguma tāmēm un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai. Būvuzraugam jā sagatavo 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un jāizvērtē Būvnieka iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai.
- 10.9. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu, jāiesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka Būve ir uzbūvēta atbilstoši Būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 10.10. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja Būves ekspluatācijas akta kopiju nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pastu, jāiesniedz Pasūtītājam galīgais būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akts un rēķins.
- 10.11. Būvuzraugam **5 (piecu)** dienu laikā jāpārbauda, jāizvērtē un jā saskaņo Būvnieka sagatavotais Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts, klāt pievienotie uzmērījuma, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas un Būvdarbu žurnālu ieraksti par norādīto atskaites periodu. Ja Būvuzraugs konstatē neatbilstības Būvnieka sagatavotā Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, viņš par to informē Būvnieku un Pasūtītāju.
- 10.12. **Būvuzraugs katru nedēļu** sagatavo un **līdz nākamajai otrdienai** iesniedz Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus iknedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, Būvnieka paveiktos darbus, plānotos darbus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu fotofiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvnieku un citām ieinteresētām personām. Iknedēļas atskaiti nosūta uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.13. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā **3 (trīs)** stundu laikā, pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga, Būvnieka, būvinspektora vai citas Būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Būvobjektā.
- 10.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, **3 (trīs)** darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jānorāda visas aktivitātes, kas saistītas ar Būvdarbiem Būvobjektā.
- 10.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (*divu*) darba dienu laikā aktualizēt būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai.
- 10.16. Kontrolēt, lai Būvnieks ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būves būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu.
- 10.17. Ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu.
- 10.18. Sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu būvprojekta analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus.
- 10.19. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar būvniecības dalībniekiem, **2 (divu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju

- (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar Būvdarbu dokumentāciju, Būvdarbiem.
- 10.20. Izskatīt Būvnieka iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, Būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, Būvdarbu izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.
  - 10.21. Analizēt, izvērtēt un saskaņot Būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto Būvdarbu un būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju.
  - 10.22. Piedalīties Būvnieka kvalitātes pārbaudēs un nodrošināt Būvdarbu laikā noņemto materiālu paraugu glabāšanu līdz Būves nodošanai ekspluatācijā.
  - 10.23. Nepieciešamības vai strīdu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošināt būvmateriālu kvalitātes pārbaudi sertificētā laboratorijā. Iepriekš saskaņotas laboratorijas izmaksas sedz Pasūtītājs.
  - 10.24. Pirms Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam korigēt vai papildināt izpilddokumentāciju. **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzraugam jānodod Pasūtītājam tam izsniegtais būvprojekts.
  - 10.25. Būvuzraugam jābūt nodrošinātam ar nepieciešamajām Būvdarbu kvalitātes kontroles ierīcēm.
  - 10.26. Uzraudzīt, lai Būvobjektā Būvdarbu laikā Būvnieks un atsevišķu Būvdarbu veicēji, ja tādi Būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību. Piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko iesniegt Pasūtītājam līgumsoda piemērošanai no vainīgās personas.
  - 10.27. Piedalīties konstatēto Būvdarbu defektu fiksācijā, veicot Būvobjektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu.
  - 10.28. Pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi.
  - 10.29. Būvuzraugam nav tiesības vienpusēji pieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām Būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos un Būvdarbu laikā izmantotajiem materiāliem.

## 11. Sapulces

- 11.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Atbildīgais būvuzraugs, Pasūtītāja pārstāvis, Būvnieks un Autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 11.2. Atbildīgajam būvuzraugam 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces jānosūta Pasūtītājam risināmie jautājumi un priekšlikumi uz Līguma 16.1.1. punktā norādīto e-pasta adresei.
- 11.3. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Būvuzraugs 3 (*trīs*) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.
- 11.4. Protokola forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 11.5. Būvniekam, Pasūtītāja pārstāvim un Autoruzraugam ir pienākums 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc 11.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Būvuzraugam komentārus, pēc kuru iekļaušanas Būvuzraugam laboto protokolu vēlreiz jānosūta visiem sapulces dalībniekiem.
- 11.6. Būvuzraugam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz būvprojektu, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 11.7. Protokolus tiek sagatavoti un parakstīti **4 (četros)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Būvnieks, Pasūtītāja pārstāvis, Atbildīgais būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē.

## 12. Līguma saistību izpildes nodrošinājumi un apdrošināšana

- 12.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvuzraugs par saviem līdzekļiem.
- 12.2. Būvuzraugam, Līguma 10.5.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes garantiju apliecinošs dokumenta oriģināls – kredītiestādes vai tās filiāles izsniegta neatsaucama beznosacījuma garantija, uz kā pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes ar prasību segt Pasūtītājam zaudējumus, ja Izpildītājs neizpilda Līguma nosacījumus. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt pirmā pieprasījuma, par summu ne mazāku kā 2% (*divi procenti*) no Līguma summas ar PVN un tai jābūt spēkā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā.
- 12.3. Būvuzraugam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 12.4. Būvuzraugam Līguma 10.5.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša būvuzrauga:
  - 12.4.1. apdrošināšanas polises kopija;
  - 12.4.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņa – dokuments, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu.
- 12.5. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas limitiem ir jābūt saskaņā ar Līguma 12.3.punktā minētiem noteikumiem.
- 12.6. Civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu un garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 12.7. Ja iesniegtās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts, Būvuzraugam ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms iesniegtās polises darbības termiņa beigām jāiesniedz Līguma 12.3.punktā noteiktajām prasībām atbilstošs polises pagarinājums.

## 13. Pušu atbildība un līgumsodi

- 13.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 13.2. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 10.sadaļā minētos pienākumus Pasūtītājs par konstatēto sastāda pretenziju aktu un nosūta to Būvuzraugam. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzraugam līgumsodu 150,00 EUR (*viens simts piecdesmit euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.3. Ja Būvuzraugs nenodrošina Līguma 12.sadaļā minētā saistību izpildes nodrošinājuma spēkā esamību līdz Būves nodošanai ekspluatācijā vai nenodrošina Līguma 12.sadaļā minētās Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esamību visā Līguma izpildes termiņā vai garantijas periodā, Pasūtītājs piemēro Būvuzraugam līgumsodu 2% apmērā no Līguma summas.
- 13.4. Ja Būvuzrauga darbība vai bezdarbība ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.5. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no termiņā nesamaksātās summas.
- 13.6. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Būvuzraugam līgumsodu 10% (*desmit procenti*) apmērā no Līguma summas.
- 13.7. Pasūtītājs līgumsodu var ieturēt no Būvuzraugam maksājamās atlīdzības.
- 13.8. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

#### 14. Konfidencialitāte

- 14.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju (*pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību*), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 14.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 14.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 14.4. Būvuzraugs drīkst veikt publikācijas par veicamo būvuzraudzību tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.5. Līguma 14.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

#### 15. Nepārvarama vara

- 15.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 15.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 15.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

#### 16. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 16.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā:
  - 16.1.1. Projekta vadītājs (vārds uzvārds): xxxxx, tālruna Nr.:xxxxx, e-pasta adrese: [xxxxx](#);
  - 16.1.2. Projekta vadītāja Asistents (vārds uzvārds): xxxxx, tālruna Nr.:xxxxx, e-pasta adrese: xxxxxx.
- 16.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", tajā skaitā, Atbildīgais būvuzraugs, no Būvuzrauga puses tiek noteiktas:
  - 16.2.1. Atbildīgais būvuzraugs (*sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā*): xxxxx, sert.Nr.xxxxx, tālruna Nr.:xxxxxx, e-pasta adrese: xxxxx;
  - 16.2.2. būvuzraugs (*ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzībā*): xxxxx, sert.Nr.xxxxxx;
  - 16.2.3. būvuzraugs (*elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā*): xxxxx, sert.Nr.xxxxxx;
  - 16.2.4. būvuzraugs (*ēku būvdarbu būvuzraudzībā*): xxxxx, sert.Nr.xxxxx.



16.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt Līguma 16.1.punktā norādītos pārstāvjus, bet Būvuzraugs Līguma 16.2.punktā norādītos pārstāvjus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

### **17. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

- 17.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 17.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 17.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 17.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 17.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 17.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
  - 17.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma sadaļas noteikumiem.
- 17.7. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 17.8. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņu. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 17.daļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 4.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

### **18. Nobeiguma noteikumi**

- 18.1. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 16.sadaļā noteiktā apjomā.
- 18.2. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem.

- 18.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma sastāvdaļas.
- 18.4. Termins un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Līguma saturs atspoguļošanai.
- 18.5. Līgums sagatavots 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Būvuzrauga.

### 19. Pušu rekvizīti un paraksti

#### **Pasūtītājs**

**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde  
"Liepājas pilsētas pašvaldības  
administrācija", Liepājas pilsētas  
pašvaldības vārdā**

Reģ. Nr.: 90000063185

Adrese: Rožu iela 6,

Liepāja, LV-3401

Banka: Valsts Kase

Kods: TREL22

Konts: xxxxxxxxxxxx

#### **Izpildītājs**

**SIA "d4m"**

Reģ.Nr.: 41203046796

Adrese: Virkas iela 29-50,

Kuldīga, LV-3310

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: xxxxxxxxxxxx

---

Ronalds Fricbergs

Liepājas pilsētas pašvaldības  
izpilddirektors

---

Jānis Ozolnieks

Valdes loceklis